

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH & XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 370/SLĐTBXH-NCC
V/v Thông báo thời gian, địa điểm
đi điều dưỡng tập trung tại
TP. Nha Trang và TP. Đà Lạt

Bình Phước, ngày 27 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội
các huyện, thị xã

Ngày 5 tháng 2 năm 2018, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã có Công văn số 180/SLĐTBXH-NCC, về việc: phân bổ chỉ tiêu điều dưỡng người có công và thân nhân người có công năm 2018. Tại công văn này, Sở đã phân bổ số lượng đi điều dưỡng tập trung cho Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cho các huyện, thị xã. Nay, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo thời gian, địa điểm và tổ chức đi điều dưỡng tập trung năm 2018, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm điều dưỡng:

- Tại Nhà Sáng tác Nha trang: theo Biểu mẫu 01 đính kèm.
- Tại Khách sạn Công đoàn Đà Lạt: theo Biểu mẫu 02 đính kèm.

2. Tổ chức thực hiện:

- Đối tượng xét điều dưỡng tập trung: Là những đối tượng được quy định tại khoản 01, khoản 02, Điều 4, Mục 1, Chương II Thông tư Liên tịch số 13/2014/TTLT- BLĐTBXH - BTC ngày 03 tháng 06 năm 2014 của liên Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính. Đảm bảo sức khỏe, còn tự phục vụ được bản thân, không nghiện rượu, không bị các bệnh hiểm nghèo, bệnh thần kinh, bệnh truyền nhiễm, khi tham gia điều dưỡng phải mang theo đầy đủ đồ dùng cá nhân, thẻ BHYT và CMND;

- Mỗi đợt điều dưỡng phải cử lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách chính sách đi theo để quản lý đối tượng trong suốt quá trình điều dưỡng;

- Lập dự toán trình UBND các huyện, thị xã xin kinh phí địa phương tổ chức chu đáo việc đưa, đón đối tượng điều dưỡng tập trung từ UBND các xã, phường, thị trấn về tỉnh và ngược lại theo đúng lịch trình.

- Đưa đối tượng về tỉnh trước 16 giờ ngày hôm trước theo lịch điều dưỡng, để đối tượng nghỉ ngơi, sáng ngày hôm sau đi sớm (địa điểm khách sạn để đối tượng nghỉ sẽ thông báo sau). Và đón đối tượng về vào lúc 15 giờ theo lịch về của mỗi đợt tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Có trách nhiệm kiểm tra chống trùng, lập danh sách kèm biên bản họp xét của xã, phường gửi về Sở Lao động – Thương binh xã hội trước mỗi đợt đi là 10 ngày (qua phòng Người có công địa chỉ dangthuannguyen@gmail.com và bản gốc) để tổng hợp giải quyết.

Không giải quyết bất cứ trường hợp nào đi trùng hoặc không đúng đối tượng hoặc dất kèm con, cháu.

Lưu ý: Danh sách phải ghi rõ họ và tên, năm sinh, đối tượng người có công; thân nhân người có công: cha, mẹ hay vợ liệt sỹ, không ghi chung chung là GĐLS hay TNLS (nếu là thương binh, bệnh binh thì phải ghi rõ hạng 1/4, 2/4, 3/4, 4/4 hoặc 1/3, 2/3, 3/3, CDHH 81%, dưới 81%).

3. Kinh phí thực hiện:

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm về kinh phí đưa đón đối tượng từ tỉnh đến nơi điều dưỡng và ngược lại.

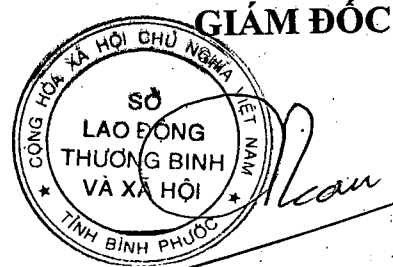
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm về kinh phí đưa đón đối tượng từ các xã, phường, thị trấn về tỉnh (đi và về), và kinh phí của cán bộ được cử đi phục vụ đoàn trong quá trình điều dưỡng của mỗi đợt.

Đề nghị phòng Lao động – Thương binh và xã hội các huyện, thị xã quan tâm, triển khai thực hiện nhằm đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho người có công theo quy định./.

(Ghi chú: Công văn này thay thế công văn số 307/SLĐTBXH-NCC ngày 14/03/2018 của Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội).

Nơi nhận :

- Như trên.
- Vp Sở; Phòng NCC; KHTC
- Lưu: VT. (Th14)



Võ Văn Mãng

