

Bình Phước, ngày 21 tháng 6 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 26 (từ ngày 24/6/2024 đến ngày 28/6/2024)

THỨ HAI (ngày 24/6)

Sáng:

1. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:

- 08 giờ 30: Làm việc với Bộ phận QL. QH-XD Hoa Lư (phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung).

- 09 giờ 30: Họp Tổ kiểm tra số 45.

Thành phần: Thành viên Tổ kiểm tra số 45.

Địa điểm: Hội trường Ban.

2. Bà Nguyễn Thị Kim Thanh – Chuyên viên: Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ tại các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh (đến hết ngày 26/6/2024).

Thời gian, địa điểm: Theo Kế hoạch của Đoàn kiểm tra liên ngành.

Chiều:

1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Đi công tác Bình Long.

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban: Làm việc với Tổ xác minh tài sản, thu nhập năm 2024 (ông Nguyễn Hoàn Phong – CV Văn phòng cùng dự).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Thanh tra tỉnh.

THỨ BA (ngày 25/6)

Sáng:

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban: Thông qua báo cáo tình hình điều chỉnh, phân bổ chỉ tiêu đất KCN (phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, báo cáo, kèm các VB liên quan).

Thành phần: phòng QL. QH-XD-TN-MT, phòng QL. ĐT-DN-LĐ.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Ban.

2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT: Làm việc với TAND huyện Nhà Bè, Tp.HCM về vụ kiện Công ty Rồng Vàng Đông Dương.

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 xuất phát tại Ban.

3. Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN: Dự Hội nghị Ban chấp hành lần thứ VII (mở rộng) và Hội nghị Biểu dương Chủ tịch Công đoàn cơ sở tiêu biểu lần thứ I, năm 2024 (cả ngày).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 Hội trường Công đoàn KCN Khu vực Đồng Xoài – Đồng Phú.

4. VPĐD các KCN: Đi nắm bắt tình hình ANTT, đầu tư xây dựng, môi trường tại KCN Chơn Thành I, KCN Chơn Thành II (đến hết ngày 26/6/2024).

Chiều:

Ông Quách Khắc Thiện – Phó Chánh Văn phòng: Dự họp Tổ chuyên gia điều hành dự án: Đầu tư thiết bị, phần mềm, cơ sở dữ liệu phục vụ xây dựng Chính quyền số, địa phương thông minh tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Hội trường Sở Thông tin và Truyền thông.

THỨ TƯ (ngày 26/6)

Sáng:

1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban: Tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024.

Cùng dự: Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Ban.

2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban: Dự họp báo cáo UBND tỉnh tình hình điều chỉnh, phân bổ chỉ tiêu đất KCN trên địa bàn tỉnh (*phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu và cùng dự*).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

3. Ông Quách Khắc Thiện – Phó Chánh Văn phòng: Đi khám bệnh tại TP.HCM.

Chiều:

1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy nội dung điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Bình Phước, thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 (*phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu, cùng dự*).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp B - Tỉnh ủy.

2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban: Dự làm việc với Đoàn xác minh theo Quyết định số 1641/QĐ-BTNMT ngày 18/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc xác minh nội dung khiếu nại của Công ty Vật liệu và Công nghệ.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

THỨ NĂM (ngày 27/6)

Sáng:

1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Làm việc với Văn phòng BQLCKQT Hoa Lư và Tổ thu phí (*Bà Lê Thị Hương, bà Nguyễn Thị Kim Thanh, bà Lê Thị Quý, ông Nguyễn Trung Thông cùng đi*).

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại Trạm Kiểm soát liên hợp CKQT Hoa Lư.

2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT: Đi kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng tại KCN Becamex – Bình Phước.

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại KCN Becamex – Bình Phước.

3. VPĐD các KCN: Đi nắm bắt tình hình ANTT, đầu tư xây dựng, môi trường tại KCN Bắc Đồng Phú, KCN Nam Đồng Phú (*đến hết ngày 28/6/2024*).

4. VPĐD Hoa Lư: Dự làm việc với Đoàn xác minh theo Quyết định số 1641/QĐ-BTNMT ngày 18/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc xác minh nội dung khiếu nại của Công ty Vật liệu và Công nghệ.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

Chiều:

1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Họp đánh giá 6 tháng, phương hướng 6 tháng cuối năm BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lư (*VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung và mời các thành viên*).

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

Thời gian, địa điểm: 15 giờ 00 tại Trạm Kiểm soát liên hợp CKQT Hoa Lư.

2. Phòng QL. QH-XD-TN-MT: Tham gia Khảo sát thực tế phục vụ cấp giấy phép môi trường cho dự án của Công ty TNHH Gỗ Hồng Nghiệp.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 tại KCN Đồng Xoài III.

THỨ SÁU (ngày 28/6)

Sáng:

Trưởng ban, các Phó Trưởng ban: Nghe phòng QL. QH-XD-TN-MT báo việc cấp phép xây dựng cho Công ty HaoHua (*phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung*).

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

Chiều:

1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy: Chủ trì họp UBKT Đảng ủy.

Thành phần: Bà Nguyễn Thị Kim Thanh – Phó Chủ nhiệm UBKT, ông Nguyễn Văn Hiếu - Ủy viên (bà Nguyễn Thị Kim Thanh – Phó Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị nội dung báo cáo).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban: Thông qua dự thảo báo cáo kiểm tra, giám sát việc thực hiện DA đầu tư tại KKTCK Hoa Lư (*Tổ kiểm tra 45 chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo*).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 tại Hội trường Ban.

THỨ BẢY (ngày 29/6)

Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Đi khám sức khỏe định kỳ tại TP.HCM

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

Lưu ý:

- Lịch này thay Lệnh điều xe;
- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.
- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**