

LỊCH LÀM VIỆC CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Tuần thứ 01 (từ ngày 30/12 đến ngày 03/01/2025)

| Thứ, ngày | Nội dung | Phương tiện | Ghi Chú |
|-----------------------------|--|-----------------|------------------|
| Thứ 2 30/12/2024 Sáng | GD Nguyễn Anh Tuấn, PGĐ Đỗ Văn Phong, PGĐ Dương Văn Hiếu Họp: Hội ý Lãnh đạo Sở tuần làm việc thứ 01-2025. Văn phòng sở chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo. Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp VPS. | | |
| | PGĐ Đỗ Văn Phong cùng Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng sở, QLVT PT&NL, QL HTGT, Thanh tra GTVT và Trạm kiểm tra TTXLD dự bàn giao nhiệm vụ được quy định Luật Trật tự an toàn giao thông đường bộ và Luật Đường bộ. <i>Phòng QLVT PT&NL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo.</i> - Thời gian: 09 giờ 00 phút ngày 30 tháng 12 năm 2024 (thứ Hai). - Địa điểm: Phòng họp VPS. | | <u>Giấy mời</u> |
| Chiều | GD Nguyễn Anh Tuấn, PGĐ Đỗ Văn Phong, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở: - 14 giờ 00: Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của ngành Giao thông vận tải. Phòng QLHTGT Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung báo cáo và bài tham luận cho Lãnh đạo UBND tỉnh Địa điểm: Tại phòng họp D, UBND tỉnh. | Bổ sung | 93A-3366 |
| | GD Nguyễn Anh Tuấn dự tiệc com thân mật nhân dịp khóa sổ ngân sách nhà nước tỉnh Bình Phước năm 2024. Thời gian, địa điểm: 16 giờ 30 Tại Sở Tài chính. | | |
| | PGĐ Đỗ Văn Phong dự tiệc com thân mật nhân dịp Hội nghị tổng kết ngành công an. Thời gian, địa điểm: 17 giờ 00 Tại Công an tỉnh. | | |
| | PGĐ Dương Văn Hiếu tham gia cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh: - 14 giờ 00: Dự Hội nghị UBND tỉnh giao kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán thu - chi ngân sách, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 (Sở KH&ĐT, Sở Tài chính chuẩn bị nội dung, báo cáo). Phòng QLHTGT Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo. Địa điểm: Tại phòng họp G, UBND tỉnh. | 93A-6767 | Lịch UBND |
| | 16 giờ 30: Toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động tập trung vệ sinh khuôn viên trụ sở làm việc. | | |
| Thứ 3 31/12/2024 Sáng | GD Nguyễn Anh Tuấn đi kiểm tra các tuyến đường tỉnh quản lý. Thời gian, địa điểm: 08h00, tại công trình các tuyến đường tỉnh quản lý (cả ngày). | 93A-3366 | |
| | PGĐ Đỗ Văn Phong, PGĐ Dương Văn Hiếu làm việc tại trụ sở. | | |
| Chiều | PGĐ Đỗ Văn Phong, PGĐ Dương Văn Hiếu làm việc tại trụ sở. | | |
| Thứ 4 01/01/2025 | Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở nghỉ Tết dương lịch năm 2025. | | |
| Thứ 5 02/01/2025 Sáng | GD Nguyễn Anh Tuấn, PGĐ Đỗ Văn Phong làm việc tại trụ sở. | | |
| | PGĐ Dương Văn Hiếu tham gia cùng Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Mi: Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp cuối năm 2024, HĐND tỉnh khóa X. | 93A-6767 | Lịch UBND |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| | <i>Phòng QLHTGT chủ trì phối hợp với phòng QLVTPTNL chuẩn bị nội dung báo cáo</i> Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại UBND xã Thanh Lương, thị xã Bình Long. | | |
| Chiều | GD Nguyễn Anh Tuấn đi công tác cơ sở. | 93A-3366 | |
| | PGĐ Đỗ Văn Phong, PGĐ Dương Văn Hiếu làm việc tại trụ sở. | | |
| Thứ 6 03/01/2025 Sáng | GD Nguyễn Anh Tuấn, PGĐ Đỗ Văn Phong, PGĐ Dương Văn Hiếu làm việc tại trụ sở. | | |
| Chiều | GD Nguyễn Anh Tuấn tham gia cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp cuối năm 2024, HĐND tỉnh khóa X. <i>Phòng QLHTGT chủ trì phối hợp với phòng QLVTPTNL chuẩn bị nội dung báo cáo</i> Thời gian, địa điểm: 13 giờ 30 tại Hội trường UBND xã Tân Thành, thành phố Đồng Xoài. | 93A-3366 | Lịch UBND |
| | PGĐ Đỗ Văn Phong, PGĐ Dương Văn Hiếu làm việc tại trụ sở. | | |
| Chủ nhật 05/01/2025 | GD Nguyễn Anh Tuấn cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh, Trần Văn Mi: Dự Lễ kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Phước Long (06/01/1975 - 06/01/2025). Thời gian, địa điểm: 19 giờ 00 tại Quảng trường 6/1, Trung tâm Hành chính thị xã Phước Long. | 93A-3366 | <u>Kế hoạch</u> <u>328/KH-UBND</u> |
| * Lưu ý: Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Sở đi họp trước tối thiểu 01 ngày. | | | |