

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *2257* /SYT-NVY

Bình Phước, ngày *13* tháng 11 năm 2018

V/v tham mưu thành lập

Tổ công tác giải quyết vướng mắc  
trong thực hiện chính sách,  
pháp luật về Bảo hiểm y tế.

Kính gửi:

- Sở Tài chính;
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

Thực hiện Công văn số 3397/UBND-KGVX ngày 08/11/2018 của ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc tham mưu thành lập Tổ công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về Bảo hiểm y tế ( có văn bản đính kèm).

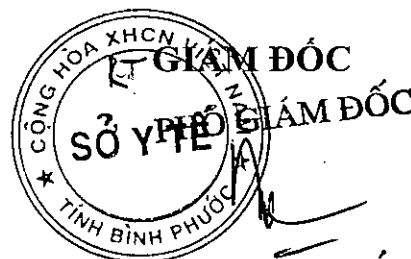
Sở Y tế đề nghị Sở Tài chính và Bảo hiểm Xã hội tỉnh cử cán bộ tham gia Tổ công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về Bảo hiểm y tế.

Văn bản gửi về Sở Y tế - Phòng Nghiệp vụ Y, địa chỉ Email: [nghepvuybp@gmail.com](mailto:nghepvuybp@gmail.com) trước ngày 18/11/2018 để kịp tổng hợp tham mưu UBND tỉnh.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ;
- Các Phòng chức năng;
- Website SYT;
- Lưu VT, NVY (Cúc 13.11).



*Quách Ái Đức*

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3397 /UBND-KGVX

Bình Phước, ngày 08 tháng 11 năm 2018

V/v tham mưu thành lập Tổ  
công tác giải quyết vướng mắc  
trong thực hiện chính sách,  
pháp luật về Bảo hiểm y tế

Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Sở Tài chính;
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

Thực hiện Công văn số 6251/BHYT-BH ngày 22/10/2018 của Bộ Y tế về việc thành lập Tổ công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện Bảo hiểm y tế,

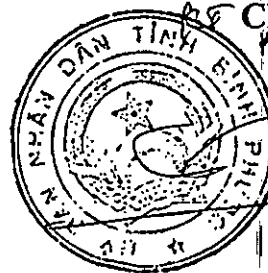
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Y tế căn cứ hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 6251/BHYT-BH ngày 22/10/2018 và điều kiện thực tế của tỉnh chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Tổ công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về Bảo hiểm y tế.

Nội dung tham mưu gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 30/11/2018.

(Kèm theo: Công văn số 6251/BHYT-BH ngày 22/10/2018 của Bộ Y tế)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- LĐVP; phòng KGVX, TH;
- Lưu: VT, TD161. 6x2



CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiên Dũng

**BỘ Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6254 /BYT-BH  
V/v thành lập Tổ công tác giải quyết vướng mắc trong thực

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2018

VĂN PHÒNG UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC	
Hiện BHYT	
Số:.....	ĐẾN
Ngày: 01/11/2018	Chuyên: NX
Lưu hồ sơ số:.....	

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố  
trực thuộc Trung ương

*Sở*  
Bảo hiểm y tế (BHYT) là một trong những chính sách an sinh xã hội quan trọng của Đảng và Nhà nước ta, là cơ chế tài chính y tế bền vững, công bằng và hiệu quả trong công tác KCB cho nhân dân. Tính đến hết năm 2017, tỷ lệ bao phủ BHYT đạt 85,6% dân số và đến nay (30 tháng 6 năm 2018) là khoảng 86,9% dân số; các cơ sở y tế của nhà nước và tư nhân đều bình đẳng trong thực hiện KCB BHYT; người tham gia BHYT được đảm bảo quyền lợi theo quy định pháp luật; công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan liên quan trong quản lý, thực hiện BHYT ngày càng hoàn thiện và hiện đại.

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT thời gian qua đã phát sinh những khó khăn, bất cập liên quan đến hợp đồng KCB BHYT, công tác tổ chức KCB và cung cấp dịch vụ y tế, tạm ứng và thanh quyết toán chi phí KCB, tình trạng sử dụng các dịch vụ trong KCB (như chỉ định xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, chỉ định bệnh nhân vào điều trị nội trú) chưa hợp lý, hành nghề KCB không phù hợp với phạm vi chuyên môn ghi trong chứng chỉ hành nghề,... Những vướng mắc này nếu không được giải quyết kịp thời sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của người tham gia BHYT, điều kiện hoạt động của cơ sở KCB, sự cân đối của quỹ BHYT và ảnh hưởng đến mục tiêu BHYT toàn dân.

Để thực hiện tốt chính sách, pháp luật về BHYT, căn cứ vào chức năng quản lý nhà nước về BHYT của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo quy định của Luật BHYT, Bộ Y tế đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố chỉ đạo thành lập "Tổ công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT" tại địa phương để kịp thời đôn đốc, tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện chính sách pháp luật về BHYT. Thành phần, nhiệm vụ và phương thức làm việc của Tổ công tác cụ thể như sau:

1. Về thành phần: Tổ công tác gồm đại diện lãnh đạo và chuyên viên thuộc Sở Y tế; Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố; Sở Tài chính và các Sở, ngành liên quan.

