UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 25 tháng 12 năm 2023*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 52(từ ngày 25/12/2023 đến ngày 29/12/2023)**

**THỨ HAI (ngày 25/12)**

**Sáng:**

**Sinh hoạt Đảng ủy:** Thông qua nội dung công tác kiểm điểm Tổ chức đảng, đảng viên 2023.

***Thành phần:*** Thành viên Đảng ủy *(đ/c Lê Thị Hương chuẩn bị nội dung, tài liệu).*

***Kính mời dự:*** ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT**: Làm việc với đơn vị tư vấn thiết kế rà soát trước đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 dự án: “Nhà máy sản xuất lốp xe HaoHua Việt Nam”.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**THỨ BA (ngày 26/12)**

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Họp Tổ 148 thông qua kết quả kiểm tra, giám sát đánh giá đầu tư*(Tổ 148 chuẩn bị nội dung, báo cáo và thông báo thành phần họp).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**2. BQL Khu nông nghiệp UDCNC:** Dự Hội thảo “Kinh tế nông nghiệp trong bối cảnh chuyển đổi số, chuyển đổi xanh”

***Thời gian, địa điểm:*** 13 giờ 30 tại Hội trường Đoàn ca múa nhạc Dân tộc tỉnh.

**3. Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình tại Công ty TNHH Harmoor Việt Nam.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 30 tại Công ty TNHH Harmoor Việt Nam, KCN Nam Đồng Phú.

**THỨ TƯ (ngày 27/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Nghe phòng QL. QH-XD-TN-MT báo cáo đề xuất vị trí, ranh giới quy hoạch chung các KCN Đông Nam Đồng Phú với diện tích 4.200 ha tại huyện Đồng Phú *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu báo cáo, máy chiếu)*.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Nguyễn Văn Dũng – PTP. QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại Công đoàn các KCN tỉnh, Khu phố I, phường Thanh Tâm, thị xã Chơn Thành.

**3. Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi kiểm tra hiện trạng thực địa Nhà máy xử lý nước thải mô-đun 1, công suất 6.000m3/ngày đêm của Công ty cổ phần Phát triển hạ tầng kỹ thuật Becamex - Bình Phước

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại KCN Becamex – Bình Phước.

**4. Phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự Hội thảo khoa học: “Xây dựng đội ngũ công nhân gắn với nhu cầu phát triển các khu công nghiệp ở tỉnh Bình Phước trong giai đoạn hiện nay”.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại Phòng họp 1 – Trường Chính trị tỉnh.

**Chiều:**

**Trưởng ban, các phó Trưởng ban; ông Trần Hữu Hiền – TP. QL. ĐT-DN-LĐ; ông Trần tự Nghĩa – TP. QL. QH-XD-TN-MT; ông Nguyễn Văn Hiếu – PTP. QL. QH-XD-TN-MT:** Làm việc với Lãnh đạo: Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Tài nguyên và Môi trường (lĩnh vực môi trường); Công ty TNHH HaoHua (Việt Nam); Công ty Cổ phần Công nghiệp Minh Hưng – Sikico và Công ty Cổ phần tư vấn đầu tư và kỹ thuật ABBO để xem xét góp ý kiến chuyên ngành để có cơ sở thẩm định, phê duyệt Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 dự án: “Nhà máy sản xuất lốp xe HaoHua Việt Nam” của Công ty TNHH HaoHua (Việt Nam) tại KCN Minh Hưng – Sikico *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung và cùng dự)*.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**THỨ NĂM (ngày 28/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:** Dự họp UBND tỉnh giao kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán thu - chi ngân sách, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 (*Văn phòng chủ trì phối hợp phòng QL. QH-XD-TN-MT, Tổ QLDA chuẩn bị nội dung*).

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Văn Hiếu – PTP. QL. QH-XD-TN-MT, ông Nguyễn Khoa Dũng – Giám đốc Trung tâm KTHT KCN:** Dự họp giải quyết các nội dung còn tồn tại trong công tác BVMT tại KCN Đồng Xoài I, KCN Chơn Thành II.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Hội trường Sở Tài nguyên và Môi trường.

**3. VPĐD các KCN:** Dự Hội nghị Ban chấp hành lần thứ VI (mở rộng), tổng kết hoạt động công đoàn 2023.

***Thời gian, địa điểm:*** 11 giờ 00 tại Hội trường Công đoàn các KCN khu vực Đồng Xoài – Đồng Phú.

**4. Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi xác định vị trí ngoài thực địa để làm cơ sở cho Công ty Cổ phần Xuất khẩu Trung Hưng Kon Tum thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê tại KKTCK Hoa Lư.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 40 tại KKTCK Hoa Lư.

**Chiều:**

**1. Họp Giao ban.**

**Thành phần:** Lãnh đạo Ban, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, bà Lê Thị Quý, bà Nguyễn Thị Kim Thanh, ông Phạm Ngọc Thành.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi khảo sát thực tế và họp thẩm định cấp GPMT các dự án.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:***

***- Dự án của Công ty TNHH Sản xuất Kết cấu Thép Hồng Tín***

+ Khảo sát thực tế: 13 giờ 30 tại KCN Becamex – Bình Phước

+ Họp Hội đồng thẩm định cấp GPMT: 14 giờ 00 tại Hội trường Công ty Becamex – Bình Phước, KCN Becamex – Bình Phước.

***- Dự án của Công ty TNHH Sam Woon Ind***

+ Họp Hội đồng thẩm định cấp GPMT: 15 giờ 30 tại Hội trường Công ty Becamex – Bình Phước, KCN Becamex – Bình Phước.

**THỨ SÁU (ngày 29/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Đi công tác Hà Nội (phòng QL. QH-XD-TN-MT cùng đi)*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**2. Ông Nguyễn Văn Dũng – PTP. QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự Hội nghị Ban chấp hành lần thứ III (mở rộng), Tổng kết hoạt động Công đoàn năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động công đoàn năm 2024.

***Thời gian, địa điểm:*** 07 giờ 30 tại Hội trường Công ty TNHH C&N Vina, KCN Minh Hưng – Hàn Quốc.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, bà Lê Thị Quý – Kế toán trưởng:** Chủ trì buổi đấu giá tài sản dàn INOX.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**