

Bình Phước, ngày 06 tháng 5 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 19 (từ ngày 09/5/2022 đến ngày 13/5/2022)

THỨ HAI (ngày 09/5/2022)

SÁNG:

- 1. Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. CVP - Trần Thanh Long:** Cùng Đoàn Kiểm tra Bộ Tư pháp làm việc với UBND xã Minh Hưng và Phòng Tư pháp huyện Bù Đăng về kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP.
Thành phần cùng dự: PCVP - Bùi Quang Anh Giao; Chuyên viên VP Sở Võ Hồng Khanh.
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại UBND xã Minh Hưng và Phòng Tư pháp huyện Bù Đăng.
- 3. PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh – Hà Thị Thu Hiền:** Điều hành đấu giá tài sản.
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường TT. DVĐGTS tỉnh.

CHIỀU:

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Dự họp Hội đồng thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy định về đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất trên địa bàn tỉnh Bình Phước.
Thành phần cùng dự: Các thành viên Hội đồng thẩm định theo Quyết định số 77/QĐ-STP ngày 04/5/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp; Phòng Pháp chế; Giám đốc TT DVĐGTS tỉnh – Ngô Điền Long; TP.GD&BTTP – Nguyễn Thị Huệ.
Thời gian, địa điểm: 14h00', tại Hội trường STP.

THỨ BA (ngày 10/5/2022)

SÁNG:

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Tiếp và làm việc với Đoàn Kiểm tra Bộ Tư pháp về kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP.
Thành phần cùng dự: VP Sở (CVP Trần Thanh Long; PCVP Bùi Quang Anh Giao; Chuyên viên: Nguyễn Thị Xuân, Võ Hồng Khanh); TP. Pháp chế - Ngô Quốc Huy; TP. HCTP – Bùi Thị Thanh Thủy; PTP. Pháp chế - Phạm Thị Mai Ân.
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường STP.

CHIỀU:

1. **Giám đốc:** Dự Hội nghị trực tuyến đánh giá kết quả triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 tại địa phương.

Thời gian, địa điểm: 14h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

2. **Phó Giám đốc:** Tham gia Đoàn Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về đầu giá tài sản theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 10/5/2022 – 13/5/2022, tại Thanh tra tỉnh.

THỨ TU (ngày 11/5/2022)**SÁNG + CHIỀU:**

Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 12/5/2022)**SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Dự [Hội nghị trực tuyến Tổng kết công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2022](#).

Thời gian, địa điểm: 07h30', tại Hội trường A – BCH Quân sự tỉnh.

2. **Phó Giám đốc:** Dự tiếp công dân định kỳ (do Thường trực HĐND tỉnh chủ trì).

Thành phần cùng dự: Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (Giao Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước mời).

Thời gian, địa điểm: 07h30', tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

3. **TP. Pháp chế - Ngô Quốc Huy:** Tham dự Hội nghị năm tình hình kinh tế - xã hội và triển khai lấy ý kiến đóng góp các dự thảo luật trình tại kỳ họp thứ 3, Quốc hội khóa XV.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp B – Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh.

4. **TP. HCTP – Bùi Thị Thanh Thủy:** Tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ Hộ tịch do Bộ Tư pháp tổ chức.

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 12/5/2022 – 13/5/2022, tại tỉnh Bình Thuận.

CHIỀU:

Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 13/5/2022)**SÁNG:**

Giám đốc: Dự họp Ban Chỉ đạo chống thất thu và đôn đốc thu nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh, nội dung: Đánh giá công tác chống thất thu và đôn đốc thu nộp NSNN năm 2021 và đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm 2022 (Phòng Pháp chế liên hệ Cục Thuế chuẩn bị tài liệu họp).

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

*** Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về: phòng, chống dịch Covid-19 và kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan.

Trên đây là Lịch làm việc **Tuần lễ 19/2022** của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- GD, PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thanh Long