

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN DÂN TỘC

Số: 10 /QĐ-BDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 24 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch công tác của các đơn vị trực thuộc Ban Dân tộc năm 2022

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch công tác Dân tộc năm 2022;

Căn cứ Công văn số 14/UBND-NC ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh về việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của Trưởng Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này là Kế hoạch công tác của các đơn vị trực thuộc Ban Dân tộc năm 2022 (có các Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao nhiệm vụ triển khai thực hiện:

1. Các Phó Trưởng ban: giúp Trưởng ban theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo phòng chuyên môn, nhiệm vụ chuyên môn được giao phụ trách để triển khai thực hiện hoàn thành tốt các nội dung công việc theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ, có chất lượng.

2. Trưởng các đơn vị trực thuộc ban: triển khai xây dựng kế hoạch công tác định kỳ cho phù hợp, đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch đề ra; thực hiện phân công nhiệm vụ, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn công chức, lao động khi giao nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ thực hiện.

3. Công chức, người lao động: chủ động xây dựng kế hoạch công tác cá nhân cho phù hợp với nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc cơ quan, phấn đấu tham mưu thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng.



Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- LĐ ban, các phòng;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC. **P** —

TRƯỞNG BAN



[Handwritten signature]

Lý Trọng Nhân

PHỤ LỤC SỐ 01**Kế hoạch Công tác của Văn phòng Ban Dân tộc năm 2022***(Kèm theo Quyết định số: 10 /QĐ-BDT ngày 24 /02/2022 của Trưởng Ban Dân tộc)*

T T	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm	Ghi chú
I	Công tác tổ chức cán bộ				
1	Tham mưu chủ trương triển khai thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước	Các phòng thuộc ban	Theo chủ trương của tỉnh	VB gửi Sở Nội vụ phối hợp trình	
2	Tham mưu xây dựng Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc	Các phòng thuộc ban	Theo chủ trương của tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	
3	Tham mưu triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh	Các phòng thuộc ban	Theo chủ trương của tỉnh	Quyết định của Trưởng ban	
4	Tham mưu họp Hội đồng xét nâng bậc lương định kỳ, trước thời hạn cho công chức, người lao động cơ quan	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	Quyết định của Trưởng ban	
5	Tham mưu đăng ký công chức dự thi nâng ngạch; quyết định nâng bậc lương định kỳ, trước thời hạn cho công chức, lao động	Các phòng thuộc ban	Theo định kỳ	VB gửi Sở Nội vụ, QĐ của Trưởng ban	
6	Báo cáo số liệu tổ chức bộ máy, biên chế theo quy định	Các phòng thuộc ban	Theo VB của tỉnh	VB báo cáo	
7	Nhập số liệu Phần mềm Hồ sơ quản lý công chức theo quy định	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Cập nhật số liệu	
8	Tham mưu xây dựng Kế hoạch, đăng ký danh sách, quyết định cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Các phòng thuộc ban	Theo Kế hoạch, VB của tỉnh	VB đăng ký, QĐ của Trưởng ban	
9	Tham mưu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2022	Các phòng thuộc ban	Quý IV/2022	QĐ của Trưởng ban	
II	Công tác Cải cách hành chính				
1	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện khắc phục hạn chế, yếu kém sau kết quả chấm điểm chỉ số CCHC năm 2021	Các phòng thuộc ban	Khi có kết quả của tỉnh	VB chỉ đạo của Trưởng ban	
2	Tham mưu Bản cam kết thực hiện nhiệm vụ CCHC, nâng cao chỉ số CCHC giữa Thủ trưởng cơ quan với CT.UBND tỉnh	Các phòng thuộc ban	Khi có VB của UBND tỉnh	Bản cam kết	
3	Tham mưu Kế hoạch tuyên truyền về CCHC giai đoạn 2022-2025	Các phòng thuộc ban	Theo VB của tỉnh	Kế hoạch của ban	
4	Tham mưu Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động cải cách, kiểm soát TTHC, ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền số,	Phòng TT&ĐB,	Quý I/2022	Kế hoạch của ban	

