

Số: 1821/KH-SYT

Bình Phước, ngày 04 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tập huấn cho phụ huynh cách thức lượng giá can thiệp và điều chỉnh mục tiêu cần can thiệp tại huyện Đồng Phú

Thực hiện Công văn số 373/UBND-KGVX ngày 15/02/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc triển khai thực hiện các hoạt động Dự án “Thúc đẩy quyền của người khuyết tật Việt Nam” năm 2019;

Trên cơ sở đề xuất của Trung tâm Phát triển Sức khỏe Bền vững (VietHealth), Sở Y tế tỉnh Bình Phước lập Kế hoạch Tập huấn cho phụ huynh cách thức lượng giá can thiệp và điều chỉnh mục tiêu cần can thiệp tại huyện Đồng Phú như sau:

1. Mục tiêu:

Sau khoá tập huấn, các học viên cần đạt được các kiến thức và kỹ năng sau:

- Hiểu được thế nào là đánh giá tình trạng của trẻ
- Hiểu được sự cần thiết của đánh giá trẻ trong việc xác định mục tiêu giáo dục cho trẻ
- Khái quát các lĩnh vực phát triển quan trọng của trẻ và các lĩnh vực phát triển trong bảng đánh giá
- Biết sử dụng bảng đánh giá để đánh giá các kỹ năng của con
- Biết mô tả khả năng của con mình thông qua kết quả của bảng đánh giá
- Xác định được các mục tiêu giáo dục cho con một cách hiệu quả.

2. Đối tượng:

Phụ huynh và trẻ có nhu cầu tập huấn giáo dục đặc biệt trên địa bàn Thị trấn Tân Phú, xã Tân Lập, Tân Hoà, Tân Hưng, Tân Lợi, Tân Tiến huyện Đồng Phú.

3. Thời gian: từ ngày 7-8/9/2019



4. Thành phần:

- Giảng viên: Bà Nguyễn Thị Trinh – Chuyên gia đánh giá tâm lý và phát triển
- Phụ huynh và trẻ: 32 cặp phụ huynh và trẻ có nhu cầu tập huấn giáo dục đặc biệt trên địa bàn Thị trấn Tân Phú, xã Tân Lập, Tân Hoà, Tân Hưng, Tân Lợi, Tân Tiến.

5. Địa điểm: Hội trường giao ban của Trung tâm Y tế huyện Đồng Phú

6. Nội dung Chương trình chi tiết:

• Lớp 1:

Thời gian	Hoạt động	Phương pháp	Chuẩn bị
Thứ Bảy ngày 7/9/2019			
7h30 - 08h00	Khái quát lại nội dung phần 1	<i>Trình bày</i> <i>Hỏi đáp</i> <i>Động não</i> <i>Làm mẫu</i> <i>Thảo luận nhóm</i> <i>Học qua trải nghiệm</i> <i>Thực hành cá nhân và nhóm</i>	Bài giảng Giấy A4 Giấy khổ lớn A0 Bút bi, bút chì, bút lông các màu Băng keo vải Máy chiếu, màn chiếu, ổ cắm nối Mời 2,3 trẻ của 3 phụ huynh của lớp
8h00 - 8h30	Thực hành sàng lọc và chọn các mục đánh giá.		
8h30 - 9h00	Thực hành chuẩn bị dụng cụ dùng cho các mục đánh giá.		
9h00 - 09h30	Thực hành chấm và ghi điểm.		
09h30 - 11h30	Thực hành nhóm		
13h30 - 15h	Thực hành đánh giá với 3 trẻ Thực hành xác định mục tiêu can thiệp và chọn mục tiêu ưu tiên		
15h10 - 16h30	Thảo luận và góp ý, điều chỉnh phần thực hành trước đó. Làm phiếu đánh giá.		

