

Bình Phước, ngày 17 tháng 9 năm 2021

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 38 (từ ngày 19/9/2021 đến ngày 24/9/2021)**

**CHỦ NHẬT (ngày 19/9/2021)**

**CHIỀU:**

**Giám đốc:** Dự họp trực tuyến định kỳ Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 kết nối đến cấp xã.

**Thời gian, địa điểm:** 16h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

**THỨ HAI (ngày 20/9/2021)**

**SÁNG + CHIỀU:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**THỨ BA (ngày 21/9/2021)**

**SÁNG:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Dự họp các nội dung gồm:

\* **08h00':** Họp giao ban định kỳ tháng 9/2021.

**Thành phần cùng dự:** Các đ/c Đảng ủy viên Sở; Trưởng, Phó trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức đoàn thể và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân STP.

\* **10h00':** Họp Đảng ủy Sở định kỳ tháng 9/2021.

**Thành phần cùng dự:** Các đ/c Đảng ủy viên, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3.

⇒ **Địa điểm:** Hội trường STP.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc:** Dự họp trực tuyến định kỳ Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 kết nối đến cấp xã.

**Thời gian, địa điểm:** 16h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**THỨ TƯ (ngày 22/9/2021)**

**SÁNG:**

**1. Giám đốc:** Dự họp Hội đồng thẩm định dự thảo VBQPPL.

**Thành phần cùng dự:** Thành viên Hội đồng thẩm định theo Quyết định số 135/QĐ-STP ngày 19/8/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp.

**Thời gian, địa điểm:** 09h00', tại Hội trường STP.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh các nội dung:

- (1) Kế hoạch phục hồi phát triển KT-XH năm 2021 trong điều kiện bình thường mới;
- (2) Chính sách khuyến khích, ưu đãi và hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh (*Văn phòng Sở chuẩn bị tài liệu*).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00', tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

### **THỨ NĂM (ngày 23/9/2021)**

#### **SÁNG:**

- 1. Giám đốc:** Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết 3 năm thực hiện Quyết định 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết 18, 19 của BCH Trung ương khóa XII (*Văn phòng Sở chuẩn bị tài liệu*).

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**3. TP. GD&BTTP - Lê Văn Thái:** Làm việc với VPCC Võ An Sang.

**Mối dự:** Đại diện BCH Hội Công chứng viên tỉnh.

**Thành phần cùng dự:** PCVP Bùi Quang Anh Giao; Phòng GD&BTTP (Chuyên viên: Hà Thị Nguyệt và Dương Văn Hiếu).

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại trụ sở VPCC Võ An Sang (huyện Phú Riềng).

#### **CHIỀU:**

**1. Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**2. TP. GD&BTTP - Lê Văn Thái:** Làm việc với VPCC Nguyễn Ngọc Tuyên.

**Mối dự:** Đại diện BCH Hội Công chứng viên tỉnh.

**Thành phần cùng dự:** PCVP - Bùi Quang Anh Giao; Phòng GD&BTTP (Chuyên viên: Hà Thị Nguyệt và Dương Văn Hiếu).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00', tại trụ sở VPCC Nguyễn Ngọc Tuyên (huyện Phú Riềng).

### **THỨ SÁU (ngày 24/9/2021)**

#### **SÁNG:**

**1. Giám đốc:** Dự Hội nghị trực tuyến Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (mở rộng), phiên thứ 6/2021, nội dung:

(1) Thông qua Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng;

(2) Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng, đề ra nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2021;

(3) Tổng kết Nghị quyết 26-NQ/TW ngày 05/8/2008 của BCH Trung ương Đảng khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn (*Văn phòng Sở chuẩn bị tài liệu*).

**Thời gian, địa điểm:** Cả ngày (bắt đầu lúc 08h00'), tại phòng họp G - UBND tỉnh.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**CHIỀU:**

**Phó Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.

**THỨ BẢY (ngày 25/9/2021)**

**Giám đốc:** Trực Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19.

**Thời gian, địa điểm:** Bắt đầu lúc 07h00' ngày 25/9 đến 07h00" ngày 26/9, tại phòng họp A - UBND tỉnh.

**\* Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là lịch làm việc Tuần lễ **38/2021** của Sở Tư pháp./.

**Nơi nhận:**

- GD, PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**Trần Thanh Long**