	chuyển đổi số và thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022	Thanh tra ban			
5	Tham mưu thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của UBND tỉnh	Các phòng thuộc ban	Theo KH của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	
6	Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC định kỳ	Các phòng thuộc ban	Quý I, III, 6 tháng, năm 2022	Báo cáo kết quả	
7	Tham mưu thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022	Thanh tra ban	Theo KH của tỉnh	Chấm điểm	
8	Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023	Các phòng thuộc ban	Tháng 12/2022	Kế hoạch của ban	
9	Tham mưu nội dung tham gia Hội thi tuyên truyền về CCHC năm 2022	Phòng TT&ĐB	Theo KH của tỉnh	Theo chỉ đạo của tỉnh	
III	Công tác hành chính tổng hợp				
1	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác dân tộc năm 2021	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	Hội nghị	
2	Tham mưu phối hợp tổ chức Hội nghị công chức, người lao động năm 2022	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	Hội nghị	
3	Tham mưu phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2022 của các phòng thuộc Ban	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	QĐ của Trưởng ban	
4	Tham mưu xây dựng Lịch công tác, tổng hợp báo cáo tuần của cơ quan	Các phòng thuộc ban	Hàng tuần	Lịch công tác, BC tuần	
5	Tổng hợp báo cáo định kỳ của ngành dân tộc theo quy định	Các phòng thuộc ban	Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm	Báo cáo của ban	
6	Tham mưu tổ chức Hội nghị giao ban công tác dân tộc định kỳ hàng quý, 6 tháng	Các phòng thuộc ban	Theo chỉ đạo Lãnh đạo	Hội nghị	
7	Tham mưu xử lý văn bản đến, thẩm định văn bản đi của cơ quan	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Xử lý VB	
8	Tăng cường theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện Thông báo kết luận của Trưởng ban và các kế hoạch công tác được phê duyệt của Ban	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Phối hợp đôn đốc	
9	Tham mưu Kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém sau tổng kết công tác năm 2021 của ngành Dân tộc	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	Kế hoạch của ban	
IV	Công tác thi đua, khen thưởng				
1	Tham mưu trình khen thưởng tổng kết công tác năm 2021	Các phòng thuộc ban	Trước 28/02/2021	Tờ trình	
2	Tham mưu các nội dung họp xét thi đua, khen thưởng Khối thi đua số 6	Các phòng thuộc ban	Theo VB khối trưởng	Tài liệu đối chiếu	
3	Phối hợp đăng ký thi đua năm 2022 cho công chức, lao động, tập thể Ban Dân tộc	BCH Công đoàn, công đoàn viên	Quý I/2022	VB đăng ký	

4	Tham mưu phát động phong trào thi đua theo chuyên đề, đột xuất của Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh	Các phòng thuộc ban	Theo VB chỉ đạo	KH phát động	
5	Tham mưu báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết năm 2022 công tác thi đua, khen thưởng	Các phòng thuộc ban	Theo quy chế Khối Thi đua số 6	Báo cáo của ban	
6	Tham mưu tham gia Hội thao Khối thi đua số 6 năm 2022	BCH Công đoàn	Theo KH Khối Thi đua số 6	Tham gia Hội thao	
7	Tham mưu chuẩn bị nội dung Hợp Hội đồng xét sáng kiến cơ sở năm 2022	Các phòng thuộc ban	Tháng 12/2022	QĐ của Trưởng ban	
8	Tham mưu chuẩn bị nội dung Hợp Hội đồng xét thi đua, khen thưởng năm 2022	Các phòng thuộc ban	Tháng 12/2022	QĐ của Trưởng ban	
9	Tham mưu chuẩn bị nội dung Hợp xét mô hình tiêu biểu, gương điển hình tiên tiến năm 2022	Các phòng thuộc ban	Trước ngày 10/01/2022	QĐ của Trưởng ban	
10	Tham mưu thực hiện chấm điểm thi đua khen thưởng năm 2022 Khối thi đua số 6	Các phòng thuộc ban	Theo quy chế Khối Thi đua số 6	Bản chấm điểm	
11	Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua về phòng, chống Covid-19	Các phòng thuộc ban	Trước ngày 25 hàng tháng	Báo cáo của ban	
12	Phối hợp tham mưu thực hiện Khen thưởng người DTTS tiêu biểu năm 2021	Phòng CSDT	Quý I/2022	QĐ của UBND tỉnh	
13	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ Khối phó, Khối thi đua số 6 năm 2022	Các phòng thuộc ban	Theo quy chế Khối Thi đua số 6	Phối hợp theo quy chế khối	
V	Công tác Văn thư - Lưu trữ				
1	Tham mưu ban hành Danh mục Hồ sơ công việc Ban Dân tộc năm 2022	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	QĐ của Trưởng ban	
2	Phối hợp nộp tài liệu, Hồ sơ lưu trữ vào lưu trữ cơ quan	Các phòng thuộc ban	Quý II/2022	Hồ sơ nộp lưu trữ	
3	Phối hợp triển khai tạo lập Hồ sơ công việc năm 2022 theo phê duyệt	Các phòng thuộc ban	Cả năm	Tạo lập HSCV	
4	Tham gia tập huấn công tác Văn thư Lưu trữ năm 2022		Theo KH của tỉnh	Tập huấn	
5	Thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác Văn thư, lưu trữ năm 2022	Các phòng thuộc ban	Theo VB đề nghị	Báo cáo của ban	
6	Quản lý Hồ sơ lưu trữ cơ quan; mộc dấu cơ quan theo quy định		Thường xuyên	Báo quản, sử dụng	
VI	Công tác hành chính Quản trị				
1	Tham mưu ban hành Quyết định giao dự toán năm 2022 cơ quan	Các phòng thuộc ban	Tháng 1/2022	QĐ của Trưởng ban	



