UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 11 tháng 3 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 11 (từ ngày 11/3/2024 đến ngày 15/3/2024)**

**THỨ** **HAI (ngày 11/3)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:** Họp giao ban BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lư *(VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung và thông báo thành viên).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Trạm KSLH cửa khẩu quốc tế Hoa Lư.

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Làm việc với phòng QL. QH-XD-TN-MT về các vấn đề còn tồn tại*.*

***Thành phần:******­***Ông Trần Tự Nghĩa – Trưởng phòng, ông Nguyễn Chí Hiếu – CV, ông Nguyễn Thanh Minh – CV, ông Nguyễn Công Hữu – CV.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Dự họp Tiểu ban An ninh trật tự, Tiểu ban Hậu cần “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024” *(bà Nguyễn Thị Kim Thanh - CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung và cùng dự).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Chủ tịch công đoàn:** Chủ trì họp Tổ công đoàn 1 thuộc Công đoàn cơ sở Ban Quản lý Khu kinh tế.

***Thành phần:*** Toàn thể đoàn viên thuộc Tổ công đoàn 1 thuộc Công đoàn cơ sở Ban Quản lý Khu kinh tế.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**Tối:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:** Dự tổng duyệt chương trình “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024 *(bà Nguyễn Thị Kim Thanh - CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ cùng dự).*

***Thời gian, địa điểm:*** 18 giờ 00 tại Trung tâm Hội nghị, Trường Chính trị tỉnh.

**THỨ** **BA (ngày 12/3)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:** Dự tiếp Đoàn Đại sứ quán Liên bang Nigeria, Tổng Lãnh sự quán Hà Lan, Tập đoàn Heineken và Tập đoàn De Heus đến thăm và chào xã giao lãnh đạo UBND tỉnh, cụ thể:

***- 08h30-09h00:*** Tiếp và chào xã giao Đoàn Đại sứ quán Liên bang Nigeria tại Việt Nam.

***- 09h00-10h00:*** Tiếp và chào xã giaoTập đoàn Heineken và Tập đoàn De Heus.

***- 12h30-13h00:*** Tiếp và chào xã giao Tổng Lãnh sự quán Hà Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh và Tập đoàn De Heus.

*(bà Nguyễn Thị Kim Thanh - CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ cùng dự)*

***Địa điểm:*** Phòng VIP, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:** Cùng đ/c Bí thư Tỉnh ủy tiếp lãnh đạo các tổ chức, đơn vị, tập đoàn về dự Diễn đàn kết nối doanh nghiệp công nghệ, thương mại, nông nghiệp công nghệ cao EuroCham tỉnh Bình Phước năm 2024 *(bà Nguyễn Thị Kim Thanh - CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ cùng dự)*.

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00 tại Hội trường Tỉnh ủy.

**Chiều:**

**Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng QL. ĐT-DN-LĐ, Trưởng phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Dự “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024” *(Văn phòng, phòng QL. ĐT-DN-LĐ, phòng QL. QH-XD-TN-MT đón, hướng dẫn DN đến khi kết thúc Hội nghị).*

Thời gian, địa điểm: 13 giờ 30 tại Trung tâm Hội nghị, Trường Chính trị tỉnh.

**THỨ** **TƯ** **(ngày 13/3)**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng địa phương, xây dựng khu vực phòng thủ tỉnh, giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023 triển khai nhiệm vụ năm 2024.

Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 tạiHội trường A - Bộ CHQS tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi kiểm tra thực tế vị trí xây dựng Trạm điện tại KCN Minh Hưng III.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tạiKCN Minh Hưng III.

**3. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, Phòng QL QHXDTNMT, Trung tâm Khai thác Hạ tầng KCN:** Dự cuộc họp thống nhất nội dung liên quan đến KCN Đồng Xoài I.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại Trung tâm Khai thác hạ tầng KCN.

