

Bình Phước, ngày 17 tháng 5 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 21 năm 2024 (từ ngày 20/5/2024 đến ngày 24/5/2024)**

**THỨ HAI (ngày 20/5/2024)**

**SÁNG:**

- Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.
- PGĐ. TT TGPLNN – **Đặng Thái Hoàng**: Học cao cấp lý luận chính trị.

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 20/5 – 24/5/2024, tại Học viện chính trị - Khu vực II TP.HCM.

**CHIỀU:**

- Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc – **Nguyễn Trọng Trí**: Dự họp UBND tỉnh v/v tư vấn giải quyết khiếu nại lần hai của ông Vũ Văn Vạn, ngụ tại thị xã Bình Long (giao Phòng pháp chế liên hệ Thanh tra tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu họp).  
Thời gian, địa điểm: 15 giờ 30', tại phòng họp D - UBND tỉnh.
- Phó Giám đốc – **Trần Thanh Long**: Dự họp UBND tỉnh v/v tư vấn giải quyết vụ việc của ông Nguyễn Ngọc Sơn (giao Phòng pháp chế liên hệ Thanh tra tỉnh và UBND thành phố Đồng Xoài chuẩn bị nội dung, tài liệu họp).  
Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00', tại phòng họp D - UBND tỉnh.
- PTP. Pháp chế - **Lê Trung Hiếu**: Dự họp trực tuyến về dự thảo Nghị định quy định về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất do Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Hồng Hà chủ trì.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

**THỨ BA (ngày 21/5/2024)**

**SÁNG:**

- Giám đốc và Phó Giám đốc – **Nguyễn Trọng Trí**: Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc – **Trần Thanh Long**: Dự họp UBND tỉnh v/v nghe Sở Tài chính báo cáo: (1) Dự thảo Kế hoạch thanh lý, trang bị xe ô tô phục vụ công tác chức danh và công tác chung tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Phước; (2) Dự thảo Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng (trừ lĩnh vực y tế) tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Phước (giao Phòng pháp chế liên hệ Sở Tài chính chuẩn bị nội dung, tài liệu họp).

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại phòng họp D - UBND tỉnh.

3. PGĐ. TT TGPLNN – **Phan Thị Vân:** Tham gia phiên tòa.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại TAND huyện Bù Đăng.

**CHIỀU:**

1. **Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

2. **Chánh Thanh tra – Bùi Quang Anh Giao:** Dự họp v/v Phòng Công chứng số 01 bàn giao hồ sơ, tài sản công.

**Mời dự:** Đại diện BCH Công đoàn Sở.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00', tại Hội trường STP.

**THỨ TƯ (ngày 22/5/2024)**

**SÁNG:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

1. **Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh thông qua: (1) Các nội dung điều chỉnh quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050 sau khi rà soát tổng thể các quy hoạch quốc gia và quy hoạch vùng Đông Nam Bộ; (2) Dự thảo báo cáo chuẩn bị làm việc với Đoàn công tác của Chính phủ (*giao Phòng pháp chế liên hệ Sở KH&ĐT chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

2. **Các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

3. **Phòng Hành chính tư pháp phối hợp Tổ Vận hành Phòng họp trực tuyến (theo Quyết định số 236/QĐ-STP ngày 30/11/2021 của Giám đốc STP):** Kết nối chạy thử đường truyền trực tuyến với điểm cầu Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh v/v tham dự Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự lần 3/2024 và kết hợp biểu dương các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 00', tại Hội trường STP.

**THỨ NĂM (ngày 23/5/2024)**

**SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh v/v làm việc với Ban QLDA đường Hồ Chí Minh về quyết toán Dự án BOT đoạn Cây Chanh - Cầu 38 (*giao Phòng Pháp chế liên hệ Sở GTVT, STC chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 09 giờ 00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

2. **Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí (PBT Đảng ủy) và Phó Giám đốc – Trần Thanh Long (Thành viên Tổ công tác 35):** Dự Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự lần 3/2024 và kết hợp biểu dương các tập thể, cá nhân điển hình

tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30', tại Hội trường Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh.

3. **Đảng ủy viên – Ngô Điền Long:** Chủ trì điểm cầu Sở Tư pháp v/v tham dự Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự lần 3/2024 và kết hợp biểu dương các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 (*Giao Phòng Hành chính tư pháp chủ động phối hợp Tổ Vận hành Phòng họp trực tuyến theo Quyết định số 236/QĐ-STP ngày 30/11/2021 của Giám đốc STP kết nối đường truyền trực tuyến với điểm cầu Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh vào lúc 07h00' và chuẩn bị Makét phong Hội nghị*).

**Thành phần tham dự:** Toàn thể Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc STP.

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30', tại Hội trường STP.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Dự họp giao ban định kỳ tháng 5/2024.

**Mời dự:** Các đ/c Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở, Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức đoàn thể và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân STP.

**Thành phần cùng dự:** Trưởng, Phó trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00', tại Hội trường STP.

**THỨ SÁU (ngày 24/5/2024)**

**SÁNG:**

1. **Giám đốc và Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Dự công bố Kết luận số 03/KL-T.Tr ngày 16/5/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra trách nhiệm thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (*giao Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).

**Thành phần cùng dự:** Chánh Thanh tra – Bùi Quang Anh Giao.

**Thời gian, địa điểm:** 09 giờ 00', tại Hội trường Thanh tra tỉnh.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Dự họp Đảng ủy Sở định kỳ tháng 5/2024.

**Thành phần cùng dự:** Các đ/c Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở, cấp ủy các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức đoàn thể và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân STP.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00', tại Hội trường STP.

**\* Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở **trước tối thiểu 01 ngày**; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET (nếu có cuộc họp/Hội nghị)**. Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo *(nếu có cuộc họp/Hội nghị)*.
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan.

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ 21/2024 của Sở Tư pháp./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (b/c);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, T.Tr.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH THANH TRA**

*(Đã ký)*

**Bùi Quang Anh Giao**