2	Tham mưu thực hiện chế độ tiền lương; khen thưởng, các chế độ tài chính đối với công chức, người lao động	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên theo quy chế	Chi trả kinh phí theo Quy chế	
3	Phối hợp tham mưu thẩm định nguồn kinh phí nghiệp vụ ngành năm 2022	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	VB gửi thẩm định	
4	Tham mưu Quản lý, điều hành phương tiện, trang thiết bị, nhiên liệu, văn phòng phẩm cho hoạt động cơ quan	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Cấp phát theo quy định	
5	Tham mưu hoạt động bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, dọn dẹp vệ sinh cơ quan đảm an toàn, sạch đẹp	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Hoạt động phục vụ	
6	Cập nhật Phần mềm Quản lý tài sản công theo quy định		Thường xuyên	Cập nhật số liệu	
7	Tham mưu hậu cần các Hội nghị, cuộc họp, đoàn công tác do Ban chủ trì	Các phòng thuộc ban	Theo KH cụ thể	Hoạt động phục vụ	
8	Phối hợp tham mưu đón tiếp khách, các đoàn công tác đến làm việc với cơ quan	Các phòng thuộc ban	Theo KH cụ thể	Hoạt động phục vụ	
9	Tham mưu kiểm kê tài sản và báo cáo tình hình quản lý tài sản công theo quy định	Các phòng thuộc ban	Theo VB chỉ đạo	Biên bản, Báo cáo của ban	
10	Phối hợp tham mưu thanh, quyết toán các nguồn kinh phí của cơ quan	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Thanh toán kinh phí	
11	Tham mưu thực hiện đối chiếu kinh phí theo định kỳ; thực hiện chế độ báo cáo liên quan đến kinh phí, tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,....	Các phòng thuộc ban	Theo VB chỉ đạo	VB đối chiếu, báo cáo,....	
VII	Công tác ứng dụng Công nghệ thông tin				
1	Tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục hạn chế thực hiện chuyển đổi số năm 2021	Các phòng thuộc ban	Quý I/2022	VB chỉ đạo	
2	Tham mưu triển khai thực hiện việc chuyển đổi số năm 2022	Các phòng thuộc ban	Cả năm	Theo VB chỉ đạo	
3	Tham mưu đầu tư các trang thiết bị phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tại cơ quan	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Trang bị phục vụ	
4	Tham mưu khai thác sử dụng phần mềm Quản lý văn bản iOffice 4.0; Chứng thư số thực hiện ký số văn bản	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Quản lý, sử dụng	
5	Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; thực hiện chấm điểm mức độ chuyển đổi số năm 2022	Các phòng thuộc ban	Theo VB chỉ đạo	Báo cáo, Bản chấm điểm	
VIII	Công tác áp dụng ISO 9001:2015				
1	Tham mưu đơn đốc triển khai áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Phối hợp	
2	Tham mưu đánh giá nội bộ Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Các phòng thuộc ban	Quý IV/2022	Quy trình đánh giá	