**4. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Đi công tác Hà Nội.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**THỨ** **NĂM (ngày 14/3)**

**Sáng:**

**1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Nghe phòng QL. QH-XD-TN-MT báo cáo các khó khăn, vướng mắc, các công việc còn tồn tại Khu kinh tế cửa khẩu Hoa Lư *(phòng QL. QH-XD-TN-MT* *chuẩn bị nội dung).*

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Làm việc với phòng QL. QH-XD-TN-MT về chuẩn bị hồ sơ, báo cáo liên quan các KCN Đông Nam Đồng Phú *(phòng QL. QH-XD-TN- MT chuẩn bị nội dung).*

***Thành phần:*** Văn phòng, phòng QL. QH-XD-TN-MT, phòng QL. ĐT-DN-LĐ.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**3. Ông Nguyễn Thanh Minh – CV phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Dự bàn giao khu đất có diện tích 138.490,2 do Ban Quản lý Khu kinh tế quản lý, giao UBND thị xã Bình Long quản lý.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại vị trí khu đất tọa lạc tại xã Thanh Phú, thị xã Bình Long.

**4. Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia Tổ thẩm định cấp Giấy phép môi trường của Công ty TNHH Long Sơn Inter Foods.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại KCN Bắc Đồng Phú.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban, ông Nguyễn Huy Hoàng –Phó Trưởng ban, ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Làm việc với các đơn vị về tiến độ thực hiện dự án KCN Ledana, KCN Hoa Lư *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung và mời các đơn vị).*

***Mời dự:*** Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND huyện Lộc Ninh.

Thời gian, địa điểm: 15 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia Hội đồng thẩm định Cấp GPMT cho dự án của Công ty TNHH New Apparel Far Eastern (Việt Nam).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng).

Thời gian, địa điểm:

*- Khảo sát thực tế:* 14 giờ 00 tại Lô C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, KCN Bắc Đồng Phú.

*- Họp Hội đồng thẩm định:* 15 giờ 00 tại Phòng họp Công ty TNHH New Apparel Far Eastern (Việt Nam), KCN Bắc Đồng Phú.

**THỨ** **SÁU (ngày 15/03)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia Hội đồng thẩm định cấp GPMT cho dự án của Công ty TNHH Haohua (Việt Nam).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

Thời gian, địa điểm:

*- Khảo sát thực tế:* 08 giờ 00 tại Lô A17, A18 và lô DV3, KCN Minh Hưng – Sikico.

- *Họp Hội đồng thẩm định:* 09 giờ 00 tại Phòng họp Công ty TNHH Haohua (Việt Nam), KCN Minh Hưng – Sikico.

**2.** **Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Phối hợp Thanh tra Sở Xây dựng kiểm tra hoạt động xây dựng tại Công ty TNHH HaoHua (Việt Nam) tại KCN Minh Hưng – Sikico.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 30 tại KCN Minh Hưng - Sikico.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự Hội nghị trao đổi, hợp tác giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh vùng Đông Nam Bộ tại tỉnh Đồng Nai.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng).

***Phương tiện:*** 15 giờ 00 tại SWANBAY Đại Phước, cù lao Ông Cồn, xã Đại Phước, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai.

**THỨ BẢY (ngày 16/03)**

**Sáng:**

**Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với các địa phương về thúc đẩy triển khai các dự án nhà ở xã hội *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**Tối:**

**Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Dự Lễ Khai mạc Vòng 1 Giải vô địch Bóng chuyền nữ quốc gia năm 2024.

***Thời gian, địa điểm:*** 19 giờ 00 tại Nhà Thi đấu đa năng tỉnh.

**CHỦ NHẬT (ngày 17/03)**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Làm việc tại BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lưcả ngày *(VPĐD Hoa Lư chuẩn bị nội dung).*

***Cùng dự:*** Bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN, bà Lê Thị Quý – Kế toán trưởng, bà Nguyễn Thị Kim Thanh – Chuyên viên.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng).

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Hoa Lư.

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**