

Bình Phước, ngày 25 tháng 02 năm 2022

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 09 (từ ngày 28/02/2022 đến ngày 04/3/2022)**

**THỨ HAI (ngày 28/02/2022)**

**SÁNG:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh thông qua các nội dung trình kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) HĐND tỉnh khóa X (*Phòng pháp chế chuẩn bị tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

**THỨ BA (ngày 01/3/2022)**

**SÁNG:**

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Dự họp Chi bộ 2 định kỳ tháng 02/2022.

**Thành phần cùng dự:** Toàn thể Đảng viên Chi bộ 2.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại Hội trường STP.

**CHIỀU:**

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Dự họp Hội đồng thẩm định giá đất để thẩm định Phương án giá đất cụ thể tính tiền thuê đất trả tiền 1 lần cho Công ty CP - Tập đoàn Thaingroup (*Phòng Pháp chế chuẩn bị tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

- 3. PCVP Bùi Quang Anh Giao:** Dự họp Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 định kỳ kết nối trực tuyến đến cấp huyện, cấp xã.

**Thời gian, địa điểm:** 16h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

**THỨ TƯ (ngày 02/3/2022)**

**SÁNG:**

- 1. Giám đốc:** Dự họp Chi bộ 1 định kỳ tháng 02/2022.

**Thành phần cùng dự:** Toàn thể Đảng viên Chi bộ 1.

**Thời gian, địa điểm:** 09h00', tại Hội trường STP.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**THỨ NĂM (ngày 03/3/2022)**

**SÁNG:**

**1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**2. Phó Giám đốc:** Dự họp và làm việc các nội dung:

\* **07h30’:** Dự tiếp công dân định kỳ (*do TT. HĐND tỉnh chủ trì*).

**Thành phần cùng dự:** Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Giao Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước mời*).

**Địa điểm:** Tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

\* **08h00’:** Dự tiếp và làm việc với Đoàn Thanh tra Bộ tư pháp theo Quyết định số 07/QĐ-TTR ngày 24/02/2022 của Thanh tra Bộ Tư pháp.

**Thành phần cùng dự:** Ban Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Đấu giá viên Đỗ Khắc Đạt.

⇒ **Địa điểm:** Hội trường TT. DVĐGTS.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**2. Phó Giám đốc:** Tiếp tục làm việc với Đoàn Thanh tra Bộ tư pháp theo Quyết định số 07/QĐ-TTR ngày 24/02/2022 của Thanh tra Bộ Tư pháp.

**Thành phần cùng dự:** Ban Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Đấu giá viên Đỗ Khắc Đạt.

**Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Hội trường TT. DVĐGTS.

**THỨ SÁU (ngày 04/3/2022)**

**SÁNG + CHIỀU:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

\* **Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (*nếu có cuộc họp/Hội nghị*). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị

15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).

- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Lịch làm việc **Tuần lễ 09/2022** của Sở Tư pháp./.

**Nơi nhận:**

- GD, PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**Trần Thanh Long**