

*Bình Phước, ngày 10 tháng 3 năm 2023*

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 11 năm 2023 (từ ngày 13/3/2023 đến ngày 18/3/2023)**

**THỨ HAI (ngày 13/3/2023)**

**SÁNG:**

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.
2. Trưởng phòng GD&BTTP – Nguyễn Thị Huệ (Tổ trưởng Tổ Công tác theo Quyết định số 34/QĐ-STP ngày 23/02/2023 của Giám đốc Sở): Tiếp tục Giám sát công tác bàn giao hồ sơ công chứng giữa Văn phòng công chứng Hoàng Kim Vinh và Trần Thị Thanh.

**Thành phần cùng dự:** Các thành viên Tổ Công tác theo Quyết định số 34/QĐ-STP ngày 23/02/2023 của Giám đốc Sở.

**Thời gian, địa điểm:** Cả tuần, tại VPCC Hoàng Kim Vinh (Đồng Xoài).

3. PGĐ. TT TGPLNN – Đặng Thái Hoàng: Tham gia hỏi cung.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại Công an huyện Bù Gia Mập.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại trụ sở

**THỨ BA (ngày 14/3/2023)**

**SÁNG:**

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.
2. PTP. HCTP – Lê Trung Hiếu: Tham gia cùng Đoàn kiểm tra số 69 về công tác khai thác, sử dụng thông tin cư trú trong CSDLQG về dân cư để giải quyết TTHC, cung cấp Dịch vụ Công theo Nghị định số 104/2022/NĐ-CP.

**Thời gian, địa điểm:** Từ ngày 14/3/2023-17/3/2023, tại các huyện, thị xã, thành phố theo Thông báo số 07/TB-PC06 ngày 08/3/2023 của Đoàn Kiểm tra số 69 (Tổ Công tác Đề án 06/CP).

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**THỨ TƯ (ngày 15/3/2023)**

**SÁNG:**

1. Giám đốc: Dự họp Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh định kỳ Quý I/2023.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Phòng họp B – Tỉnh ủy.

2. Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại cơ quan.
3. Phó Giám đốc - Trần Thanh Long: Dự họp Tổ công tác số 35 của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường Cơ quan Đảng ủy Khối.

4. Các PGĐ. TT TGPLNN – Đặng Thái Hoàng và Phan Thị Vân: Tham gia phiên tòa.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại TAND huyện Bù Gia Mập.

#### CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

#### **THỨ NĂM (ngày 16/3/2023)**

#### SÁNG:

1. Giám đốc: Dự họp UBND tỉnh thông qua dự thảo Đề án, dự thảo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về: (1) Cơ cấu lại ngành Nông nghiệp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; (2) Quản lý, phát triển và nâng cao hiệu quả kinh tế rừng gắn với phát triển du lịch tỉnh Bình Phước, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 (*Giao Phòng Pháp chế liên hệ Sở Nông nghiệp và PTNT chuẩn bị tài liệu nội dung họp*).

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

2. Các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.
3. Giám đốc ủy quyền GD. TTTGPLNN Vũ Thị Hải Anh: Tham dự buổi tiếp công dân định kỳ.

Thành phần cùng dự: Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 07h30', tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

4. Chánh Văn phòng – Bùi Quang Anh Giao: Dự họp triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ trong Chuyển đổi số năm 2023 theo Kế hoạch 57/KH-UBND.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Sở Thông tin và Truyền thông.

5. PGĐ. TT TGPLNN – Đặng Thái Hoàng: Tham gia phiên tòa.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại TAND tỉnh.

#### CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

#### **THỨ SÁU (ngày 17/3/2023)**

#### SÁNG:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

#### CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

**THỨ BẢY (ngày 18/3/2023)**

**SÁNG:**

**Giám đốc:** Dự Hội nghị tổng kết Chương trình hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố HCM với các tỉnh thuộc vùng Đông Nam bộ (theo Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 06/3/2023 của UBND tỉnh)..

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại Hội trường Lầu 8 Trường Chính trị tỉnh.

**\* Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về: phòng, chống dịch Covid-19 và kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan.

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ **11/2023** của Sở Tư pháp./.

**Nơi nhận:**

- GD, các PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**Bùi Quang Anh Giao**