

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 101/QĐ-STP

Bình Phước, ngày 14 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 19/2015/QĐ-UBND ngày 14/7/2015 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

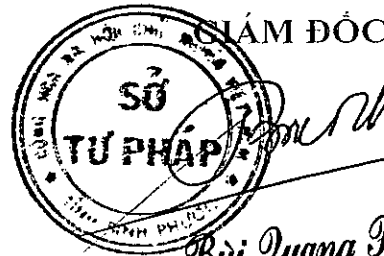
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 78/QĐ-STP ngày 03/7/2014 về việc giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập có các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia.

Điều 3: Các ông (bà) Chánh Văn phòng; Trưởng các Phòng, Giám đốc các Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /long.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- GD, các P.GD (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu : VT.



11

12





QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng,
đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 101/QĐ-STP
ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Giám đốc Sở Tư pháp)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CÁC PHÒNG

Điều 1: Văn phòng tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng Chương trình làm việc, Kế hoạch công tác của Sở; đôn đốc, theo dõi việc thực hiện, Chương trình, Kế hoạch đã được phê duyệt;
2. Phối hợp cùng các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tham mưu Ban Lãnh đạo tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện công tác chuyên môn của Sở;
3. Ban hành văn bản quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao;
4. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao theo quy định của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
5. Thực hiện các quy định về công tác văn thư, lưu trữ và quản lý công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện việc theo dõi về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của các đơn vị thuộc Sở khi tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản; quản lý văn bản và tài liệu khác hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan; quản lý và sử dụng con dấu trong công tác văn thư;
6. Tổ chức triển khai, thực hiện việc nhận và gửi văn bản qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ tác nghiệp;
7. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở;
8. Quản lý tài chính, tài sản cơ quan theo quy định của pháp luật và theo sự phân cấp của UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch định mức sử dụng kinh phí hàng năm, theo dõi kiểm tra, báo cáo định kỳ theo quy định; xây dựng định mức giúp Ban Lãnh đạo triển khai thực hiện đề án khoán biên chế, kinh phí quản lý hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt;
9. Thực hiện điều động xe đi công tác theo Kế hoạch của cơ quan; mua sắm các trang thiết bị, văn phòng phẩm cho các phòng chuyên môn sau khi đã được phê duyệt của Giám đốc;
10. Phối hợp với các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở giải quyết các công việc có liên quan; báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở về các vấn đề vượt quá thẩm



quyền hoặc những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

11. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

- a) Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Bình Phước;
- b) Ban chỉ đạo Du lịch tỉnh Bình Phước;
- c) Ban chỉ đạo phòng chống khủng bố tỉnh Bình Phước;
- d) Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước tỉnh Bình Phước;
- e) Ban Chỉ đạo Chiến lược phát triển thanh niên tỉnh Bình Phước giai đoạn 2011-2020;
- f) Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp tỉnh Bình Phước.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 2: Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Ban lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện công tác tổ chức, cán bộ; quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh;

2. Làm thường trực công tác thi đua - khen thưởng trong phạm vi ngành ở địa phương; tham mưu giúp lãnh đạo Sở trong xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo phong trào, phát động các đợt thi đua, chỉ đạo việc tổng kết, bình xét thi đua năm theo đúng quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp và Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh;

3. Ban hành văn bản quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao;

4. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

Ban chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tỉnh Bình Phước.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 3: Thanh tra Sở tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng Kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra thuộc trách nhiệm của Thanh tra Sở;

2. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

3. Ban hành văn bản quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao;

4. Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở;

5. Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao;
6. Hướng dẫn, kiểm tra các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra;
7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở;
8. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và khiếu nại, tố cáo;
9. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.
10. Quyết định việc thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về quyết định của mình;
11. Kiến nghị Giám đốc Sở tạm đình chỉ việc thi hành quyết định sai trái về thanh tra của cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở;
12. Kiến nghị, báo cáo Giám đốc Sở giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
13. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ hoặc huỷ bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua công tác thanh tra.
14. Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;
15. Kiến nghị Giám đốc Sở xem xét trách nhiệm, xử lý người thuộc quyền quản lý của Giám đốc sở có hành vi vi phạm pháp luật phát hiện qua thanh tra hoặc không thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra.
16. Phối hợp với các Phòng; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong giải quyết các công việc có liên quan.
17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 4: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu Ban lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:
 - a) Giúp UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
 - b) Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt, điều chỉnh Chương trình xây dựng văn bản QPPL; Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh lập dự thảo dự kiến Chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo quy định của pháp luật;
 - c) Phối hợp với các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xây dựng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tư pháp;

d) Góp ý, thẩm định, dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh và UBND tỉnh ban hành theo quy định pháp luật;

e) Tổ chức lấy ý kiến nhân dân về các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh và Bộ Tư pháp;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

b) Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;

c) Là đầu mối giúp HĐND, UBND tỉnh tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;

d) Tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành;

e) Hướng dẫn cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã theo quy định của pháp luật;

f) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản trái pháp luật đã được phát hiện; Kiểm tra, đôn đốc thực hiện các biện pháp xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định pháp luật;

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;

b) Tổ chức thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp tỉnh theo quy định của pháp luật; đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa chung của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và UBND cấp huyện.

4. Công tác pháp chế:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác pháp chế;

b) Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành chương trình, kế hoạch công tác pháp chế hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi chương trình, kế hoạch được ban hành;

c) Quản lý, kiểm tra công tác pháp chế đối với công chức pháp chế chuyên trách và Phòng Pháp chế trong cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

d) Giúp UBND tỉnh chủ trì hoặc phối hợp với các bộ, ngành trong việc hướng dẫn, tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế đối với công chức pháp chế chuyên trách và Phòng Pháp chế trong cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

e) Quản lý, kiểm tra, hướng dẫn, tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế đối với tổ chức pháp chế của các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh;

f) Đề xuất với UBND tỉnh trong việc xây dựng, củng cố tổ chức pháp chế, thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác pháp chế.

5. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

b) Tổ chức thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

6. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Uỷ ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

a) Tổ chỉ đạo thu nợ, chống thất thu thuế trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

b) Ban chỉ đạo tỉnh về quy chế dân chủ ở cơ sở;

c) Ban chỉ đạo và Tổ chuyên viên xây dựng bảng giá các loại đất trên địa bàn tỉnh;

d) Hội đồng thẩm định Bảng giá đất;

e) Tổ Kiểm tra liên ngành chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh;

f) Ban chỉ đạo và Tổ xây dựng Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả bảo vệ an ninh trật tự của lực lượng Công an xã” giai đoạn 2014-2020.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 5: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu Ban lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

2. Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

3. Hướng dẫn, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

4. Cho ý kiến, thẩm định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh;

5. Đôn đốc các sở, ban, ngành có liên quan thực hiện việc thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ; kiểm soát chất lượng và nhập dữ liệu thủ tục hành chính, văn bản liên quan đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tạo đường kết nối giữa trang tin điện tử của UBND tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;

6. Tổ chức tiếp nhận, nghiên cứu và đề xuất việc phân công xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân. tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND và Chủ tịch UBND tỉnh; theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các đơn vị khác có liên quan;

7. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất, trình UBND tỉnh các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

8. Giúp UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã;

9. Đề xuất với UBND tỉnh thiết lập hệ thống công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ kiêm nhiệm tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã và đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh;

10. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

11. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

Tổ công tác thực hiện Chương trình nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh;

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 6: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

b) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh; đề xuất việc nghiên cứu, xử lý các quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn với nhau theo quy định của pháp luật;

c) Phổ biến, tập huấn nghiệp vụ áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý;

d) Thực hiện thống kê về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý của địa phương; xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính và tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính tại Bộ Tư pháp.

2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác theo dõi thi hành pháp luật;

b) Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh;

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh; đề xuất với UBND tỉnh về việc xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

d) Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình thi hành pháp luật ở địa phương và kiến nghị các biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thi hành pháp luật với UBND tỉnh và Bộ Tư pháp;

e) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực tư pháp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND tỉnh.