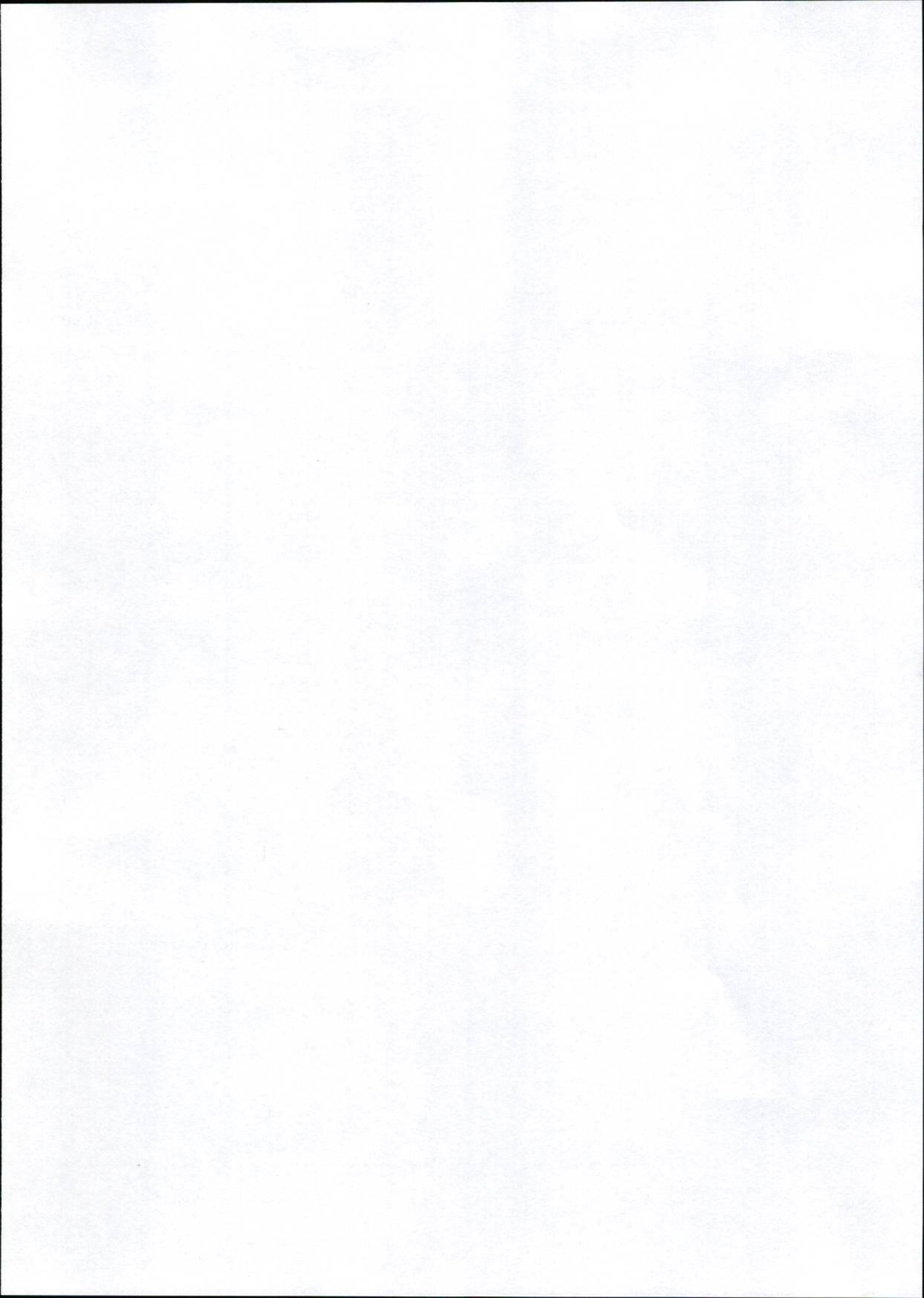
3	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định	Các phòng thuộc ban	Theo VB chỉ đạo	Báo cáo	
IX Một số công tác khác					
1	Tham mưu thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022				
	- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện	Các phòng thuộc ban	Theo KH của tỉnh	Kế hoạch	
	- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra của Ban chỉ đạo tỉnh hàng năm	Các phòng thuộc ban	Theo KH của tỉnh	Báo cáo	
	- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm 2022	Các phòng thuộc ban	Theo KH của tỉnh	Báo cáo	
	- Thực hiện chấm điểm, đánh giá công tác dân vận chính quyền năm 2022	Các phòng thuộc ban	Trước ngày 10/11/2022	Bản chấm điểm	
2	Tham mưu thực hiện Quy chế Dân chủ cơ sở năm 2022				
	- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện	Các phòng thuộc ban	Theo KH của tỉnh	Kế hoạch	
	- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm 2022	Các phòng thuộc ban	Theo KH của tỉnh	Báo cáo	
3	Tham mưu công tác chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Đôn đốc, VB chỉ đạo	
4	Theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế Văn hóa công vụ và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Theo dõi báo cáo lãnh đạo	
5	Phối hợp chuẩn bị nội dung các cuộc họp của lãnh đạo; làm thư ký các cuộc họp của Lãnh đạo ban	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên	Hoạt động phục vụ	
				

