

Bình Phước, ngày 12 tháng 03 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 11 (từ ngày 15/03/2021 đến ngày 19/03/2021)

THỨ HAI (ngày 15/03)

Cả ngày:

1. PGĐ Lê Văn Mãi; PGĐ Phạm Thị Mai Hương: Dự Hội nghị triển khai học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI và Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ VII

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại Hội trường Đảng ủy Khối CQ và DN

2. PGĐ Trần Văn Xuân: Đi kiểm tra công tác xây dựng nhà đại đoàn kết cho người nghèo năm 2020; thẩm định đối tượng hộ nghèo đề nghị hỗ trợ xây dựng nhà của các huyện, thị xã năm 2021

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại huyện Bù Đốp

THỨ BA (ngày 16/03)

Sáng:

1. Ban Giám đốc Sở: Họp với tổ tư vấn Quy hoạch tỉnh

Thành phần: Trưởng các Phòng; Giám đốc TTDVVL; đ/c Lâm PCVP; các chuyên viên tham mưu về công tác quy hoạch (Đ/c Đán; Đ/c Chí; Đ/c Đình Anh; Đ/c Hạnh; Đ/c Hằng)

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Phòng họp Sở

2. PGĐ Lê Văn Mãi: Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết 5 năm hoạt động của Tổ công tác của Thủ tướng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại phòng họp G - UBND tỉnh.

Cả ngày:

Trưởng phòng QLLVXH: Đi kiểm tra công tác xây dựng nhà đại đoàn kết cho người nghèo năm 2020; thẩm định đối tượng hộ nghèo đề nghị hỗ trợ xây dựng nhà của các huyện, thị xã năm 2021

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại huyện Phú Riềng

THỨ TƯ (ngày 17/03)

Sáng:

GD Huỳnh Thị Thùy Trang: Dự tập huấn về nhận thức, giới thiệu mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Thành phần: Chánh Văn phòng; lãnh đạo các phòng NCC, LĐVL, QLLVXH; Đ/c Tuấn

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường Sở Khoa học và công nghệ

Chiều:

1. GD Huỳnh Thị Thùy Trang; PGĐ Phạm Thị Mai Hương: Dự Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp do BQLKKT tỉnh tổ chức

Cùng dự: Lãnh đạo phòng LĐVL; Giám đốc TTDVVL

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại Văn phòng BQLKKT tỉnh

2. PGĐ Trần Văn Xuân: Dự Hội nghị trực tuyến giao ban toàn quốc về công tác phi Chính phủ nước ngoài năm 2020.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại phòng họp G - UBND tỉnh.

3. PGĐ Lê Văn Mãi: Dự Hội nghị tổng kết thực hiện giao ước thi đua năm 2020, ký kết giao ước thi đua năm 2021 của Khối thi đua số 6

Cùng dự: Chánh Văn phòng; Đ/c Tuấn

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại Hội trường Sở VH&DL

Cả ngày:

Trưởng phòng QLLVXH: Đi kiểm tra công tác xây dựng nhà đại đoàn kết cho người nghèo năm 2020; thẩm định đối tượng hộ nghèo đề nghị hỗ trợ xây dựng nhà của các huyện, thị xã năm 2021

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại huyện Đồng Phú

THỨ NĂM (ngày 18/03)**Cả ngày:**

PGĐ Trần Văn Xuân: Đi kiểm tra công tác xây dựng nhà đại đoàn kết cho người nghèo năm 2020; thẩm định đối tượng hộ nghèo đề nghị hỗ trợ xây dựng nhà của các huyện, thị xã năm 2021

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại huyện Hớn Quản

Sáng:

Dự tập huấn triển khai phần mềm Hệ thống thông tin quản lý công tác tiếp dân và theo dõi đơn thư khiếu nại tố cáo

Thành phần: Chuyên viên Ban tiếp dân và phụ trách công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo (do phòng Thanh tra sắp xếp)

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Sở Thông tin và Truyền thông

THỨ SÁU (ngày 19/03)

Sáng:

1. GD Huỳnh Thị Thùy Trang: Dự làm việc với Ban Thường vụ Thành ủy Đồng Xoài về tình hình thực hiện nhiệm vụ 3 tháng đầu năm và một số nội dung có liên quan.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Thành ủy Đồng Xoài.

2. Sinh hoạt ngày pháp luật

Thành phần: Toàn thể Công chức, Viên chức, Người Lao động khối Văn phòng sở

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường Sở

3. Đ/c Trương Thị Thúy Loan: Dự tập huấn hướng dẫn ghi phiếu điều tra cơ sở hành chính năm 2021

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường Sở Nội vụ

4. Họp Văn Phòng

Thành phần: Toàn thể CC,VC Văn phòng

Thời gian, địa điểm: 9 giờ 30, tại Hội trường Sở

Cả ngày:

PGĐ Trần Văn Xuân: Đi kiểm tra công tác xây dựng nhà đại đoàn kết cho người nghèo năm 2020; thẩm định đối tượng hộ nghèo đề nghị hỗ trợ xây dựng nhà của các huyện, thị xã năm 2021

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại huyện Lộc Ninh

Lưu ý: Lịch này thay thư mời. Các phòng, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì dự họp trước tối thiểu 01 ngày./.

TL.GIÁM ĐỐC

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Tấn Hội

