

Bình Phước, ngày 27 tháng 01 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 05 + 06 năm 2025 (từ ngày 27/01/2025 đến ngày 07/02/2025)

TUẦN 05/2025

THỨ HAI (ngày 27/01/2025 nhằm ngày 28 tháng chạp)

- Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
- Chánh Thanh tra Sở - Bùi Quang Anh Giao:** Trực công tác cơ quan.
Thành phần cùng trực: Bà Phan Trà Nguyễn - CCV Phòng Công chứng số 1; Ông Trần Văn Quê - Thanh tra viên chính.

THỨ BA (ngày 28/01/2025 nhằm ngày 29 tháng chạp)

- Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Trực công tác cơ quan..
Thành phần cùng trực: Ông Bùi Quang Anh Giao - Chánh Thanh tra Sở; Bà Bùi Thị Minh Thư - Chuyên viên Thanh tra Sở; Bà Lê Thị Thu Lan - Nhân viên Thanh tra Sở.
- Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí:** Dự Lễ hội Giao thừa Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
Thời gian, địa điểm: 22 giờ 00', tại Trung tâm Văn hóa tỉnh Bình Phước.

THỨ TƯ (ngày 29/01/2025 nhằm Mừng 1 Tết)

- Giám đốc và Phó Giám đốc - Trần Thanh Long:** Nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
- Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí:** Trực công tác cơ quan.
Thành phần cùng trực: Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc - Chuyên viên Phòng Pháp chế; Ông Bùi Quang Tùng - Kế toán Phòng Công chứng số 1.

THỨ NĂM (ngày 30/01/2025 nhằm ngày Mừng 2 Tết)

- Giám đốc và Phó Giám đốc - Nguyễn Trọng Trí:** Nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
- Phó Giám đốc - Trần Thanh Long:** Trực công tác cơ quan.
Thành phần cùng trực: Bà Nguyễn Thị Thu - Chuyên viên Phòng Pháp chế; Bà Lê Thị Mỹ Hạnh - Nhân viên Phòng công chứng số 1.

THỨ SÁU (ngày 31/01/2025 nhằm ngày Mừng 3 Tết)

- Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
- Trưởng phòng HCTP - Bùi Thị Thanh Thủy:** Trực công tác cơ quan.
Thành phần cùng trực: Bà Liễu Thị Na - Chuyên viên Thanh tra Sở; Bà Lê Thị Thu Lan - Nhân viên Thanh tra Sở.

THỨ BẢY (ngày 01/02/2025 nhằm ngày Mừng 4 Tết)

- Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
- Trưởng phòng GD&BTTP - Nguyễn Thị Huệ:** Trực công tác cơ quan.

Thành phần cùng trực: Bà Vũ Thị Phương - Kế toán Sở; Ông Dương Công Giảng - Nhân viên Phòng Công chứng số 1.

CHỦ NHẬT (ngày 02/02/2025 nhằm ngày Mừng 5 Tết)

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

2. Trưởng phòng Pháp chế - Ngô Quốc Huy: Trực công tác cơ quan.

Thành phần cùng trực: Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng - Nhân viên Phòng Công chứng số 1; Bà Lê Thị Thu Lan - Nhân viên Thanh tra Sở.

TUẦN 06/2025

THỨ HAI (ngày 03/02/2025)

SÁNG:

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Dự gặp mặt đầu năm với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp.

Thành phần cùng dự: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30', tại Hội trường STP.

2. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Dự họp mặt đầu Xuân năm mới Ất Ty 2025.

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00', tại khuôn viên trụ sở UBND tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 04/02/2025)

SÁNG:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 05/02/2025)

SÁNG:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

2. Trưởng phòng Pháp chế - Ngô Quốc Huy: Họp về việc thống nhất nội dung, phương hướng giải quyết kiến nghị của Bộ Tư lệnh Cảnh sát cơ động theo ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 158/VPUBND-KT ngày 17/01/2025.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00', tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

THỨ NĂM (ngày 06/02/2025)

SÁNG:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 07/02/2025)

SÁNG:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

Giám đốc và các Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

*** Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc,... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chấp hành nghiêm Nghị quyết số 31-NQ/ĐBSTP ngày 18/9/2024 của Đảng bộ Sở Tư pháp về Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ những tháng cuối năm 2024, cụ thể: Đối với các cuộc họp Đảng ủy, họp giao ban, ngoài thành phần được triệu tập, Đảng viên công chức, viên chức và người lao động không thuộc thành phần dự họp những muốn tham dự thì bộ phận tham mưu bố trí, sắp xếp theo yêu cầu.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở **trước tối thiểu 01 ngày**; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET (nếu có cuộc họp/Hội nghị)**. Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- **Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan. Tuyệt đối không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa.**

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ 05 và 06/2025 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (b/c);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, T.Tr.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH THANH TRA**

(Đã ký)

Bùi Quang Anh Giao