Bình Phước, ngày 22 tháng 02 năm 2022

CHÁNH VĂN PHÒNG


Châu Minh Hoàng





PHỤ LỤC SỐ 02**Kế hoạch Công tác của Thanh tra Ban Dân tộc năm 2022***(Kèm theo Quyết định số ~~10~~ /QĐ-BDT ngày ~~24~~ /02/2022 của Trưởng Ban Dân tộc)*

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm	Ghi chú
1	Công tác thanh tra, kiểm tra				
1.1	Thanh tra kết quả thực hiện Chính sách ưu đãi đối với cán bộ, quản lý, giáo viên, học sinh Trường DTIN trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 19/2019/NQ-HĐND ngày 16/12/2019 của HĐND tỉnh.	Phòng CSĐT	Quý II/2022	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo kết luận	
1.2	Kiểm tra Kết quả thực hiện chính sách cấp một số ấn phẩm báo, tạp chí cho vùng DTTS&MN, vùng đặc biệt khó khăn theo Quyết định 45/QĐ-TTg ngày 09/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Bản tin DTTS&MN; Báo Dân tộc phát triển, Báo Đảng cho người có uy tín, già làng tiêu biểu.	Phòng TT&ĐB	Quý III/2022	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra	
1.3	Kiểm tra kết quả thực hiện chính sách giảm 1.000 hộ nghèo DTTS trên địa bàn tỉnh	Phòng KHTH, CSĐT	Tháng 6, tháng 11/2022	Kế hoạch; Báo cáo kết quả	
1.4	Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 3/7/2017 của UBND tỉnh	Phòng CSĐT	Tháng 7/2022	Kế hoạch; Báo cáo kết quả	
1.5	Kiểm tra kết quả cấp giấy CNQSD đất cho hộ DTTS theo các chương trình, dự án Nhà nước hỗ trợ	Phòng CSĐT	Tháng 8/2022	Kế hoạch; Báo cáo kết quả	
1.6	Tham mưu Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn Thanh tra Ủy ban Dân tộc theo Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Ủy ban Dân tộc	Các phòng: KHTH, TT&ĐB	Quý III, IV	Kế hoạch, Báo cáo	
1.7	Phối hợp tham mưu kiểm tra kết quả thực hiện Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng DTTS&MN giai đoạn 2021-2025	Các phòng chuyên môn	Quý IV	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra	
1.8	Báo cáo công tác thanh tra định kỳ	Các phòng thuộc ban	Tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm	Báo cáo	
2	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo				
2.1	Thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực công tác dân tộc.	Các phòng thuộc ban	Quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	Báo cáo	
2.2	Báo cáo đột xuất công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo,	Các phòng thuộc ban	Theo yêu cầu	Báo cáo	



