

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi hành Luật Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

Thực hiện Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Phước, gồm các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

b) Xác định trách nhiệm phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ trên địa bàn tỉnh.

c) Nâng cao nhận thức về Luật Lưu trữ và trách nhiệm của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và Nhân dân trên địa bàn tỉnh trong việc thi hành Luật Lưu trữ.

##### 2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh, sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ; gắn với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp trong tổ chức triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

b) Đảm bảo Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật được thực hiện đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh.

c) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

#### II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và tập huấn nội dung Luật Lưu trữ

**a) Tổ chức Hội nghị quán triệt, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật**

- Đối tượng: lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh.

- Hình thức: trực tiếp hoặc các hình thức phù hợp khác.

- Thời gian thực hiện: quý II năm 2025.

**b) Tổ chức tuyên truyền Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác**

- Tổ chức tuyên truyền Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước.

+ Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, UBND các huyện, thị, thành phố.

+ Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Đăng tải tin, bài, tài liệu giới thiệu, tuyên truyền Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành trên Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Phước, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp đăng tải trên Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Phước; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình.

+ Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**c) Tổ chức tập huấn Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật**

- Tập huấn cho công chức, viên chức, người làm công tác tham mưu, quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; công chức, viên chức trực tiếp thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND cấp huyện.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

+ Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: đảm bảo theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

- Tập huấn cho công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách làm công tác văn thư, lưu trữ tại các phòng, ban, chuyên môn, đơn vị thuộc huyện và UBND cấp xã.

+ Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- + Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: năm 2025 và các năm tiếp theo phù hợp với tình hình thực tế.

## **2. Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành liên quan đến Luật lưu trữ**

- Nội dung: rà soát các văn bản hiện hành quy định, hướng dẫn về công tác lưu trữ thuộc thẩm quyền quản lý, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, điều chỉnh hoặc ban hành mới văn bản để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ với Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

- Cơ quan thực hiện:

+ Sở Nội vụ tiến hành rà soát các văn bản quy định về công tác lưu trữ do UBND tỉnh ban hành.

+ Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát các văn bản có liên quan đến Luật lưu trữ thuộc lĩnh vực, địa bàn được giao quản lý, phụ trách và gửi kết quả rà soát về Sở Nội vụ tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: **trước ngày 30/4/2025.**

## **3. Ban hành văn bản quy định định về công tác lưu trữ**

### **a) Ban hành quy chế/quy định công tác lưu trữ**

- Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh xây dựng, ban hành quy định/quy chế công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh. Thời gian thực hiện: trong năm 2025.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố: rà soát sửa đổi hoặc ban hành mới quy chế công tác lưu trữ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian thực hiện: sau khi UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh.

### **b) Ban hành mới hoặc sửa đổi bổ sung Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định mới của Luật**

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

## **4. Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu**

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, thống kê số lượng tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa chỉnh lý của cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo bằng văn bản kết quả rà soát, thống kê về Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

b) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu và nộp lưu hồ sơ tài liệu có giá trị vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu và nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh đối với tài liệu có giá trị vĩnh viễn của HĐND, UBND cấp xã hình thành trước ngày Luật có hiệu lực thi hành.

+ Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã.

+ Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: trong thời hạn 10 năm tính từ ngày Luật Lưu trữ có hiệu lực thi hành.

- Hoàn thiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu đối với tài liệu hình thành trước ngày Luật có hiệu lực thi hành mà chưa được chỉnh lý. Đồng thời, nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh đối với tài liệu có giá trị vĩnh viễn theo quy định.

+ Cơ quan thực hiện: cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

+ Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ và cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: trong thời hạn 05 năm tính từ ngày Luật Lưu trữ có hiệu lực thi hành.

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

+ Thực hiện thống kê, tổng hợp số lượng tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa chỉnh lý của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

+ Rà soát, hoàn thiện việc chỉnh lý xác định giá trị tài liệu đối với tài liệu đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử nhưng chưa được chỉnh lý (nếu có).

## **II. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước, theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thi hành Luật trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương. Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 30/11 và báo cáo sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

### **2. Sở Nội vụ**

Tổng hợp, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 15/12 và báo cáo sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của cấp trên.

### **3. Sở Tài chính**

Căn cứ nguồn thu của ngân sách tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí sự nghiệp theo phân cấp ngân sách để thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, hướng dẫn hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- Đài PT-TH và Báo Bình Phước;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- LĐVP, Phòng NC;
- Lưu: VT, (T95KH).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Tuyết Minh**