

Số: /KH-STP

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Quyết định số 271/QĐ-STP ngày 31/12/2021 của Sở Tư pháp về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn năm 2021 - 2025 của Sở Tư pháp. Theo đó, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức; định hướng cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đề ra các giải pháp cụ thể.

**2. Yêu cầu**

- THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 của Sở Tư pháp.

- THTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan với sự tham gia của tất cả công chức, người lao động cơ quan. THTK, CLP là chỉ tiêu phù hợp, đúng việc, đúng mức, đúng quy định, đúng quy chế chi tiêu nội bộ và là việc làm được tiến hành thường xuyên, liên tục của mỗi cá nhân công chức, viên chức.

- THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1.** Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, tăng cường quản lý thu, kiểm soát chặt chẽ ngân sách cơ quan; Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong triển khai nhiệm vụ, dự án, đề án.

**2.** Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, quản lý, giám sát chặt chẽ và nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công, coi đây là nhiệm vụ

chính trị hàng đầu trong năm 2024; tăng cường sự phối hợp giữa các Sở, cơ quan bảo đảm hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

**3. Nâng cao nhận thức công chức, viên chức, người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTK, CLP. Tăng cường sử dụng tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu, văn phòng phẩm, chi phí đi công tác, tổ chức hội nghị,...**

### **III. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

#### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

##### **a) Nội dung thực hiện:**

Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định về giao dự toán ngân sách hằng năm, cụ thể:

- Trong việc tổ chức các cuộc hội nghị, tiếp khách: Chỉ tổ chức các Hội nghị thật sự cần thiết; tăng cường hội, họp trực tuyến; thực hiện lồng ghép các nội dung công việc cần chỉ đạo, thực hiện trong cuộc họp; thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp khách theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Trong việc cử cán bộ đi công tác: Việc cử cán bộ, viên chức, người lao động đi công tác; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ đúng số lượng, thành phần. Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động tự đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa các yêu cầu về vị trí việc làm.

- Tiết kiệm trong việc chi văn phòng phẩm: Ứng dụng triệt để ký số và phát hành văn bản điện tử để tiết kiệm chi phí giấy in, bì thư, phát hành qua đường bưu điện hoặc xăng xe gửi văn bản trực tiếp cho các cơ quan, đơn vị bên ngoài; thực hiện nghiêm túc quy trình xử lý và điều hành công việc qua phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hệ thống email công vụ trong gửi nhận văn bản, trao đổi công việc.

- Tiết kiệm về sử dụng điện, nước: Sử dụng nước, các thiết bị điện hợp lý; cụ thể:

+ Hệ thống chiếu sáng: Tận dụng tối đa ánh sáng tự nhiên; sử dụng bóng đèn loại tiết kiệm điện.

+ Hệ thống máy điều hòa: Cài đặt nhiệt độ điều hòa từ 25-27 độ C; Khi thời tiết không quá nóng, nên sử dụng quạt điện thay vì bật điều hòa; Định kỳ tiến hành vệ sinh, bảo dưỡng máy điều hòa nhiệt độ nhằm nâng cao tuổi thọ và hiệu quả hoạt động của máy; với các phòng bật điều hòa, phải luôn đóng kín cửa, nhằm giảm sự thất thoát nhiệt; tắt máy điều hòa nhiệt độ trước khi tan sở từ 15 - 20 phút.

+ Hệ thống máy vi tính, máy in: Rút hẳn nguồn điện các máy khi không sử dụng đến; với máy vi tính, nếu không dùng đến trong vòng 15 phút, nên tắt màn hình; khi đi ra ngoài trong thời gian dài, nên tắt máy để tiết kiệm điện; để chế độ sáng của màn hình máy vi tính vừa đủ, vì chế độ sáng càng cao, càng tốn điện.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá các tài sản, công cụ, dụng cụ đã quá hạn sử dụng, không còn khả năng sửa chữa để tổ chức thanh lý tài sản các tài sản, công cụ, dụng cụ hỏng, tránh việc lãng phí trong sửa chữa.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện tại cơ quan, phân đầu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

**2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

**a) Nội dung thực hiện:**

Việc phân bổ vốn đầu tư công năm 2024 bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối vốn đầu tư công, khả năng thực hiện và giải ngân của dự án; đảm bảo hoàn thiện đầy đủ các thủ tục đầu tư của dự án và tuân thủ thời gian bố trí vốn thực hiện dự án nhóm A, B, C theo quy định của Luật Đầu tư công. Triển khai thực hiện có hiệu quả Công văn số 962/UBND-TH ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về thông báo dự kiến danh mục và mức vốn kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 từ nguồn thu hợp pháp dành để đầu tư.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì phối hợp Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thực hiện các nhiệm vụ đã được UBND tỉnh giao tại Công văn Công văn số 962/UBND-TH ngày 24/3/2023.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**3. Tiết kiệm trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia**

**a) Nội dung thực hiện:**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia (thuộc nhiệm vụ của Sở Tư pháp) năm 2024, sử dụng kinh phí đúng mục tiêu, đối tượng, nguyên tắc, tiêu chí, định mức, nội dung hỗ trợ đầu tư và tỷ lệ vốn đối ứng của ngân sách địa phương của chương trình, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Phòng Pháp chế phối hợp Thanh tra Sở thực hiện các nhiệm vụ đã được Lãnh đạo Sở giao về Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**4. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng tài sản công**

**a) Nội dung thực hiện:**

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP; Đẩy nhanh tiến độ sắp xếp xử lý nhà, đất, tài sản ở các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập và phê duyệt

phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định, không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích.

- Nhà công vụ cơ quan phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; sử dụng xe ô tô, nhiên liệu phù hợp, tiết kiệm.

- Rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các Phòng, đơn vị thực hiện tại cơ quan, phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

**a) Nội dung thực hiện:**

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

- Ứng dụng CNTT trong công việc để sử dụng hiệu quả thời gian lao động, tiết kiệm chi phí, cụ thể như: Hợp không giấy, ký số văn bản, 100% văn bản được phát hành điện tử (trừ văn bản mật); ứng dụng giao việc - nhắc việc thông minh.

- Nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, trong sử dụng thời gian làm việc hành chính tại cơ quan.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện tại cơ quan, phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

**1. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến**

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cơ quan.

- Kết hợp nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

**2. Tăng cường công tác tổ chức, lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tiếp tục cải cách công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước theo hướng thống nhất quy trình, tập trung đầu mối kiểm soát và thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước.

- Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công.

- Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đơn vị trực thuộc phải thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị; công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của đơn vị trực thuộc và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị.

### **3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

- Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác THTK, CLP tại các đơn vị sự nghiệp tự chủ 100% theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thanh tra Sở**

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, tổng hợp những tập thể, cá nhân có cách làm hay trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để đánh giá đề xuất khen thưởng kịp thời, phù hợp.

- Kế toán Sở kiểm tra đôn đốc việc thực hiện; đồng thời kết thúc năm ngân sách, xây dựng báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị, gửi UBND tỉnh (Sở Tài chính) quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính. Thời gian báo cáo hàng năm gửi về Sở Tài chính **trước ngày 28/01** năm sau báo cáo năm trước và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

## **2. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở**

Triển khai cho công chức, viên chức và người lao động nắm những mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu tiết kiệm, giải pháp thực hiện mục tiêu tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tại phòng, đơn vị mình; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Tư pháp. Yêu cầu các Phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, T.Tr.

**GIÁM ĐỐC**