

Bình Phước, ngày 04 tháng 3 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 10 (từ ngày 07/3/2022 đến ngày 11/3/2022)

THỨ HAI (ngày 07/3/2022)

SÁNG + CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 08/3/2022)

SÁNG:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

- Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- PCVP - Trần Văn Quê:** Dự họp Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 định kỳ kết nối trực tuyến đến cấp huyện, cấp xã.
Thời gian, địa điểm: 15h30', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

THỨ TƯ (ngày 09/3/2022)

SÁNG:

- Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc:** Dự Hội nghị tổng kết công tác QP-ĐP, xây dựng khu vực phòng thủ tỉnh, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2021; triển khai nhiệm vụ năm 2022.
Thời gian, địa điểm: 07h00', tại Hội trường A - Bộ CHQS tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 10/3/2022)

SÁNG:

- Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh làm việc với Đoàn giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh về chuyên đề “Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/7/2016 đến ngày 01/7/2021” trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Văn phòng Sở liên hệ Thanh tra tỉnh chuẩn bị tài liệu*).
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp A, UBND tỉnh.
- TP. Pháp chế - Ngô Quốc Huy:** Dự tiếp công dân định kỳ (*do Thường trực HĐND tỉnh chủ trì*).
Thành phần cùng dự: Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Giao Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước mời*).
Thời gian, địa điểm: 07h30', tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 11/3/2022)

SÁNG:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHIỀU:

1. Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc: Dự họp Hội đồng thẩm định giá đất để thẩm định Phương án giá đất cụ thể tính tiền thuê đất trả tiền 1 lần cho Công ty CP - Tập đoàn Thaingroup (*Phòng Pháp chế chuẩn bị tài liệu họp*)..

Thời gian, địa điểm: 14h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

*** Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (*nếu có cuộc họp/Hội nghị*). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (*nếu có cuộc họp/Hội nghị*).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Lịch làm việc **Tuần lễ 10/2022** của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- GD, PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(*Đã ký*)

Trần Thanh Long