

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH

Để thực hiện theo hướng dẫn tại tài liệu này, doanh nghiệp, công dân cần có tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia và thực hiện đăng nhập, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Phước, như sau:

1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Phước tại đường dẫn: <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn>

The screenshot shows the website interface. At the top left is the logo and name of the system: "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH BÌNH PHƯỚC". To the right are buttons for "ĐĂNG NHẬP" (Login) and "ĐĂNG KÝ" (Register). Below this is a navigation bar with links: "Tra cứu hồ sơ", "Dịch vụ công", "Nộp hồ sơ trực tuyến", "Thanh toán trực tuyến", "Thống kê", "Đánh giá sự hài lòng", "Phản ánh kiến nghị", "Khảo sát", "Hỗ trợ". A search bar asks "Bạn cần tìm gì?" with a "TÌM KIẾM" button. Below the search bar is a process flow diagram titled "CÁC BƯỚC THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN" with six steps: 01 Khai báo thông tin, đính kèm hồ sơ; 02 Đăng ký dịch vụ Bưu chính công ích (nếu có) và nộp hồ sơ; 03 Chờ kiểm tra hồ sơ; 04 Xác nhận nộp hồ sơ và thanh toán lệ phí (nếu có); 05 Chờ thẩm định; 06 Nhận kết quả (hoặc ủy quyền nhận qua hệ thống).

Bước 2: Tiến hành đăng nhập tại nút Đăng nhập bằng VneID; nhập mã OTP gửi đến số điện thoại đã đăng ký VneID.

2. Nộp hồ sơ trực tuyến

Doanh nghiệp chọn Nộp hồ sơ trực tuyến, chọn Đơn vị tiếp nhận (Sở Nông nghiệp và Môi trường), chọn Lĩnh vực giải quyết, Tên thủ tục hành chính và nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu cần nộp và đính kèm tập tin ký số/chứng thực điện tử sau chọn: “Nộp hồ sơ”



TRANG CÁ NHÂN

- Nộp hồ sơ
- Hồ sơ chờ thanh toán lệ phí (0)
- Hồ sơ đã nộp (26)
- Hồ sơ chờ bổ sung (0)
- Hồ sơ chờ xác nhận (0)
- Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết (1)
- Hồ sơ hủy
- Quản lý tập tin cá nhân

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ (APPLICANT INFORMATION)

Họ tên (Full name) *	Thư điện tử (Email)	Địa chỉ thường trú (Place of permanent)
Trịnh Thị Ngọc Yến	[REDACTED]	[REDACTED]
Số CMND/CCCD (Identity card) *	Ngày cấp (Issued on)	Nơi cấp (Native place)
[REDACTED]	Ngày cấp	Nơi cấp
Tỉnh/thành (Province/City)	Quận/huyện (District)	Xã/Phường (Commune/Ward)
Tỉnh Bình Phước	Thành phố Đồng Xoài	[REDACTED]

THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG (SERVICE INFORMATION)

Đơn vị tiếp nhận (Resolving Organizations) *	Lĩnh vực giải quyết (Public sector) *
-- Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đất đai (STNMT)
Nội dung công việc cần giải quyết (Services) *	
33. Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở,...	



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

THÔNG TIN HỒ SƠ [CÁ NHÂN/TỔ CHỨC ĐƯỢC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ] (PROFILE INFORMATION [INDIVIDUALS / ORGANIZATIONS THAT HAVE RECORDS PROCESSED])

Ngày nộp (Submit Date) *

13/03/2025

Lệ phí thẩm định hồ sơ - Tạm tính (Appraisal Costs)

0

Không

Lệ phí giải quyết hồ sơ - Tạm tính (Fee)

0

Không

Hình thức nhận kết quả (Form of receiving results)

Sử dụng dịch vụ chuyển phát của bưu điện

Ghi chú cho dịch vụ Bưu chính công ích (Notes for the post office)

Nhập số điện thoại và địa chỉ Bưu điện gửi về

Ghi chú: Ghi rõ địa chỉ chi tiết. Khi sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tổ chức, cá nhân sẽ thanh toán chi phí thu gom, gửi kết quả cho bưu điện và do bưu điện quy định. (Note: Specify the detailed address. When using public postal services, organizations and individuals will pay the collection costs, send the results to the post office and are determined by the post office.)

Chủ hồ sơ (Tổ chức/Công dân) (Profile owner) *

Công TNHH A

Điện thoại liên hệ (Phone) *

Điện thoại liên hệ

Địa chỉ (Address)

Địa chỉ

Số CMND/CCCD (Id Card) *

Ngày cấp (Id Card Date)

Nơi cấp (Id Card place)

Tỉnh/thành (Province/City)

Tỉnh Bình Phước

Quận/huyện (District)

Thành phố Đồng Xoài

Xã/Phường (Commune/Ward)

Xã Tiến Hưng

 **NỘP HỒ SƠ (SUBMIT)**