

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước;

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo về việc thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với ông Nguyễn Đăng Thuận – Phó Trưởng phòng Người có công, cụ thể như sau:

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Ông Nguyễn Đăng Thuận

Lập Báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức cán bộ) và chuẩn bị các hồ sơ có liên quan.

2. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại

a) Thành phần: Ban Giám đốc Sở; Đảng ủy Sở; Chủ tịch Công đoàn Sở, Bí thư Đoàn thanh niên Sở, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở; Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

b) Trình tự lấy ý kiến:

- Công chức được xem xét đề bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với công chức được xem xét bổ nhiệm lại.

- Biên bản hội nghị, Biên bản kiểm phiếu kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

3. Tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức thảo luận và biểu quyết nhân sự

a) Thành phần: Ban Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở.

b) Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Công chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu;

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

- Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy Sở về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại;

- Ban Giám đốc Sở thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Ban Giám đốc Sở đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Giám đốc Sở quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Giám đốc Sở xem xét, quyết định;

- Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm lại.

II. HỒ SƠ BỔ NHIỆM LẠI

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm lại phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm lại.

2. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng (Mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

3. Bản tự kiểm điểm trong thời gian giữ chức vụ có nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

4. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình.

5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.

6. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại.

7. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng căn cứ quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với công chức tham mưu Ban Giám đốc thực hiện theo đúng quy định.

2. Đối với công chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và cung cấp hồ sơ bổ nhiệm lại theo quy định.

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo để các tập thể và cá nhân có liên quan thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Ông Nguyễn Đăng Thuận;
- Lưu: VT, VP (HV).

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thị Thùy Trang