

Bình Phước, ngày 05 tháng 11 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 45 (từ ngày 08/11/2021 đến ngày 14/11/2021)

THỨ HAI (ngày 08/11/2021)

SÁNG:

- 1. Giám đốc: Dự họp UBND tỉnh** thông qua dự thảo Kế hoạch hoạt động của Ban Chủ nhiệm thực hiện Chương trình cải cách thủ tục hành chính (VP Sở liên hệ Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị tài liệu).

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

- 2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

- 3. PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh – Hà Thị Thu Hiền:** Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: Cả ngày, tại Trung tâm DVĐGTS tỉnh.

CHIỀU:

- 1. Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 09/11/2021)

SÁNG:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc tổng kết thi hành Luật Nuôi con nuôi và Công ước La Hay số 33 về Bảo vệ trẻ em và hợp tác trong lĩnh vực nuôi con nuôi quốc tế (Phòng HCTP chuẩn bị tài liệu Hội nghị).

Thành phần cùng dự: TP. HCTP - Bùi Thị Thanh Thủy, CVP. Trần Thanh Long.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường Sở Tư pháp.

CHIỀU:

- 1. Giám đốc và Phó Giám đốc:** Dự Hội nghị triển khai “Ngày Pháp luật” theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh.

Thành phần cùng dự: Toàn thể công chức, biên chức, người lao động thuộc STP.

Thời gian, địa điểm: 14h0', tại Hội trường STP.

- 2. Giám đốc:** Dự họp trực tuyến định kỳ Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 kết nối đến cấp xã.

Thời gian, địa điểm: 16h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

THỨ TƯ (ngày 10/11/2021)

SÁNG:

1. Giám đốc: Dự Hội nghị UBND tỉnh mở rộng thông qua các nội dung còn lại trình kỳ họp cuối năm 2021 HĐND tỉnh (*Phòng Pháp chế chuẩn bị tài liệu*).

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc: Chủ trì họp Phòng Giáo dục và Bồi trợ Tư pháp.

Thành phần cùng dự: Phòng Giáo dục và Bồi trợ Tư pháp.

Thời gian, địa điểm: 09h00', tại phòng họp B - STP.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Tiếp và làm việc với Đoàn Kiểm tra UBKT – ĐUKCQ&DN theo Quyết định số 43-QĐ/UBKT.

Thành phần cùng dự: Các đồng chí ĐUV, UBKT Đảng ủy Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3.

Thời gian, địa điểm: 14h00', tại Hội trường STP.

THỨ NĂM (ngày 11/11/2021)

SÁNG:

1. Giám đốc: Dự Hội nghị nâng cao nhận thức chuyển đổi số và Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác giữa UBND tỉnh Bình Phước và Công ty Cổ phần FPT

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc: thanh tra chuyên ngành việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với Văn phòng công chứng Nguyễn Hiếu - Bùi Đăng.

Thành phần cùng dự: Các Thành viên Đoàn Thanh tra.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Văn phòng công chứng Nguyễn Hiếu - Bùi Đăng.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 12/11/2021)

SÁNG:

1. Giám đốc: Tham dự lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp khóa 14/2021.

Thành phần cùng tham gia: CVP - Trần Thanh Long; GD. TTDVĐGTS - Ngô Điền Long.

Thời gian, địa điểm: Cả ngày (bắt đầu lúc 07h30'), tại Phòng làm việc.

2. Phó Giám đốc: Họp Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 201/QĐ-STP ngày 02/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về thanh tra chuyên ngành việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với Văn phòng công chứng Bình Long.

Thành phần cùng dự: Các Thành viên Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 201/QĐ-STP ngày 02/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp.

Thời gian, địa điểm: 09h30', tại phòng họp B - STP.

CHIỀU:

1. Giám đốc: Dự họp trực tuyến định kỳ Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 kết nối đến cấp xã.

Thời gian, địa điểm: 16h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ BẢY + CHỦ NHẬT (ngày 13, 14/11/2021)

Giám đốc: Tham dự lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp khóa 14/2021.

Thành phần cùng tham gia: CVP Trần Thanh Long; GD.TTĐGTS Ngô Điền Long.

Thời gian, địa điểm: cả ngày (bắt đầu lúc 07h30'), tại Phòng làm việc.

**** Lưu ý:***

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là lịch làm việc Tuần lễ **45/2021** của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- GD, PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thanh Long