UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 13 tháng 12 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 51 (từ ngày 16/12/2024 đến ngày 20/12/2024)**

**THỨ HAI (ngày 16/12)**

**Sáng:**

**1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:**

***- 08 giờ 00:*** Họp Lãnh đạo Ban.

***Cùng dự:*** Văn phòng, phòng QL. QH-XD-TN-MT, phòng QL. ĐT-DN-LĐ, VPĐD các KCN, VPĐD Hoa Lư, bà Nguyễn Thị Kim Thanh.

- 09 giờ 00: Nghe phòng QL. QH-XD-TN-MT báo cáo các nội dung liên quan thu hồi các chủ trương giao đất tại KKTCK Hoa Lư và đề xuất liên quan Cảng cạn ICD Hoa Lư (phòng QL. ĐT-DN-LĐ cùng dự).

Địa điểm: tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo UBND tỉnh năm 2024

***Thời gian, địa điểm:*** 17 giờ 30 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Làm việc với Bộ phận QL. Môi trường phòng QL. QH-XD-TN-MT, Bộ phận QL. DN-LD phòng QL. ĐT-DN-LĐ, VPĐD các KCN về nội dung, kế hoạch công tác năm 2025.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp UBND tỉnh:

***- 14 giờ 00:*** Báo cáo UBND tỉnh xem xét đề xuất vềthu hồi các chủ trương giao đất thực hiện dự án do phải thực hiện theo quy định tại Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020*.*

***- 15 giờ 00:*** Báo cáo UBND tỉnh xem xét đề xuất về dự án Cảng cạn Hoa Lư tại Khu kinh tế cửa khẩu Hoa Lư*.*

*(phòng QL. QH-XD-TN-MT chủ trì, phối hợp VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung và cùng dự).*

***Địa điểm:*** tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**4. Bà Châu Thị Thanh Giang – Chánh Văn phòng:** Dự Lễ công bố triển khai hệ thống Kiosk y tế thông minh tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh***.***

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

**THỨ BA (ngày 17/12)**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Họp giao ban BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lư *(VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung và thông báo các thành viên).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 tại Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Hoa Lư.

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Dự Lễ tổng kết Hội thi Bàn tay vàng thu hoạch mủ cao su năm 2024 do Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam tổ chức.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Trường Cao đẳng Miền Đông, số 1428 Phú Riềng Đỏ, phường Tân Đồng, thành phố Đồng Xoài.

**3. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Dự trực tuyến Hội nghị Toàn quốc triển khai công tác Tư pháp năm 2025 do Thủ tướng Chính phủ và Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Thành Long chủ trì.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**4. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Họp Tổ tham mưu xây dựng Đề án phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động các Khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Bình Phước theo Quyết định 126/QĐ-BQL ngày 23/8/2024.

***Thành phần:*** Thành viên Tổ tham mưu 126.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**5. Ông Nguyễn Văn Hiếu – PTP. QL. QH-XD-TN-MT, ông Trương Ích Lễ – CV:** Làm việc với Công ty TNHH Công nghiệp chính xác Jing Cheng.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 tại phòng họp Ban.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Dự đi kiểm tra hiện trạng và đối chiếu với Hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng của Công ty TNHH Dệt C&S tại KCN Minh Hưng - Hàn Quốc.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 tại KCN Minh Hưng - Hàn Quốc.

**2. Ông Nguyễn Trung Thông – PTP. QL. QH-XD-TN-MT:** Dự họp Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định bảng giá đất *(đến hết ngày 18/12/2024).*

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp Sở Tài chính.

**THỨ TƯ (ngày 18/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Hội trường Lầu 8 Trường Chính trị tỉnh.

**2. Ông Trần Minh Đức – Trưởng VPĐD Hoa Lư:** Tiếp đoàn công tác của BQK Khu kinh tế tỉnh Quảng Nam.

**3. Thành viên Đoàn kiểm tra số 154:** Tham gia lấy mẫu chất thải phục vụ công tác kiểm tra, hướng dẫn theo Kế hoạch số 50/KH-BQL ngày 30/10/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế.

***Thời gian, địa điểm:*** Theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra số 154.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi khám sức khỏe định kỳ tại TP.HCM.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ - Phó Trưởng ban:** Làm việc với Công ty Mai Thành.

***Cùng dự:*** phòng QL. ĐT-DN-LĐ, phòng QL. QH-XD-TN-MT, Trung tâm KTHT KCN

***Thời gian, địa điểm:*** 15 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN:** Dự Hội nghị Ban chấp hành lần thứ 6, nhiệm kỳ 2023-2028; Tổng kết hoạt động Công đoàn năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025*.*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

**THỨ** **NĂM (ngày 19/12)**

**Sáng:**

**1. Sinh hoạt Đảng ủy định kỳ***.*

***Thành phần:*** Thành viên Đảng ủy.

***Kính mời dự:*** Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi kiểm tra phục vụ cấp Giấy phép môi trường của dự án do Công ty TNHH Jiawei Việt Nam làm chủ đầu tư và dự án do Công ty TNHH In Hoa Hong Yi làm chủ đầu tư tại KCN Bắc Đồng Phú.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian:***

***- 08 giờ 00:*** Dự án của Công ty TNHH Jiawei Việt Nam

***- 10 giờ 15:*** Dự án của Công ty TNHH In Hoa Hong Yi

***Địa điểm:*** tại KCN Bắc Đồng Phú.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến - Trưởng ban:** Đi thăm mô hình nông nghiệp công nghệ cao của Công ty TNHH Auntex *(Văn phòng đại diện các KCN thông báo doanh nghiệp, phối hợp BQL Khu nông nghiệp UDCNC chuẩn bị nội dung liên quan kiến nghị Công ty TNHH Auntex, ông Nguyễn Khoa Dũng - Giám đốc Trung tâm KTHT KCN, bà* *Nguyễn Thị Kim Thanh – CV cùng đi)*.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 30 tại Công ty TNHH Auntex, KCN Đồng Xoài I.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TNMT:** Họp thẩm định hồ sơ cấp Giấy phép môi trường dự án do Công ty TNHH Jiawei Việt Nam làm chủ đầu tư và dự án do Công ty TNHH In Hoa Hong Yi làm chủ đầu tư tại KCN Bắc Đồng Phú.

***Thời gian:***

***- 13 giờ 45:*** Dự án của Công ty TNHH Jiawei Việt Nam

***- 15 giờ 15:*** Dự án của Công ty TNHH In Hoa Hong Yi

***Địa điểm:*** tại Hội trường Ban.

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp Hội đồng thẩm định Bảng giá đất tỉnh Bình Phước.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**4. Ông Trần Hữu Hiền – TP. QL. ĐT-DN-LĐ:** Làm việc với Công ty TNHH Quốc Tế TK.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**THỨ** **SÁU (ngày 20/12)**

**Sáng:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác Hà Nội.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**THỨ BẢY (ngày 21/12)**

**1. Bà Châu Thị Thanh Giang – CVP, bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN, bà Nguyễn Thị Kim Thanh - CV:** Dự Lễ khánh thành Công ty TNHH Quốc tế Tân Phong *(Văn phòng đặt lẵng hoa chúc mừng).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 16 giờ 00 tại KCN Minh Hưng - Sikico

**2. Ông Trần Hữu Hiền – TP. QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự Hội thảo khoa học: “Nâng cao năng suất nhân tố tổng hợp (TFP) trên nền tảng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Phước.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại phòng họp 1, Trường Chính trị tỉnh.

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**