UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 26 tháng 02 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 09 (từ ngày 26/02/2024 đến ngày 03/03/2024)**

**THỨ** **HAI (ngày 26/02)**

**Sáng:**

**1. Họp giao ban Lãnh đạo Ban** *(Văn phòng chuẩn bị nội dung báo cáo và cùng dự)*

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**2. Sinh hoạt Đảng ủy định kỳ.**

**Thành phần:** Thành viên Đảng ủy *(thành viên Đảng ủy chuẩn bị nội dung).*

***Kính mời dự:*** Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:** Dự họp Ban Tổ chức “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024”. *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**THỨ** **BA (ngày 27/02)**

**Sáng:**

**1**. Ông Nguyễn Trọng Tiến - Phó Trưởng ban: Đi công tác tại KCN Becamex - Bình Phước và KCN Minh Hưng - Sikico (cả ngày).

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

2. Ông Hoàng Hữu Vũ - Phó Trưởng ban: Làm việc với Đoàn kiểm tra 1283.

Cùng dự: Ông Nguyễn Thanh Minh - CV, ông Nguyễn Công Hữu – CV

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp Ban

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác ngoài tỉnh.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự họp UBND tỉnh, nội dung:

***- 14 giờ 00:*** Nghe Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo việc ban hành Quyết định ban hành Quy định rà soát, công bố công khai danh mục các thửa đất nhỏ hẹp do Nhà nước trực tiếp quản lý; việc lấy ý kiến người dân và công khai việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp để sử dụng vào mục đích công cộng hoặc giao, cho thuê cho người sử dụng đất liền kề.

***- 15 giờ 00:*** Nghe Sở Xây dựng báo cáo về Đồ án quy hoạch chung đô thị Bù Nho, huyện Phú Riềng đến năm 2040.

*(Phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung)*

**Địa điểm:** Phòng họp G, UBND tỉnh.

**THỨ** **TƯ** **(ngày 28/02)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Công tác tại KCN Tân Khai, Hớn Quản

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**1. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT, Trung tâm KTHT KCN:** Dự họp giải quyết những nội dung còn tồn tại các công trình BVMT tại KCN Đồng Xoài I.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại phòng họp B, BQLDA Đầu tư xây dựng tỉnh.

**2. VPĐD các KCN:** Đi nắm bắt tình hình an ninh trật tự và xây dựng tại KCN Minh Hưng – Sikico *(đến hết ngày 29/02/2023).*

**Chiều:**

**1. Họp giao ban cơ quan.**

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban, Trưởng, phó: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, VPĐD, đơn vị trực thuộc, ông Phạm Ngọc Thành, bà Lê Thị Quý, bà Nguyễn Thị Kim Thanh *(Văn phòng chuẩn bị nội dung báo cáo ngắn gọn).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban

**2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Làm việc với phòng QL. QH-XD-TN-MT về quy hoạch các KCN Đông Nam Đồng Phú *(phòng QL. QH-XD-TN- MT và Tổ tham mưu 267 chuẩn bị nội dung tổng hợp quá trình tham mưu cho đến nay, khó khăn vướng mắc).*

***Thành phần:*** phòng QL. QH-XD-TN-MT, Văn phòng

***Thời gian, địa điểm:*** 16 giờ 00 tại Hội trường Ban.

**3. Họp Hội đồng nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn năm 2024.**

***Thành phần:*** Thành viên Hội đồng theo Quyết định số 27/QĐ-BQL 19/02/2024 gồm các ông, bà: Nguyễn Minh Chiến, Nguyễn Huy Hoàng, Nguyễn Trọng Tiến, Châu Thị Thanh Giang, Trần Tự Nghĩa, Trần Hữu Hiền, Nguyễn Hoàn Phong.

***Thời gian, địa điểm:*** 16 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**4. Phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Tham gia khảo sát và dự họp Tổ thẩm định cấp GPMT cho dự án do Công ty TNHH Tiến Lệ Việt Nam làm chủ đầu tư tại KCN Bắc Đồng Phú.

***Thời gian, địa điểm:***

***- 14 giờ 15:*** Khảo sát tại Lô D7, Khu B - KCN Bắc Đồng Phú

***- 14 giờ 45:*** Họp Tổ thẩm định tại phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Đồng Phú.

**THỨ** **NĂM (ngày 29/02)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến –Trưởng ban:**

***- 08 giờ 30:*** Làm việc với phòng QL. ĐT-DN-LĐ và phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị họp báo “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024”.Chủ trì họp báo “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024”.

***Địa điểm:*** tại Hội trường Ban.

***- 10 giờ 00:*** Dự họp báo “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024”.Chủ trì họp báo “Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Công nghiệp, Thương mại, Nông nghiệp công nghệ cao EuroCham - tỉnh Bình Phước năm 2024”.

***Địa điểm:*** tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Làm việc với ông Phùng Phú Phước về thu hồi diện tích đất trước đây BQL Khu kinh tế cho ông mượn *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung và cùng dự).*

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 30 tại phòng họp Ban.

**THỨ** **SÁU (ngày 01/03)**

1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Đi công tác Bình Long.

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban: Đi công tác tại KKT CK Hoa Lư làm việc với VPDD Hoa Lư về các nội dung còn tồn.

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**3. Ông Nguyễn Văn Hiếu – PTP QL. QH-XD-TN-MT:** Tham dự phiên họp Tổ thẩm định cấp Giấp phép môi trường cho Công ty CP Công nghiệp Kẽm Vĩnh Bảo Việt Nam.

***Thời gian, địa điểm:*** 15 giờ 00 tại Trụ sở Bộ Tài nguyên và Môi trường, 200 Lý Chính Thắng, TP.HCM.

**THỨ** **BẢY (ngày 02/3/2024)**

1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban: Đi công tác Hồ Chí Minh (đến hết ngày 01/3/2024\_

Phương tiện: Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**