	kiến nghị, phản ánh liên quan đến đồng bào DTTS.				
2.3	Tham mưu lịch tiếp công dân định kỳ của Trưởng ban theo Quyết định số 99/QĐ-BDT ngày 21/12/2020	Văn phòng	Định kỳ tuần thứ 2 của tháng, 1 ngày	Lịch tiếp dân	
2.4	Thường trực tiếp công dân	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		
3	Công tác phòng, chống tham nhũng				
3.1	Tham mưu rà soát, bổ sung Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Ban Dân tộc.	Văn phòng	Khi có Kế hoạch UBND tỉnh	Kế hoạch	
3.2	Thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng về lĩnh vực công tác dân tộc.	Văn phòng	Quý, 6 tháng, năm 2022	Báo cáo	
4	Tham mưu theo dõi và thực hiện công tác Pháp chế theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ				
4.1	Thực hiện Báo cáo công tác pháp chế trong năm 2022	Các phòng thuộc ban	6 tháng, năm	Báo cáo	
4.2	Dự giao ban Công tác Pháp chế		6 tháng, năm	Dự Hội nghị	
5	Tham mưu công tác Kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ				
5.1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2022.	Văn phòng	Tháng 3	Kế hoạch	
5.2	Tham mưu rà soát TTHC theo thẩm quyền quản lý và giải quyết của Ban Dân tộc.	Các phòng thuộc ban	Theo VB chỉ đạo	Kế hoạch, Quyết định công bố	
5.3	Thực hiện báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Quý, 6 tháng, năm	Báo cáo	
6	Tham mưu thực hiện kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc				
6.1	Tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực công tác dân tộc	Các phòng thuộc ban	Tháng 3	Kế hoạch	
6.2	Thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực công tác dân tộc	Các phòng thuộc ban	6 tháng, năm	Báo cáo	
7	Tham mưu Công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thi hành pháp luật; Công tác trách nhiệm bồi thường nhà nước và thực hiện sinh hoạt ngày pháp luật.				
7.1	Tham mưu báo cáo Công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thi hành pháp luật	Các phòng thuộc ban	6 tháng, năm	Báo cáo	
7.2	Tham mưu thực hiện Công tác trách nhiệm bồi thường Nhà nước.	Các phòng thuộc ban	Khi có phát sinh	Báo cáo	
7.3	Tham mưu nội dung thực hiện sinh hoạt ngày pháp luật.	Văn phòng	Hàng tháng	Sinh hoạt công chức	
8	Tham mưu thực hiện công tác An ninh, trật tự cơ quan và Ban chỉ đạo cơ quan đạt chuẩn văn hóa.				
		Văn phòng	Tháng 3, tháng 10	Hồ sơ đăng ký; Báo cáo	