2. Nhiệm vụ chính của Tổ công tác gồm:

- Tiếp nhận, tổng hợp, phân tích các thông tin, báo cáo từ cơ quan, tổ chức, cá nhân về những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực hiện BHYT, hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh, tổ chức KCB và cung cấp dịch vụ

kiểm bệnh, chữa bệnh, giám định, tạm ứng, thanh toán chi phí và quyền lợi của người tham gia BHYT;

- Giải quyết theo thẩm quyền thuộc trách nhiệm vụ của cơ quan, thành viên Tổ công tác hoặc đơn đốc cơ quan, đơn vị, cá nhân giải quyết nhanh chóng mắc theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tham mưu, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố và Bộ Y tế định kỳ 3 tháng một lần hoặc đột xuất khi cần thiết để Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố và Bộ Y tế kịp thời chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật BHYT tại địa phương.

### 3. Phương thức làm việc:

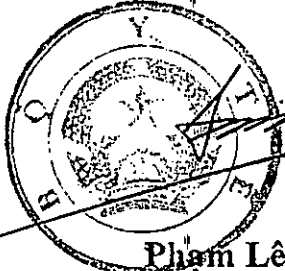
Tùy theo điều kiện thực tế tại địa phương, cơ cấu thành phần của Tổ công tác, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố quy định cụ thể phương thức làm việc của Tổ công tác (Tham khảo bản dự thảo Quy chế làm việc của Tổ công tác và biểu mẫu tổng hợp, giải quyết các vấn đề vướng mắc gửi kèm công văn này).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Y tế (Vụ BHYT) địa chỉ 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội để tổng hợp và phối hợp giải quyết ./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- BT. Nguyễn Thị Kim Tiến (để b/c);
- BHXH Việt Nam (để phối hợp);
- Các Vụ, Cục: PC, KHTC, QLKCB, QLYDCT, Thtra Bộ;
- Lưu: VT, BH.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Phạm Lê Tuấn**

SỞ Y TẾ TỈNH/TP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

**MẪU BÁO CÁO TỔNG HỢP**  
**CÁC VƯỚNG MẮC TRONG THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM Y TẾ TẠI TỈNH .....**  
(thời hạn tổng hợp: từ ngày ..... tháng .... năm ..... đến ngày ..... tháng .... năm .....)

TT	Nội dung vướng mắc (diễn giải cụ thể nội dung, địa điểm có vướng mắc)	Quy định hiện hành	Đề xuất phương án giải quyết	Đề xuất cơ quan giải quyết	Thời hạn hoàn thành	Tiến độ (1): chưa thực hiện (2): đang thực hiện (3): đã hoàn thành (4): khác (cụ thể)	Kết quả giải quyết khi đã hoàn thành
I.	Thực hiện khám, chữa bệnh						
1.							
...							
II.	Giám định chi phí KCB BHYT						
1.							
...							
III.	Thanh toán chi phí KCB BHYT						
1.							
...							
IV.	Các vướng mắc khác						
1.							
...							

NGƯỜI TỔNG HỢP (THƯ KÝ TỜ GIẢI QUYẾT VƯỚNG MẮC)  
(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO SỞ Y TẾ  
(Ký tên, đóng dấu)

..., ngày.....tháng.....năm 2018

Dự thảo

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Tổ Công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách pháp luật về BHYT

(theo Quyết định số .../QĐ-UBND-VX ngày .../.../2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh... V/v thành lập Tổ Công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách pháp luật về BHYT)

#### I. Mục đích:

Đảm bảo giải quyết nhanh những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế (BHYT) tại địa phương theo thẩm quyền quy định tại Luật bảo hiểm y tế.

#### II. Nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận, tổng hợp, phân tích thông tin khó khăn, vướng mắc từ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; người tham gia BHYT; Cơ quan Bảo hiểm xã hội và cơ quan, đơn vị trong thực hiện chính sách pháp luật về BHYT.

2. Đôn đốc cơ quan, đơn vị, cá nhân theo thẩm quyền giải quyết nhanh vướng mắc trong thực hiện BHYT; trong hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT, tạm ứng thanh toán, quyết toán chi phí khám, chữa bệnh BHYT; quyền lợi người tham gia BHYT theo quy định.

3. Báo cáo, tham mưu đề xuất lãnh đạo Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hướng giải quyết khó khăn, vướng mắc.

4. Báo cáo, tham mưu đối với Sở Y tế đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố hoặc Bộ Y tế chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong thực hiện BHYT tại địa phương.

