

Bình Phước, ngày 09 tháng 02 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 07 năm 2025 (từ ngày 10/02/2025 đến ngày 14/02/2025)

THỨ HAI (ngày 10/02/2025)

SÁNG:

- Giám đốc:** Nghỉ phép năm đến hết ngày 16/02/2025.
- Phó Giám đốc Trần Thanh Long:**
 - 08 giờ 00': Dự họp Tổ tư vấn pháp lý.
Thời gian, địa điểm: tại phòng họp D, UBND tỉnh.
 - 09 giờ 30': Dự họp UBND tỉnh thông qua các nội dung trình kỳ họp thứ 20 (chuyên đề) của HĐND tỉnh (*giao phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung*).
Thời gian, địa điểm: tại phòng họp G, UBND tỉnh.
- Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
- PGĐ. TT TGPLNN – Đặng Thái Hoàng:** Tham gia hỏi cung.
Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00', tại Công an TX. Phước Long.
- PGĐ. TTDVĐGTS – Nhữ Đức Chiến:** Điều hành đấu giá.
Thời gian địa điểm: 08 giờ 30, tại Hội trường A TT.DVĐGTS.

CHIỀU:

- Phó Giám đốc Trần Thanh Long:** Dự họp liên quan đến nội dung khiếu nại của bà Nguyễn Thị Huệ yêu cầu xác định đơn giá thu tiền sử dụng đất theo Quyết định số 573/QĐ-UBND ngày 04/4/2007 của UBND tỉnh (*giao phòng Pháp chế liên hệ Thanh tra tỉnh nội dung báo cáo*).
Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00', tại Thanh tra tỉnh.
- Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 11/02/2025)

SÁNG:

Các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

Các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 12/02/2025)

SÁNG:

- Phó Giám đốc - Trần Thanh Long:** Họp tư vấn giải quyết khiếu nại của ông Nguyễn Văn Chanh, địa chỉ: khu phố Thanh Bình, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài (*giao phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung*).
Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00', tại phòng họp D, UBND tỉnh.
- Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
- PGĐ. TTDVĐGTS – Đỗ Khắc Đạt:** Điều hành đấu giá.

Thời gian địa điểm: 08 giờ 30, tại Hội trường TT.DVĐGTS.

CHIỀU:

Các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 13/02/2025)

SÁNG:

Các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

1. Phó Giám đốc - Trần Thanh Long: Dự Hội nghị tọa đàm xây dựng Luật Tình trạng khẩn cấp tại tỉnh Bình Phước (*giao phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung*).

Thời gian, địa điểm: 13 giờ 30, tại Hội trường A Bộ CHQS tỉnh.

2. Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 14/02/2025)

SÁNG:

1. Phó Giám đốc - Trần Thanh Long: Dự họp UBND tỉnh nghe Sở Tài nguyên và Môi trường trình/báo cáo: (1) Xin ý kiến nội dung các Tờ trình đề nghị Phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; (2) Việc thu hồi đất và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Công ty TNHH Cây xanh Công Minh, giao Trung tâm Phát triển Quỹ đất thành phố Đồng Xoài quản lý; (3) Việc thu hồi đất do Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hà Tiên trả lại đất cho Nhà nước, giao UBND xã Thanh Lương quản lý (*giao phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung*).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại phòng họp G, UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí: Dự buổi họp mặt giữa Tỉnh ủy-HĐND-UBND-UBMTTQVN tỉnh với chức sắc tiêu biểu các tôn giáo trên địa bàn tỉnh năm 2025.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại Hội trường UBMTTQVN tỉnh.

3. PGĐ. TTDVĐGTS – Đỗ Khắc Đạt: Điều hành đấu giá.

Thời gian địa điểm: 08 giờ 30, tại Hội trường TT.DVĐGTS.

CHIỀU:

Các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

*** Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc,... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chấp hành nghiêm Nghị quyết số 31-NQ/ĐBSTP ngày 18/9/2024 của Đảng bộ Sở Tư pháp về Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ những tháng cuối năm 2024, cụ thể: Đối với các cuộc họp Đảng ủy, họp giao ban, ngoài thành phần được triệu tập, Đảng viên công chức, viên chức và người lao động không thuộc thành phần dự họp những muốn tham dự thì bộ phận tham mưu bố trí, sắp xếp theo yêu cầu.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo

Sở **trước tối thiểu 01 ngày**; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).

- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan. Tuyệt đối không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa.

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ 07/2025 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (b/c);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, T.Tr.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH THANH TRA**

(Đã ký)

Bùi Quang Anh Giao