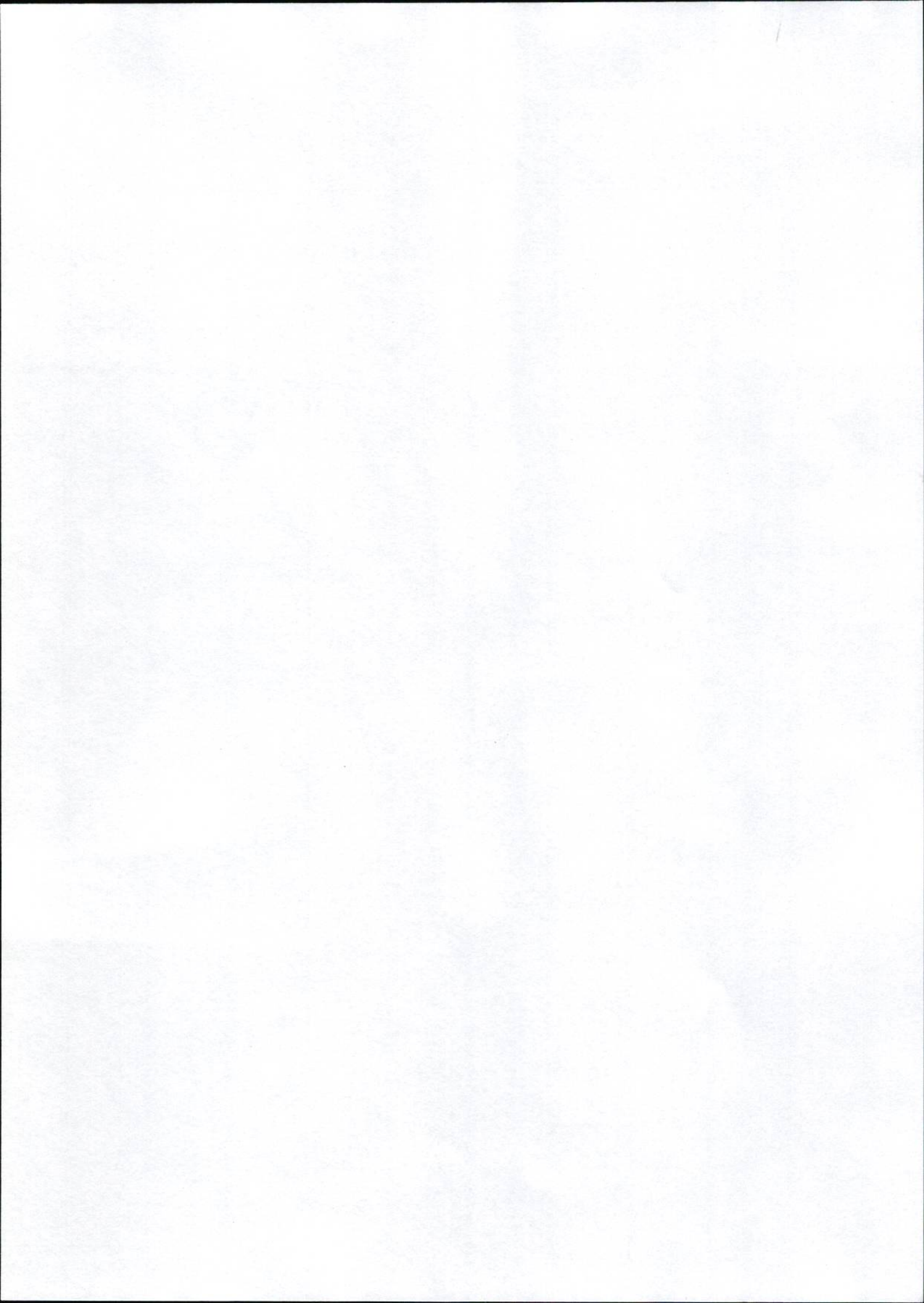
9	Thực hiện công tác báo cáo định kỳ theo Quy chế làm việc; Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo ban	Các phòng thuộc ban	Tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm; khi có sự phân công	Kế hoạch, công văn, báo cáo	
---	---	---------------------	---	-----------------------------	--

Bình Phước, ngày 22 tháng 02 năm 2022

CHÁNH THANH TRA

Thạch Lực





PHỤ LỤC SỐ 03

Kế hoạch công tác của Phòng Kế hoạch Tổng hợp năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-BDT ngày 24/02/2022 của Trưởng Ban Dân tộc)

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác dân tộc năm 2022 trên địa bàn tỉnh	Các phòng thuộc ban	Kế hoạch	Tháng 1	
2	Tham mưu hoàn chỉnh Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025; tham mưu đôn đốc, hướng dẫn ... thực hiện khi UBND tỉnh đã phê duyệt. Cụ thể:		Tờ trình, Nghị quyết, Quyết định	Quý I; Cả năm	
2.1	Tham mưu Quyết định quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ nguồn vốn Chương trình theo Quyết định 39/2021/QĐ-TTg.		Tờ trình và Quyết định	Quý I (tháng 3)	
2.2	Tham mưu phối hợp phân bổ nguồn vốn thực hiện Chương trình; phân bổ nguồn vốn thực hiện Chương trình giảm 1.000 hộ nghèo DTTS năm 2022.		Công văn	Quý I (tháng 2)	
2.3	Tham mưu tiếp nhận và triển khai thực hiện Chương trình giảm 1.000 hộ nghèo DTTS tích hợp vào Chương trình	Các phòng thuộc ban	Công văn, báo cáo	Quý II (tháng 6) và cả năm	
2.4	Tham mưu văn bản chỉ đạo rà soát, thực hiện báo cáo phân định vùng DTTS và miền núi theo trình độ phát triển giai đoạn 2021 - 2025		Công văn, Báo cáo	Khi có VB chỉ đạo	
3	Tham mưu triển khai thực hiện "Mô hình làng thanh niên dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước".		Đề án	Quý I; Cả năm	
3.1	Tham mưu báo cáo BCN 342 và trình Tỉnh ủy phê duyệt chủ trương thực hiện Mô hình		Đề án	Quý I (tháng 2, 3)	
3.2	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua Mô hình.		Tờ trình, Quyết định	Quý II (Theo VB chỉ đạo)	
3.3	Tiến khai các bước chuẩn bị đầu tư: Thu hồi đất, xây dựng báo cáo dự toán khảo sát, tư vấn thiết kế...		Tờ trình, Quyết định, Công văn	Quý III, IV	
4	Tham mưu đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 104/KH - UBND ngày 20/4/2020 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 222 - KH/TU ngày 03/3/2020 của Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 65 - KL/TW ngày 30/10/2019 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 24 - NQ/TW về công tác dân tộc.		Công văn, Báo cáo	Quý I; Cả năm	

