

Bình Phước, ngày 06 tháng 11 năm 2020

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 46 (từ ngày 09/11/2020 đến ngày 13/11/2020)

THỨ HAI (ngày 09/11/2020)

SÁNG:

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.
- 2. PGĐ Nguyễn Trọng Trí và GD. TTDVĐGTS tỉnh Ngô Điền Long:** Tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý, lãnh đạo cấp Sở, ban, ngành.
- Thời gian: Từ ngày 09 – 13/11/2020.
- Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh.
- 3. TP. GD&BTTP Lê Văn Thái:** Tham gia Đoàn Giám sát tình hình thực thi pháp luật của các cơ quan tư pháp.
- Thời gian: Từ ngày 09 – 10/11/2020.
- Địa điểm: Theo lịch của Đoàn Giám sát.
- 4. TP. HCTP Bùi Thị Thanh Thủy:** Học lớp Cao cấp Lý luận chính trị.
- Thời gian: Từ ngày 09 – 13/11/2020.
- Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh.
- 5. PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh Nhữ Đức Chiển:** Điều hành đấu giá tài sản.
- Thời gian: 08h00'.
- Địa điểm: Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Bù Đốp.

CHIỀU:

- 1. Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh thông qua các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2020 còn lại (*Phòng Pháp chế p/h Phòng HCTP chuẩn bị nội dung*).
- Thời gian: 14h00'.
- Địa điểm: Phòng họp G - UBND tỉnh.
- 2. CVP Trần Thanh Long:** Dự họp công bố Quyết định số 2722/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Chủ tịch UBND các huyện, thị xã thành phố, Giám đốc các sở trên địa bàn tỉnh.
- Thời gian: 14h00'.
- Địa điểm: Phòng họp Thanh tra tỉnh.



THỨ BA (ngày 10/11/2020)**SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.
2. **PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Tham gia Hội đồng xác định chất lượng còn lại, giá trị lâm sản tồn của các dự án (*Phòng GD&BTTP liên hệ Phòng chuyên môn Sở Tài chính chuẩn bị tài liệu*).
 - **Thời gian:** 07h00'.
 - **Địa điểm:** Ban Quản lý rừng phòng hộ Tà Thiết (huyện Lộc Ninh).
 - **Thành phần cùng dự:** TP. GD&BTTP Lê Văn Thái.
3. **CVP Trần Thanh Long:** Tham gia Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 2722/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.
 - **Thời gian:** Từ ngày 10 – 13/11/2020.
 - **Địa điểm:** UBND thị xã Bình Long.
4. **PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh Hà Thị Thu Hiền:** Điều hành đấu giá tài sản.
 - **Thời gian:** 08h00'.
 - **Địa điểm:** Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng.

CHIỀU:

1. **Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.
2. **PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Dự họp UBND tỉnh làm việc với Công ty Kim Tín MDF (*Phòng Pháp chế liên hệ Phòng chuyên môn Sở Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị tài liệu*).
 - **Thời gian:** 15h00'.
 - **Địa điểm:** Phòng họp D - UBND tỉnh.

THỨ TƯ (ngày 11/11/2020)**SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Khám sức khỏe định kỳ theo Thông báo của Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh.
 - **Thời gian:** 07h00'.
 - **Địa điểm:** Bệnh viện Chợ Rẫy – TP. Hồ Chí Minh.
2. **PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Dự buổi làm việc của UBND tỉnh với Đoàn Giám sát của HĐND tỉnh (do Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh làm Trưởng đoàn) về giám sát thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 (*Phòng Pháp chế liên hệ Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT chuẩn bị tài liệu*).
 - **Thời gian:** 08h00'.

- **Địa điểm:** Phòng họp G - UBND tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ NĂM (ngày 12/11/2020)

SÁNG + CHIỀU:

1. Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Khảo sát tình hình thực hiện công tác tư pháp của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phòng HCTP chuẩn bị nội dung*).

- **Thời gian:** Cả ngày.

- **Địa điểm:** UBND huyện Chơn Thành.

- **Thành phần cùng dự:** CVP - Trần Thanh Long; TP. Pháp chế - Ngô Quốc Huy; TP. GD&BTTP - Lê Văn Thái; GD. TTDVĐGTS tỉnh - Ngô Điền Long; GD. TTTGPLNN tỉnh - Phạm Đình Tiệm; TP. Công chứng số 1 - Vũ thế Quyết; Phòng HCTP (TP - Bùi Thị Thanh Thủy; PTP - Lê Trung Hiếu; Chuyên viên Hoàng Ngọc Thành).

2. PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh Nhữ Đức Chiển: Điều hành đấu giá tài sản.

- **Thời gian:** 08h00'.

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Dịch vụ Đấu giá tài sản tỉnh.

THỨ SÁU (ngày 13/11/2020)

SÁNG:

Giám đốc: Dự họp các nội dung gồm:

* **08h00':** Họp một số nội dung liên quan đến Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Công chứng viên (*Phòng GD&BTTP chuẩn bị nội dung*).

- **Thành phần cùng dự:** Đảng ủy Sở (mời dự); Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

* **08h30':** Họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở (*Văn phòng Sở p/h Phòng HCTP, GD&BTTP chuẩn bị nội dung*).

- **Thành phần cùng dự:** Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở.

=> **Địa điểm:** Phòng họp B - STP.

CHIỀU:

Giám đốc: Làm việc tại Trụ sở.

Lưu ý: Các Phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, gửi file văn bản về Văn phòng Sở (qua địa chỉ email:



vohongkhanh.stp@binhphuoc.gov.vn) để cập nhật tài liệu lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo./.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thanh Long