UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 23 tháng 8 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 35 (từ ngày 26/8/2024 đến ngày 30/8/2024)**

**THỨ HAI (ngày 26/8)**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Tham gia Đoàn công tác của tỉnh đi học tập kinh nghiệm công tác xác định và thẩm định giá đất tại tỉnh Quảng Bình năm 2024 (*đến hết ngày 28/8/2024*).

**2. VPĐD các KCN:** Đi theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trong KCN khu vực Chơn Thành – Hớn Quản (cả tuần).

**THỨ BA (ngày 27/8)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự họp UBND tỉnh thông qua các nội dung trình kỳ họp chuyên đề tháng 8/2024 của HĐND tỉnh *(phòng QL. QH-XD-TN-MT, Văn phòng chuẩn bị nội dung)*.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Làm việc với Bộ phận QL. Môi trường phòng QL. QH-XD-TN-MT về các tồn tại, vướng mắc liên quan đến lĩnh vực môi trường.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi công tác tại KKTCK Hoa Lư (cả ngày).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**4. Ông Nguyễn Văn Dũng – PTP. QL. ĐT-DN-LĐ:** Tham gia Đoàn kiểm tra các quy định của pháp luật về về chất lượng sản phẩm trong sản xuất thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1136/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 của UBND tỉnh *(cả ngày).*

Thời gian, địa điểm: Theo lịch của Đoàn kiểm tra.

**Chiều:**

**Sinh hoạt Ngày pháp luật***.*

***Thành phần:*** Toàn thể công chức, viên chức, nhân viên BQL Khu kinh tế.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**THỨ TƯ (ngày 28/8)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:**

***- 09 giờ 00:*** Họp Lãnh đạo BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lư về một số nội dung (ông Trần Minh Đức – Trưởng VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung, mời Lãnh đạo BQLCK quốc tế Hoa Lư, Kế toán BQKCK).

***- 10 giờ 00:*** Làm việc với Văn phòng BQLCK quốc tế Hoa Lư *(bà Lê Thị Quý, bà Nguyễn Thị Kim Thanh, ông Nguyễn Trung Thông cùng dự)*.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

Địa điểm: Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Hoa Lư.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến– Phó Trưởng ban, phòng QL QH-XD-TN-MT, BQL Khu nông nghiệp UDCNC:** Làm việc với Sở Tư pháp về trao đổi kinh nghiệm trong xử lý vi phạm hành chính về bảo vệ môi trường.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**3. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN:** Dự Lễ công bố Quyết định thành lập Chi bộ cơ sở Công ty TNHH Freewell (Việt Nam) *(Văn phòng chuẩn bị lẵng hoa).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 45 tại Hội trường Công đoàn các KCN khu vực Đồng Xoài – Đồng Phú.

**THỨ** **NĂM (ngày 29/8)**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác Tp.HCM*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

2. **Ông Nguyễn Huy Hoàng - Phó Trưởng ban:** Dự làm việc, thống nhất với Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về một số nội dung liên quan *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, cùng dự).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại trụ sở Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ - Phó Trưởng ban:** Dự họp UBND tỉnh xem xét tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2024 *(Văn phòng, phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**THỨ** **SÁU (ngày 30/8)**

**Sáng:**

**1. Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban:** Viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh, lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 06 giờ 00 tại Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác ngoài tỉnh*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi công tác tại KKTCK Hoa Lư (cả ngày).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**