

Bình Phước, ngày 29 tháng 9 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 40 năm 2024 (từ ngày 30/9/2024 đến ngày 04/10/2024)**

**THỨ HAI (ngày 30/9/2024)**

**SÁNG:**

- Giám đốc và Phó Giám đốc - Trần Thanh Long:** Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Dự họp Chi bộ 3 định kỳ tháng 9/2024.  
**Thành phần cùng dự:** Toàn thể Đảng viên Chi bộ 3.  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại Hội trường TT. DVĐGTS.
- GD. TT TGPLNN – Vũ Thị Hải Anh:** Tham gia phiên tòa.  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại TAND tỉnh Bình Phước.
- PGĐ. TT TGPLNN – Phan Thị Vân:** Tham gia lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng.  
**Thời gian, địa điểm:** từ ngày 30/9 đến ngày 04/10/2024, tại Trường Chính trị tỉnh Bình Phước.
- PGĐ. TTDVĐGTS – Đỗ Khắc Đạt:** Điều hành đấu giá.  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30, tại Hội trường TT. DVĐGTS.

**CHIỀU:**

- Giám đốc:** Dự Hội nghị lần thứ 2 - Ủy ban MTTQVN tỉnh khóa X, NK 2024-2029 (giao Phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung, tài liệu họp).  
**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00', tại Hội trường Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.
- Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Dự họp Chi bộ 2 định kỳ tháng 9/2024.  
**Thành phần cùng dự:** Toàn thể Đảng viên Chi bộ 2.  
**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00', tại Hội trường STP.
- Trưởng phòng Pháp chế - Ngô Quốc Huy:** Dự họp thống nhất nội dung bổ sung chức năng, nhiệm vụ mua sắm tập trung cho Sở Y tế.  
**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00', tại Sở Y tế.

**THỨ BA (ngày 01/10/2024)**

**SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Dự họp Chi bộ 1 định kỳ tháng 9/2024.  
**Thành phần cùng dự:** Toàn thể Đảng viên Chi bộ 1.  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại Hội trường STP.
2. **Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
3. **Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ quốc tịch, hộ tịch, cư trú do Bộ Tư pháp tổ chức.  
**Thành phần cùng dự:** Phó Trưởng phòng HCTP – Hà Thị Nguyệt.  
**Thời gian, địa điểm:** Cả ngày, tại Khách sạn Thiên Hồng, số 52-56 Tân Đà, phường 10, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.

**THỨ TƯ (ngày 02/10/2024)****SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh thông qua: <sup>(1)</sup> Báo cáo tình hình KTXH, QPAN 9 tháng năm 2024; <sup>(2)</sup> Các nội dung trình kỳ họp chuyên đề tháng 10/2024 của HĐND tỉnh. (*giao Phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại phòng họp G, UBND tỉnh.
2. **Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Dự Hội nghị tổng kết hoạt động hè năm 2024.  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại Hội trường Tỉnh Đoàn.
3. **Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

1. **Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh về mức chi hoạt động khuyến công địa phương theo quy định tại Thông tư số 28/2018/TT-BTC ngày 28/3/2018 của Bộ Tài chính. (*giao Phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).  
**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 00', tại phòng họp A, UBND tỉnh.
2. **Các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**THỨ NĂM (ngày 03/10/2024)****SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Dự và chỉ đạo Hội nghị xét duyệt chính trị, chính sách trong tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2025. (*giao Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30', tại Hội trường Ban CHQS huyện Đông Phú.

2. **Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
3. **Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Dự họp xem xét phương án chuẩn bị di dời trụ sở làm việc của Trường Cao đẳng Bình Phước. (*giao Phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 09 giờ 30', tại phòng họp D, UBND tỉnh.

4. **Trưởng phòng GD&BTTP - Nguyễn Thị Huệ:** Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về luật sư theo Kế hoạch số 07/KH-STP ngày 15/01/2024 của Giám đốc STP.

**Thành phần Đoàn kiểm tra:** Theo Thông báo số 50/TB-STP ngày 01/4/2024 của Giám đốc STP.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại Công ty Luật TNHH Trọng Êm và Cộng sự (Áp 7, xã Thanh Hòa, huyện Bù Đốp, tỉnh Bình Phước).

5. **PGĐ. TTDVĐGTS – Nhữ Đức Chiến:** Điều hành đấu giá.

**Thời gian, địa điểm:** Cả ngày, tại Hội trường TT. DVĐGTS.

**CHIỀU:**

1. **Giám đốc và Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Dự ký kết thỏa thuận hợp tác giữa UBND tỉnh Bình Phước với Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM.

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 30', tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**THỨ SÁU (ngày 04/10/2024)**

**SÁNG:**

1. **Giám đốc và Phó Giám đốc – Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc – Trần Thanh Long:** Dự họp Tổ chính sách tỉnh. (*giao Phòng Pháp chế chuẩn bị nội dung, tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00', tại phòng họp A, UBND tỉnh.

3. **PGĐ. TTDVĐGTS – Nhữ Đức Chiến:** Điều hành đấu giá.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30, tại Hội trường A TT. DVĐGTS.

4. **PGĐ. TTDVĐGTS – Đỗ Khắc Đạt:** Điều hành đấu giá.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30, tại Hội trường B TT. DVĐGTS.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và các Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

\* **Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc,... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở xem xét, quyết định;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chấp hành nghiêm Nghị quyết số 31-NQ/ĐBSTP ngày 18/9/2024 của Đảng bộ Sở Tư pháp về Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ những tháng cuối năm 2024, cụ thể: Đối với các cuộc họp Đảng ủy, họp giao ban, ngoài thành phần được triệu tập, Đảng viên công chức, viên chức và người lao động không thuộc thành phần dự họp những muốn tham dự thì bộ phận tham mưu bố trí, sắp xếp theo yêu cầu.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở **trước tối thiểu 01 ngày**; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET (nếu có cuộc họp/Hội nghị)**. Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo **(nếu có cuộc họp/Hội nghị)**.
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan.

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ 40/2024 của Sở Tư pháp./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (b/c);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, T.Tr.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH THANH TRA**

*(Đã ký)*

**Bùi Quang Anh Giao**