

*Bình Phước, ngày 15 tháng 9 năm 2023*

**LỊCH LÀM VIỆC**

Tuần lễ 38 năm 2023 (từ ngày 18/9/2023 đến ngày 22/9/2023)

**THỨ HAI (ngày 18/9/2023)**

**SÁNG:**

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.
2. GD. TT TGPLNN – **Vũ Thị Hải Anh**: Tham gia phiên tòa.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại TAND huyện Đồng Phú.
3. PGĐ. TT DVĐGTS – **Hà Thị Thu Hiền**: Điều hành đấu giá tài sản.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường TT. DVĐGTS.
4. PGĐ. TT TGPLNN – **Đặng Thái Hoàng**: Truyền thông và Trợ giúp pháp lý theo Kế hoạch số 04/KH-TGPL ngày 08/5/2023 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại UBND xã Phú Trung (huyện Phú Riềng).

**CHIỀU:**

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

**THỨ BA (ngày 19/9/2023)**

**SÁNG:**

1. Giám đốc và Phó Giám đốc – **Nguyễn Trọng Trí**: Làm việc tại cơ quan.
2. Phó Giám đốc – **Trần Thanh Long**: Tham dự sự kiện Truyền thông, giao lưu sáng kiến "Gia đình có trách nhiệm thực hiện an toàn giao thông" hưởng ứng Tháng an toàn giao thông năm 2023.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', Trung tâm Chính trị thành phố Đồng Xoài.
3. **Trưởng phòng HCTP - Bùi Thị Thanh Thủy**: Dự họp giao ban Tổ giúp việc Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường Trung tâm Thông tin chỉ huy – Công an tỉnh.
4. GD. TT TGPLNN – **Vũ Thị Hải Anh** và PGĐ. TT TGPLNN – **Đặng Thái Hoàng**: Tham gia phiên tòa.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại TAND huyện Đồng Phú.

**CHIỀU:**

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

**THỨ TƯ (ngày 20/9/2023)****SÁNG:**

1. Giám đốc và Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại cơ quan.
2. Phó Giám đốc – Trần Thanh Long: Dự họp và làm việc các nội dung:
  - **08h00'**: Dự khai mạc Hội nghị tập huấn công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tại tỉnh Bình Phước.
  - Thành phần cùng dự:** Trưởng phòng GD&BTTP – Nguyễn Thị Huệ.
  - Địa điểm:** Hội trường Khách sạn Bom Bo, thành phố Đồng Xoài.
  - **11h30'**: Tham dự cùng Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp cơm trưa Đoàn công tác của UBND tỉnh Vĩnh Long đến học tập kinh nghiệm về chuyển đổi số.
  - Địa điểm:** Khách sạn Bom Bo, thành phố Đồng Xoài.
3. GD. TT TGPLNN – **Vũ Thị Hải Anh**: Tham gia phiên tòa.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại TAND huyện Đồng Phú.
4. PGĐ. TT TGPLNN – Phan Thị Vân: Tham gia phiên tòa.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại TAND tỉnh.
5. PGĐ. TT TGPLNN – **Đặng Thái Hoàng**: Truyền thông và Trợ giúp pháp lý theo Kế hoạch số 04/KH-TGPL ngày 08/5/2023 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.  
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại UBND xã Bình Sơn (huyện Phú Riềng).

**CHIỀU:**

1. Giám đốc và Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại cơ quan.
2. Phó Giám đốc – Trần Thanh Long: Dự họp và làm việc các nội dung:
  - **14h00'**: Dự họp UBND tỉnh v/v tiếp và làm việc với Đoàn công tác của UBND tỉnh Vĩnh Long (do Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long làm Trưởng đoàn) đến học tập kinh nghiệm về chuyển đổi số.
  - Địa điểm:** Phòng họp A - UBND tỉnh.
  - **17h30'**: Tham dự cùng Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp cơm tối Đoàn công tác của UBND tỉnh Vĩnh Long.
  - Địa điểm:** Nhà ăn UBND tỉnh.
  - **18h00'**: Tham dự cùng Lãnh đạo UBND tỉnh Dự tiệc chiêu đãi Thứ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Nguyễn Thị Hà cùng các Bộ, ngành Trung ương; đại biểu các tỉnh, thành phố.
  - Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị Trường Chính trị tỉnh.

**THỨ NĂM (ngày 21/9/2023)****SÁNG:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**THỨ SÁU (ngày 22/9/2023)**

**SÁNG:**

1. **Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
2. **PGĐ. TT TGPLNN – Đặng Thái Hoàng:** Truyền thông và Trợ giúp pháp lý theo Kế hoạch số 04/KH-TGPL ngày 08/5/2023 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại UBND xã Long Hà (huyện Phú Riềng).

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**\* Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET (nếu có cuộc họp/Hội nghị)**. Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về: phòng, chống dịch Covid-19 và kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan.

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ **38/2023** của Sở Tư pháp./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (b/c);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, T.Tr.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH THANH TRA**

*(Đã ký)*

**Bùi Quang Anh Giao**