Danh sách phụ huynh và trẻ tham gia lớp 1

STT	Họ và tên	Họ và tên phụ huynh	Địa chỉ	Huyện	Số điện thoại
1	Lưu Vũ Thị Hoài Ân	Lưu Trường Côn	Áp 5, Tổ 21, số 107, Tân Lập	Đồng Phú	0989 496 549

2	Nguyễn Quang Huy	Nguyễn Văn Hưng	Tổ 3, Tân Lập	Đồng Phú	0982 779 037
3	Vũ Trường Giang	Vũ Đình Bắc	Số 19, Tổ 26, Tân Lập	Đồng Phú	0972 244 822
4	Nguyễn Văn Tiến Dũng	Nguyễn Văn Đình	Áp 3, Tổ 26, Tân Lập	Đồng Phú	0363 167 224
5	Phạm Lê Thanh Trúc	Phạm Thanh Quang	Tổ 20, Minh Tân, Tân Tiến	Đồng Phú	1638 823 165
6	Nguyễn Hiền Vinh	Nguyễn Mạnh Cường	Áp Chợ, Tân Tiến	Đồng Phú	0972 908 590
7	Đặng Anh Quân	Kiều Thị Tươi	Tổ 47, Thái Dũng, Tân Tiến	Đồng Phú	0911 560 164
8	Đỗ Hoài Khang	Kiều Thị Tươi	Áp An Hoà, Tân Tiến	Đồng Phú	1636 531 630
9	Trần Hào Anh	Trần Trọng Anh	Áp Thái Dũng, Tân Tiến	Đồng Phú	0919 490 415
10	Võ Ngọc Quỳnh Anh	Phan Thị Lê Quyên	Tổ 44, Áp Bàu Ké, TT. Tân Phú	Đồng Phú	0977 366 310
11	Nguyễn Việt Dũng	Nguyễn Thế Mạnh	Tổ 6, KP. Tân An, Tân Phú	Đồng Phú	0978 437 676
12	Đặng Nguyễn Minh Hoàng	Đặng Khánh Lâm	D2, TT. Tân Phú	Đồng Phú	0934 073 077
13	Mai Duy Hưng	Mai Xuân Ca	Tổ 33, KP. Thăng Lợi, TT. Tân Phú	Đồng Phú	0961 727 729
14	Huỳnh Đăng Khoa	Kiều Thị Tươi	Tổ 5, TT. Tân Phú	Đồng Phú	0333 762 091
15	Bùi Thái Phúc	Bùi Thị Thái Liên	Tổ 11, TT, Tân Phú	Đồng Phú	914011107
16	Nguyễn Thị Thu Hà	Nguyễn Thị Kim Mai	Tổ 8, Áp Minh Hoà, Tân Tiến	Đồng Phú	0974375729
17	Nguyễn Ngọc Bảo	Nguyễn Ngọc Cường	Số 1, Áp 1, Tân Lập	Đồng Phú	973270113

• **Lớp 2:**

Thời gian	Hoạt động	Phương pháp	Chuẩn bị
Chủ nhật ngày 8/9/2019			
7h30 - 08h00	Khái quát lại nội dung phần 1	<i>Trình bày</i> <i>Hỏi đáp</i>	Bài giảng Giấy A4
8h00 - 8h30	Thực hành sàng lọc và chọn các mục đánh giá.	<i>Động não</i> <i>Làm mẫu</i> <i>Thảo luận nhóm</i>	Giấy khổ lớn A0 Bút bi, bút chì, bút lông các màu Băng keo vải
8h30 - 9h00	Thực hành chuẩn bị dụng cụ dùng cho các mục đánh giá.	<i>Học qua trải nghiệm</i> <i>Thực hành cá nhân và nhóm</i>	Máy chiếu, màn chiếu, ổ cắm nối Mời 2,3 trẻ của 3 phụ huynh của lớp
9h00 - 09h30	Thực hành chấm và ghi điểm.		

09h30 - 11h30	Thực hành nhóm		
13h30 - 15h	Thực hành đánh giá với 3 trẻ Thực hành xác định mục tiêu can thiệp và chọn mục tiêu ưu tiên		
15h10 - 16h30	Thảo luận và góp ý, điều chỉnh phân thực hành trước đó. Làm phiếu đánh giá.		