#### III. Phương thức làm việc

1. Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh chủ động giải quyết khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền đã được quy định hoặc phối hợp 2 bên giải quyết khó khăn, vướng mắc kịp thời khi cần thiết.

a) Các thành viên Tổ Công tác thuộc các Sở, ngành, Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố tổng hợp khó khăn, vướng mắc tại cơ quan, đơn vị mình mà chưa giải quyết được, báo cáo tại các cuộc họp của Tổ Công tác.

b) Đôn đốc cơ quan, đơn vị mình giải quyết nhanh khó khăn, vướng mắc liên quan đến giám định BHYT, thanh toán chi phí khám chữa bệnh BHYT, quyền lợi của người tham gia BHYT theo quy định pháp luật về BHYT.

2. Tổ Công tác rà soát nội dung khó khăn, vướng mắc được cơ quan, đơn vị báo cáo hoặc thu nhận được, bàn bạc, thống nhất nội dung giải quyết đề nghị các lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo giải quyết nhanh theo thẩm quyền.

3. Tổ Công tác có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả tham mưu, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc (báo cáo theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Quy chế) về Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố và Bộ Y tế định kỳ 3 tháng một lần hoặc đột xuất khi cần thiết (kèm theo file điện tử và địa chỉ email) để Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố và Bộ Y tế xem xét, chỉ đạo kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách BHYT tại địa phương

#### IV. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ Công tác

##### 1. Nhiệm vụ Tổ trưởng:

a) Chủ trì các cuộc họp.

b) Giao nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Công tác để giải quyết theo thẩm quyền hoặc đôn đốc cơ quan, đơn vị mình đang công tác để thực hiện nhanh khó khăn, vướng mắc đã được Tổ Công tác đề nghị giải quyết.

c) Rà soát đánh giá tiến độ, hiệu quả giải quyết vướng mắc.

d) Báo cáo, tham mưu, xin ý kiến lãnh đạo Sở Y tế hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố (trong trường hợp cần thiết) để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

##### 2. Nhiệm vụ của Tổ phó:

a) Điều hành công việc theo ủy quyền của Tổ trưởng.

b) Phụ trách, điều hành công việc theo phân công của Tổ trưởng.

##### 3. Nhiệm vụ của Thư ký:

a) Tiếp nhận Thông tin (từ thành viên Tổ Công tác; từ cá nhân, tổ chức bằng văn bản, đơn thư, báo chí, hội nghị, hội thảo, thực tế địa phương hoặc chỉ đạo của lãnh đạo)

b) Tổng hợp, phân tích thông tin, đề xuất đầu mối giải quyết và thời gian hoàn thành.

c) Theo dõi tiến độ giải quyết, đôn đốc thực hiện và tổng hợp kết quả.

d) Lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp và mời họp, tổng hợp kết quả cuộc họp (bằng biên bản các cuộc họp).

e) Tổng hợp và báo cáo kết quả giải quyết vướng mắc.

f) Thực hiện công tác khác theo yêu cầu, phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác.

##### 4. Các thành viên Tổ Công tác:

a) Các thành viên Tổ Công tác có trách nhiệm thu nhận thông tin, giải quyết đối với một số khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc tham mưu cho cơ quan, đơn vị để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

b) Chuyển nội dung vướng mắc, kết quả giải quyết tại đơn vị mình về Tổ Công tác để

c) + báo cáo lãnh đạo Sở Y tế.

## V. Trao đổi thông tin, thời gian giải quyết

### 1. Cách thức trao đổi thông tin về khó khăn, vướng mắc:

- a) Tiếp nhận, trao đổi thông tin qua thư điện tử cá nhân, đơn vị của các thành viên trong Tổ Công tác.
- b) Thông tin thông qua cuộc họp Tổ Công tác.
- c) Cung cấp thông tin cho thư ký Tổ Công tác qua email, office

### 2. Tiến độ giải quyết:

a) Trong 05 ngày kể từ khi tiếp nhận được thông tin, văn bản liên quan khó khăn, vướng mắc tại cơ quan, đơn vị, thành viên Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo cho Thư ký Tổ công tác để tổng hợp báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác.

b) Hằng tháng, Tổ Công tác tổ chức họp giải quyết vướng mắc (hoặc họp ~~đề xuất theo tính chất công việc~~). Kết quả giải quyết vướng mắc được thông nhất về nội dung, hướng giải quyết và có văn bản gửi các đơn vị liên quan để giải quyết theo thẩm quyền.

c) Trong 05 ngày kể từ khi tiếp nhận văn bản của Tổ Công tác, thành viên Tổ công tác (trong đơn vị mình) có trách nhiệm đôn đốc cơ quan, đơn vị giải quyết nhanh khó khăn, vướng mắc.

d) Trường hợp khó khăn, bất cập liên quan đến triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mà chưa thống nhất giải quyết được ngay thì Tổ Công tác tổng hợp nội dung, đề xuất giải pháp và báo cáo Sở Y tế để chỉ đạo giải quyết.

Trong quá trình triển khai Quy chế này, nếu có phát sinh liên quan, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo cho Tổ Công tác để tổng hợp báo cáo Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, THÀNH PHỐ  
KT. CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**