UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 25 tháng 3 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 13 (từ ngày 25/3/2024 đến ngày 29/3/2024)**

**THỨ** **HAI (ngày 25/3)**

**Sáng:**

**Sinh hoạt Đảng ủy mở rộng.**

***Thành phần:*** Thành viên Đảng ủy, Bí thư các Chi bộ *(các thành viên Đảng ủy bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Hội trường Ban

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Làm việc với các sở ngành liên quan nội dung Công văn số 616/UBND-KT *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung, tài liệu và mời Lãnh đạo + Chuyên viên phụ trách các đơn vị).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**THỨ** **BA (ngày 26/3)**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác ngoài tỉnh (cả ngày).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh).

**THỨ** **TƯ** **(ngày 27/3)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự buổi tiếp doanh nghiệp của đ/c Bí thư Tỉnh ủy.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại phòng Khánh tiết Tỉnh ủy.

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Nghe phòng QL. QH-XD-TN-MT báo cáo công tác chuẩn bị báo cáo UBND tỉnh liên quan quy hoạch các KCN Đông Nam Đồng Phú.

***Thành phần****:* phòng QL. QH-XD-TN-MT, phòng QL. ĐT-DN-LĐ (phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, máy chiếu…)

***Thời gian, địa điểm:*** 10 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi kiểm tra sau cấp phép xây dựng tại KCN Bắc Đồng Phú.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng).

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại KCN Bắc Đồng Phú.

**2. Sinh hoạt ngày pháp luật.**

***Thành phần:*** Toàn thể CBCC, VC, NLĐ Ban Quản lý Khu kinh tế.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**3. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Kiểm tra hiện trạng các công trình bảo vệ môi trường của công ty TNHH Plastic Furnniture Rentai.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí.

***Thời gian, địa điểm:*** 15 giờ 30 tại KCN Đồng Xoài III.

**THỨ** **NĂM (ngày 28/3)**

**Sáng:**

**Họp giao ban quý I, phương hướng quý II/2024**.

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban, Trưởng, phó: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, VPĐD, đơn vị trực thuộc; bà Lê Thị Quý, bà Nguyễn Thị Kim Thanh, ông Lê Ngọc Ba *(Văn phòng chuẩn bị nội dung)*.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**1. Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Trưởng ban.**

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban; Trưởng, phó các phòng, đơn vị thuộc Ban *(Văn phòng chuẩn bị nội dung, mời Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Quách Khắc Thiện – Phó Chánh Văn phòng:** Dự họp giao ban Tổ giúp việc Đề án 06/CP.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Trung tâm Thông tin Chỉ huy – Công an tỉnh.

**3. Ông Trần Xuân Lâm – Chuyên viên:** Dự nghe thông báo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra 02.

***Thời gian, địa điểm:*** 15 giờ 00 tại Hội trường Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**THỨ** **SÁU (ngày 29/03)**

**Sáng:**

**1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Họp giao ban các đơn vị hạ tầng.

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban, Văn phòng, phòng QL. ĐT-DN-LĐ, phòng QL. QH-XD-TN-MT, VPĐD các KCN, bà Nguyễn Thị Kim Thanh *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung và mời các đơn vị).*

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự Hội nghị trực tuyến Phiên họp thứ 10 của Ban Chỉ đạo Nhà nước các công trình, dự án quan trọng quốc gia, trọng điểm ngành giao thông vận tải *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung)*.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**3.Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Phối hợp Sở TNMT kiểm tra vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của Công ty TNHH Lông Vũ Pingfu.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại KCN Minh Hưng – Hàn Quốc.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Dự Hội nghị Cán bộ, viên chức năm 2024 của BQL Khu nông nghiệp UDCNC.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại BQL Khu nông nghiệp UDCNC

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**