3. Công tác hợp tác quốc tế về pháp luật:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác hợp tác quốc tế về pháp luật;

b) Thực hiện hợp tác quốc tế về pháp luật và công tác tư pháp theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

a) Hội đồng giám định lĩnh vực văn hóa - nghệ thuật tỉnh Bình Phước;

b) Nhóm công tác liên ngành để hỗ trợ đàm phán, thực hiện các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông theo hình thức Hợp đồng BOT, BT trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

c) Ban Công tác người cao tuổi;

d) Ban liên ngành về hàng rào kỹ thuật trong thương mại tỉnh Bình Phước.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 7: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu Ban lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác quản lý nhà nước về phổ biến, giáo dục pháp luật gồm các nội dung và hoạt động sau:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

b) Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình, Đề án, Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh;

c) Theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị có liên quan và UBND cấp huyện trong việc tổ chức Ngày Pháp luật định kỳ hàng tháng và hàng năm;

d) Xây dựng, quản lý đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật; tham gia với các cơ quan có liên quan thực hiện chuẩn hóa đội ngũ giáo viên dạy môn giáo dục công dân, giáo viên, giảng viên dạy pháp luật theo quy định của pháp luật;

e) Hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở cấp xã và ở các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật;

f) Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động hòa giải ở cơ sở theo quy định của pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho hòa giải viên theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

g) Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và các Sở có liên quan giúp UBND tỉnh hướng dẫn việc xây dựng hương ước, quy ước của thôn, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc (gọi chung là thôn); tổ dân phố, khu phố và một số hình thức khác (gọi chung là tổ dân phố) phù hợp với quy định của pháp luật.

h) Giúp UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ về xây dựng xã, phường, thị trấn tiếp cận pháp luật theo quy định.

2. Thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của pháp luật.

3. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

a) Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Phước;

b) Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án phát triển nghề công tác xã hội tỉnh;

c) Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ Quốc;

d) Ban Chỉ đạo thực hiện “Đề án tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người lao động và người sử dụng lao động trong các loại hình doanh nghiệp giai đoạn II (2013-2016) trên địa bàn tỉnh”;

e) Ban chỉ đạo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đáp ứng yêu cầu, đổi mới, phát triển của đất nước, giai đoạn 2013 – 2016;

f) Ban chỉ đạo Đề án tuyên truyền, giáo dục phẩm chất đạo đức phụ nữ Việt Nam thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và đề án giáo dục 5 triệu bà mẹ nuôi, dạy con tốt giai đoạn 2010 -2015;

g) Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho người dân nông thôn và đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước giai đoạn 2013 – 2016;

h) Ban Chỉ đạo thực hiện các Đề án tại Quyết định 1133/QĐ-TTg ngày 15/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ;

i) Ban An toàn Giao thông tỉnh Bình Phước;

j) Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

k) Ban chỉ đạo hoạt động hè tỉnh Bình Phước;

l) Hội đồng tư vấn về dân chủ và pháp luật thuộc UBMTTQVN tỉnh;

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 8: Phòng Hành chính tư pháp tham mưu Ban lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực và nuôi con nuôi:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực và nuôi con nuôi;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện công tác đăng ký và quản lý hộ tịch; Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về hộ tịch; Quản lý, cập nhật, khai thác Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo quy định; Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về hộ tịch theo thẩm quyền; Tổng hợp tình hình và thống kê hộ tịch báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định. Thực hiện công tác đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật hộ tịch.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện công tác quốc tịch trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật Quốc tịch;

d) Hướng dẫn nghiệp vụ cho các Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp – Hộ tịch về công tác chứng thực theo quy định;

e) Giải quyết các việc về nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Công tác lý lịch tư pháp:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác lý lịch tư pháp;

b) Xây dựng, quản lý, khai thác, bảo vệ và sử dụng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Tiếp nhận, xử lý thông tin lý lịch tư pháp do Tòa án, cơ quan Thi hành án dân sự, các cơ quan, tổ chức có liên quan và Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia cung cấp; cung cấp Lý lịch tư pháp, thông tin bổ sung cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia; cung cấp thông tin lý lịch tư pháp cho Sở Tư pháp khác;

d) Lập Lý lịch tư pháp, cập nhật thông tin lý lịch tư pháp bổ sung theo quy định;

e) Cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo thẩm quyền.

