UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 09 tháng 8 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 33 (từ ngày 12/8/2024 đến ngày 16/8/2024)**

**THỨ HAI (ngày 12/8)**

**Sáng:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác TP.HCM (cả ngày)*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**Chiều:**

**Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia Tổ kiểm tra do Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Chơn Thành chủ trì 02 cơ sở (Công ty TNHH MTV Bông Thành Tín, Công ty TNHH TM Giày da Giang Phạm).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại KCN Chơn Thành I.

**THỨ BA (ngày 13/8)**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp báo cáo UBND tỉnh xem xét các khó khăn, vướng mắc liên quan đến điều chỉnh quy hoạch KCN Ledana tại Khu kinh tế Cửa khẩu Hoa Lư *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu và cùng dự).*

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp UBND tỉnh nghe Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo về vị trí đề xuất mời gọi đầu tư xây dựng nhà máy xử lý rác thải tập trung trên địa bàn tỉnh *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu).*

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 30 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**3. Ông Nguyễn Văn Dũng – PTP. QL. ĐT-DN-LĐ:** Tham gia Đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1151/QĐ-UBND ngày 24/7/2024 của UBND tỉnh *(đến hết ngày 15/8/2024).*

Thời gian, địa điểm: Theo lịch của Đoàn kiểm tra.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp Ban Cán sự đảng UBND tỉnh thông qua nội dung điều chỉnh, bổ sung quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung tài liệu).*

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**THỨ TƯ (ngày 14/8)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, bà Châu Thị Thanh Giang – Chánh Văn phòng:** Dự Hội nghị người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2024*.*

Thời gian, địa điểm: Hội trường Sở Thông tin và Truyền thông.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia Đoàn kiểm tra cấp GPMT của Công ty TNHH SX TM Tân Việt Hàn.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại KCN Minh Hưng – Hàn Quốc.

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp Thường trực Tỉnh ủy, phiên thứ 34/2024; nội dung BCS đảng UBND tỉnh báo cáo: Nội dung điều chỉnh, bổ sung quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu và cùng dự).*

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp B, Tỉnh ủy.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họpkiểm điểm công chức lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý liên quan đến Kết luận số 132/KL-TTr ngày 27/9/2023 của Thanh tra Bộ Xây dựng.

***Cùng dự:*** Ông Trần Tự Nghĩa -Trưởng phòng QL. QH-XD-TN-MT.

Thời gian, địa điểm: 15 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia Đoàn kiểm tra cấp GPMT của Công ty TNHH Nội thất You Chuang.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại KCN Bắc Đồng Phú.

**THỨ** **NĂM (ngày 15/8)**

**Sáng:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác TP.HCM (cả ngày)*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi học tập kinh nghiệm về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực môi trường tại TP.HCM.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Ban Quản lý các Khu Chế xuất và Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh.

**2. Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN, bà Nguyễn Thị Kim Thanh – CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự buổi làm việc của Đoàn Giám sát của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam theo Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 05/8/2024 của UBND tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 13 giờ 30 tại Công ty TNHH New Apparel Far Eastern (Việt Nam).

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy, phiên thứ 23/2024; nội dung: *BCS đảng UBND tỉnh báo cáo*: Nội dung điều chỉnh, bổ sung quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050. *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu và cùng dự).*

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp B, Tỉnh ủy.

**Tối:**

**Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN, bà Nguyễn Thị Kim Thanh – CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự tiếp Đoàn Giám sát của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.

Thời gian, địa điểm: 18 giờ 30 tại Khách sạn Bom Bo.

**THỨ** **SÁU (ngày 16/8)**

**1. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi học tập kinh nghiệm về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực môi trường tại Đồng Nai.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Ban Quản lý Khu công nghiệp tỉnh Đồng Nai.

**2. Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN, bà Nguyễn Thị Kim Thanh – CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự tiếp Đoàn Giám sát của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.

Thời gian, địa điểm: 06 giờ 30 tại Khách sạn Bom Bo.

**3. Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN, bà Nguyễn Thị Kim Thanh – CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự buổi làm việc của UBND tỉnh với Đoàn Giám sát của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam về việc triển khai thực hiện các chính sách đối với lao động nữ.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**