Danh sách phụ huynh và trẻ tham gia lớp 2

STT	Họ và tên	Họ và tên phụ huynh	Địa chỉ	Huyện	Số điện thoại
1	Nguyễn Nhật Anh Thư	Nguyễn Thị Nhật	Ấp 6, Nghĩa Trung, Bù Đăng	Đồng Phú	0368 244 164
2	Thạch Văn Long	Lâm Bạc	Đội 2, Ấp Năm Đôn, Tân Phước	Đồng Phú	0973 132 574
3	Triệu Thị Thùy Trang	Triệu Văn Đình	Ấp Bàu Lê, Tổ 3, Tân Hoà	Đồng Phú	0376 971 972
4	Nguyễn Hiền Vinh	Nguyễn Mạnh Cường	Ấp Chợ, Tân Tiến	Đồng Phú	0918 655 479
5	Châu Thị Kiều Trang	Đỗ Thị Nhân	Ấp 5, Tổ 3, Tân Hưng	Đồng Phú	1698 893 139
6	Hứa Thanh Nhân	Nông Thị Hợp	Ấp Suối Đồi, Tân Hưng	Đồng Phú	0389 488 801
7	Nguyễn Dương Hoàng Anh	Nguyễn Chí Tâm	Tổ 2(4), Suối Đồi, Tân Hưng	Đồng Phú	1698 105 832
8	Trần Hiếu Nhân	Võ Trúc Phương	Số 123, Ấp Suối Đồi, Tân Hưng	Đồng Phú	0373 044 940
9	Trương Quốc Phong	Trương Văn Sản	Đội 4, Ấp 5, xã Tân Hưng	Đồng Phú	0365 862 997
10	Võ Thị Hà Vy	Võ Minh Dũng	Tổ 7, Đông Bia, Tân Lợi	Đồng Phú	0917 332 310
11	Liễu Văn Bảo	Nguyễn Thị Hải Trang	Tổ 4, Đông Bia, Tân Lợi	Đồng Phú	1684 784 685
12	Hoàng Trí Thiện	Hoàng Thị Huyền	Ấp Trảng Tranh, Tân Lợi	Đồng Phú	0364 585 688
13	Đỗ Nguyễn Nhân Khang	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tân Phú	Đồng Phú	916917823
14	Trần Phạm Trường Giang	Trần Thị Thuỳ Dương	Tổ 1, Ấp Thạch Màng, Tân Lợi	Đồng Phú	964881430
15	Vũ Văn Tuấn	Nguyễn Thị Thảo	Ấp 1, Tân Lập	Đồng	916917822

7. Kinh phí:

Nguồn kinh phí thực hiện từ sự hỗ trợ của Trung tâm Phát triển Sức khỏe Bền vững (VietHealth).

8. Tổ chức thực hiện

- **Sở Y tế:** Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các đơn vị liên quan trong ngành y tế triển khai tổ chức thực hiện.

- **Trung tâm Y tế huyện Đồng Phú:**

* Hỗ trợ chuẩn bị hội trường và cử cán bộ tham gia.

* Chỉ đạo Trạm y tế thông báo đến gia đình trẻ khuyết tật được biết.

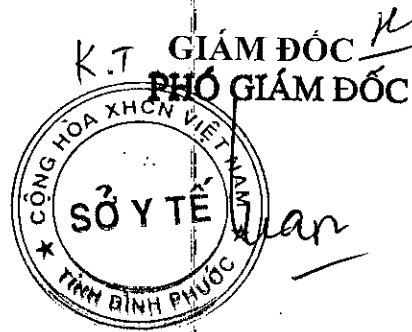
- **Trung tâm Phát triển Sức khỏe Bền vững - VietHealth:**

Điều phối và tài trợ kinh phí cho hoạt động này.

Để biết thêm thông tin, xin liên hệ Ông Trương Ngọc Tài - Cán bộ dự án, Văn phòng Bình Phước, Trung tâm Phát triển Sức khỏe Bền vững – VietHealth, ĐT: 02713886622; DD: 0973292049, Email: tai_truong@viethealth.org.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- CA tỉnh;
- Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Sở LĐTB&XH tỉnh;
- UBND, TTYT huyện Đồng Phú;
- Văn phòng VietHealth;
- Hội Bảo trợ NKT-TMC-BNN tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng chức năng SYT;
- Website SYT;
- Lưu: VT, NVY(C 4.9)



Lê Anh Tuấn

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main points of the study and offers a final perspective on the overall significance of the research.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a list of figures. The references cite the works of other researchers in the field, and the figures provide visual representations of the data and results.

6. The sixth part of the document includes a list of appendices and a list of tables. The appendices provide additional information and data, and the tables present the numerical results of the study in a structured format.

7. The seventh part of the document contains a list of footnotes and a list of abbreviations. The footnotes provide further details and clarifications, and the abbreviations define the symbols and terms used throughout the document.

8. The eighth part of the document includes a list of acknowledgments and a list of authors. The acknowledgments thank the individuals and organizations that supported the research, and the authors list the individuals who contributed to the work.

9. The ninth part of the document contains a list of contact information and a list of distribution channels. The contact information provides details on how to reach the authors, and the distribution channels indicate where the document can be accessed.