3. Công tác bồi thường nhà nước:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác bồi thường nhà nước;

b) Hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ công tác bồi thường nhà nước cho công chức thực hiện công tác bồi thường nhà nước của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện;

c) Đề xuất, trình UBND tỉnh xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước trong trường hợp người bị thiệt hại yêu cầu hoặc chưa có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước theo quy định của pháp luật; theo dõi, đôn

đọc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường, chi trả tiền bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả theo quy định của pháp luật;

d) Cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện quyền yêu cầu bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính.

4. Công tác đăng ký giao dịch bảo đảm:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác đăng ký giao dịch bảo đảm;

b) Thực hiện kiểm tra định kỳ Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Định kỳ báo cáo Bộ Tư pháp về việc đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

5. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tư pháp đối với Phòng Tư pháp cấp huyện, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã, các tổ chức và cá nhân khác có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

6. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Uỷ ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

a) Ban chỉ đạo Chương trình hành động phòng, chống tội phạm buôn bán phụ nữ, trẻ em;

b) Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện Đề án tăng cường công tác triển khai và thực hiện Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính Nhà nước;

c) Ban chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình tỉnh Bình Phước;

d) Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu vì trẻ em;

e) Hội đồng biên soạn tài liệu bồi dưỡng Đại biểu HĐND cấp huyện, xã nhiệm kỳ 2011 – 2016;

f) Ban Chỉ đạo nhân quyền tỉnh Bình Phước;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 9: Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu Ban lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác trợ giúp pháp lý:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác trợ giúp pháp lý;

b) Quản lý, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Trung tâm và Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước; hoạt động tham gia trợ giúp pháp lý của các Văn phòng luật sư, Công ty luật, Trung tâm tư vấn pháp luật theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng;

d) Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm Trợ giúp viên pháp lý; quyết định công nhận, cấp và thu hồi thẻ Cộng tác viên trợ giúp pháp lý; cấp, thay đổi, thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý của Văn phòng luật sư, Công ty luật và Trung tâm tư vấn pháp luật.

e) Kiểm tra về tổ chức, hoạt động của Trung tâm và Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước theo thẩm quyền.

2. Công tác luật sư và tư vấn pháp luật:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác luật sư, tư vấn pháp luật;

b) Đề xuất với UBND tỉnh thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức và hoạt động tư vấn pháp luật trên địa bàn tỉnh;

c) Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh quyết định cho phép thành lập, phê chuẩn kết quả Đại hội của Đoàn luật sư, giải thể Đoàn luật sư; chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, phương án xây dựng Ban Chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới;

d) Cấp, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam, tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam, Trung tâm tư vấn pháp luật trên địa bàn tỉnh; cấp, thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật;

e) Cung cấp thông tin về việc đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam, tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài cho cơ quan nhà nước, tổ chức và cá nhân có yêu cầu theo quy định của pháp luật; đề nghị Đoàn luật sư cung cấp thông tin về tổ chức và hoạt động của luật sư, yêu cầu tổ chức hành nghề luật sư báo cáo về tình hình tổ chức và hoạt động khi cần thiết;

f) Lập danh sách người đăng ký hành nghề tại Đoàn luật sư trên địa bàn tỉnh;

g) Kiểm tra về tổ chức, hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức và hoạt động tư vấn pháp luật theo thẩm quyền;

h) Kiểm tra hồ sơ trình Bộ Tư pháp cấp chứng chỉ hành nghề luật sư theo quy định.

