UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 29 tháng 11 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 49 (từ ngày 02/12/2024 đến ngày 06/12/2024)**

**THỨ HAI (ngày 02/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Làm việc với phòng QL. QH-XD-TN-MT về các nội dung còn tồn và các nhiệm vụ phát sinh trong thời gian tới.

***Thành phần:*** Ông Trần Tự Nghĩa, ông Nguyễn Thanh Minh, ông Nguyễn Chí Hiếu, ông Nguyễn Công Hữu, ông Dụng Khắc Côn.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự Hội nghị Hội đồng điều phối vùng Đông Nam bộ do Thủ tướng Chính phủ chủ trì *(phòng QL. QH-XD-TN-MT, VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Khách sạn Hồ Tràm Trip, xã Phước Thuận, huyện Xuyên Mộc, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

**THỨ BA (ngày 03/12)**

**Sáng:**

**1. Lãnh đạo Ban:**

***- 08 giờ 30:*** Nghe phòng QL. QH-XD-TN-MT, BQL Khu nông nghiệp UDCNC báo cáo hồ sơ, tài liệu liên quan các nội dung trình HĐND tỉnh.

***- 09 giờ 30:*** Làm việc với Công ty Hao Hua và Công ty CP CN Minh Hưng – Sikico liên quan công tác chuẩn bị Lễ khánh thành giai đoạn 1 nhà máy *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung, tài liệu và mời các đơn vị liên quan)*.

***Địa điểm:*** Hội trường Ban

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Chủ trì Đoànkiểm tra, hướng dẫn lĩnh vực bảo vệ môi trường đối với các doanh nghiệp đang hoạt động tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh *(đến sáng ngày 04/12/2024).*

***Thành phần:*** Thành viên Đoàn Kiểm tra số 154/QĐ-BQL

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: Theo Kế hoạch số 50/KH-BQL ngày 30/10/2024 và Thông báo số 11/TB-BQL ngày 27/11/2024.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự họp triển khai Quy chế hoạt động của Tổ Công tác Trung Quốc; Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 08/10/2024 của UBND tỉnh về tăng cường giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc và các nhiệm vụ khác của Tổ Công tác Trung Quốc *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**THỨ TƯ (ngày 04/12)**

**Sáng:**

1. **Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:**

***- 08 giờ 00:*** Dự họp Tổ phản ứng nhanh để tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung).*

***- 09 giờ 30:*** Dự họp UBND tỉnh nghe báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung).*

Địa điểm: tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**Chiều:**

**1. Họp Hội đồng sáng kiến; Họp xếp loại công chức viên chức; Họp Hội đồng thi đua khen thưởng.**

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban, Văn phòng, Thành viên các Hội đồng *(Văn phòng chuẩn bị nội dung)*.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN:** Dự Hội nghị về công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cấp cơ sở năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025

***Thời gian, địa điểm:*** 13 giờ 30 tại Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

**THỨ** **NĂM (ngày 05/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác TP.HCM cả ngày *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung liên quan KKTCK Hoa Lư).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:**

***- 07 giờ 30:*** Khảo sát thực tế phục vụ cấp GPMT dự án do Công ty TNHH Goodwood Việt Nam làm chủ đầu tư tại KCN Becamex – Bình Phước.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Địa điểm:*** tại KCN Becamex – Bình Phước

***- 09 giờ 15:*** Khảo sát thực tế phục vụ cấp GPMT dự án do Công ty TNHH Zheng Long Việt Nam làm chủ đầu tư tại KCN Đồng Xoài III..

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Địa điểm:*** tại KCN Đồng Xoài III

***- 10 giờ 00:*** Họp Hội đồng thẩm định cấp GPMT dự án do Công ty TNHH Goodwood Việt Nam làm chủ đầu tư tại KCN Becamex – Bình Phước.

***Địa điểm:*** tại Hội trường Ban.

**3. Ông Hoàng Hữu VũNguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Dự kỳ họp thứ 18 (cuối năm 2024) HĐND tỉnh khóa X *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan thông qua quy hoạch 360ha Hoa Lư và cùng dự)*.

***Thời gian, địa điểm:*** Bắt đầu từ 07 giờ 45, đến hết ngày 07/12/2024, tại Hội trường Lầu 8 Trường Chính trị tỉnh.

**4. Bà Nguyễn Thị Kim Thanh – CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự Hội nghị đánh giá công tác quản lý nhà nước về quan hệ lao động và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra trong Chỉ thị sổ 37-CT/TW ngày 03/9/2019 của Ban Bí thư và Quyết định số 416/QĐ-TTg ngày 25/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại Nhà khách Người có công, 168 Hai Bà Trưng, phường Đa Kao, Quận 1, TP.HCM.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:**Họp Hội đồng thẩm định cấp GPMT dự án do do công ty TNHH Zheng Long Việt Nam làm chủ đầu tư tại KCN Đồng Xoài III.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**THỨ** **SÁU (ngày 06/12)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác Hà Nội *(đến hết ngày 07/12/2024).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**2. Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng thuộc Ban:** Dự Lễ viếng, truy điệu và an táng 103 hài cốt liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024), 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 06 giờ 00 tại Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh.

**3. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Tham gia Hội thi giao lưu VH-TT BQL các KCN, KCX, KKT Cụm thi đua Miền Đông nam bộ năm 2024 tại Tây Ninh *(đến hết ngày 07/12/2024).*

***Thành phần:*** Theo danh sách riêng.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí.

***Thời gian, địa điểm:*** Theo Chương trình riêng.

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**