3. Công tác công chứng:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác công chứng;

b) Trình và tổ chức thực hiện Quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh;

c) Đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm, miễn nhiệm Công chứng viên; quyết định tạm đình chỉ hành nghề công chứng đối với công chứng viên;

d) Trình UBND tỉnh quyết định thành lập, chuyển đổi, giải thể Phòng Công chứng và cho phép thành lập, thay đổi, hợp nhất, sáp nhập, chuyển nhượng và thu hồi quyết định thành lập Văn phòng công chứng theo quy định;

e) Cấp, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng; ghi nhận thay đổi danh sách công chứng viên là thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng; xem xét, thông báo bằng văn bản cho Văn phòng công chứng về việc đăng ký danh sách công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng;

f) Cấp, thu hồi giấy đăng ký hành nghề và thẻ công chứng viên;

g) Xây dựng, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về công chứng theo quy định;

h) Kiểm tra về tổ chức, hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng theo thẩm quyền.

4. Công tác giám định tư pháp:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác giám định tư pháp;

b) Xây dựng, trình UBND tỉnh và thực hiện Đề án giám định tư pháp; quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp; chuyển đổi loại hình hoạt động, thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp; lập, công bố bổ sung danh sách tổ chức, người giám định tư pháp ở địa phương.

c) Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp; phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm giám định viên tư pháp trên địa bàn tỉnh;

d) Đánh giá về tổ chức, chất lượng hoạt động giám định tư pháp; đề xuất các giải pháp bảo đảm số lượng, chất lượng của đội ngũ người giám định tư pháp theo yêu cầu của hoạt động tố tụng trên địa bàn tỉnh;

e) Chủ trì, phối hợp với cơ quan chuyên môn giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp theo quy định của pháp luật.

f) Kiểm tra về tổ chức, hoạt động của tổ chức giám định theo thẩm quyền.

5. Công tác bán đấu giá tài sản:

a) Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác bán đấu giá tài sản;

b) Trình và tổ chức thực hiện Quy hoạch phát triển các tổ chức bán đấu giá sau khi được UBND tỉnh phê duyệt; tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển tổ chức và đội ngũ người bán đấu giá trên địa bàn tỉnh;

c) Hướng dẫn nghiệp vụ bán đấu giá tài sản cho các tổ chức bán đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh;

d) Kiểm tra về tổ chức, hoạt động bán đấu giá tài sản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản quản lý theo quy định của pháp luật;

7. Công tác quản lý nhà nước về công tác trọng tài thương mại:

Giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công trọng tài thương mại theo quy định của pháp luật.

8. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

- a) Ban chỉ đạo Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Bình Phước;
- b) Ban Chỉ đạo hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước;
- c) Ban chỉ đạo thực hiện Đề án "Đổi mới và nâng cao hoạt động giám định tư pháp";
- d) Ban chỉ đạo thi hành án dân sự tỉnh;

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC SỞ

Điều 10: Phòng Công chứng số 1

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động và mối quan hệ công tác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 11: Phòng Công chứng số 2

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động và mối quan hệ công tác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 12: Phòng Công chứng số 3

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động và mối quan hệ công tác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 13: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động và mối quan hệ công tác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

2. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

- Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng;
- Ban chỉ đạo Phòng, chống tác hại của thuốc lá tỉnh Bình Phước;

- Ban tổ chức diễn đàn trẻ em;

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Điều 14: Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động và mối quan hệ công tác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

2. Giúp các đồng chí Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội Đồng liên ngành do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thành lập, gồm:

- Hội đồng Giám sát xổ số kiến thiết tỉnh;

- Hội đồng nghĩa vụ quân sự;

- Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Sở.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15: Trưởng các Phòng, Giám đốc các Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình và nghiêm túc thực hiện.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do khi có sự thay đổi của các quy định pháp luật và theo đề nghị của Trưởng các Phòng, Giám đốc các Trung tâm; Chánh Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế này và tổng hợp kiến nghị của Trưởng các Phòng, Giám đốc các Trung tâm để tham mưu Giám đốc Sở sửa đổi cho phù hợp. *Lory*

GIÁM ĐỐC
SỞ
TƯ PHÁP
Đào Quang Phụng