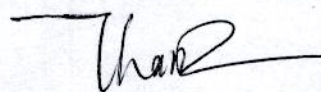


5	Tham mưu theo dõi thực hiện Quyết định số 1557/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt một số chỉ tiêu thực hiện các mục tiêu phát triển thiên niên kỷ đối với đồng bào DTTS gắn với mục tiêu phát triển bền vững sau năm 2015.		Công văn, Báo cáo	Cả năm, tháng 8 (Ban DT HĐND tỉnh giám sát)	
6	Tham mưu thực hiện báo cáo tổng kê công tác dân tộc theo Thông tư số 02/2018/TT-UBND ngày 05/11/2018 của Ủy ban Dân tộc.		Báo cáo	Tháng 3, 11/2022	
7	Tham mưu đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 12/3/2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án “Tăng cường hợp tác quốc tế hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS” đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh.		Công văn, báo cáo	Khi có yêu cầu	
8	Tham mưu hướng dẫn, khai thác sử dụng và tổng hợp thông tin, dữ liệu phần mềm tích hợp quản lý công tác DT trên địa bàn tỉnh.	Các phòng thuộc ban	Công văn	Quý I; Cả năm	
8.1	Hướng dẫn sử dụng, cập nhật thông tin, dữ liệu số liệu báo cáo.		Công văn		
8.2	Phối hợp tổng hợp thông tin, dữ liệu và tích hợp lên hệ thống dùng chung của tỉnh.		Bảng biểu, báo cáo		
9	Tham mưu thực hiện Kế hoạch số 242/KII-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số phát triển kinh tế xã hội và đảm bảo an ninh trật tự vùng đồng bào DTTS giai đoạn 2019-2025”		Công văn, báo cáo	Cả năm; Theo yêu cầu	
10	Tham mưu theo dõi, triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện: Đề án, Chỉ thị; Kế hoạch của UBND tỉnh về tổ chức, thực hiện lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh theo quy định; thực hiện nhiệm vụ Ủy viên Thường trực Chương trình PTKTXH vùng DTTS, MN giai đoạn 2020-2025		Công văn; báo cáo	Cả năm	
11	Tham mưu tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện, tiến độ giải ngân... các chương trình, dự án, chính sách dân tộc năm 2022 với các lĩnh vực được phân công.		Kế hoạch; báo cáo	Theo yêu cầu	
12	Tham mưu thực hiện chương trình phối hợp liên quan đến nhiệm vụ được phân công; theo dõi các Hợp tác xã nông lâm nghiệp của đồng bào dân tộc thiểu số.	Các phòng thuộc Ban	Báo cáo, Công văn	Cả năm	
13	Phối hợp chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn thanh tra UBND theo QĐ số 738/QĐ-UBND		Báo cáo, Công văn	Theo yêu cầu	

14	Tham mưu rà soát, phân bổ nguồn vốn; hướng dẫn, đôn đốc, cập nhật tiến độ vốn thực hiện các CSDT năm 2022.		Báo cáo, Công văn	Cả năm	
15	Thực hiện công tác báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm theo quy chế và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo.		Báo cáo, Công văn	Cả năm	

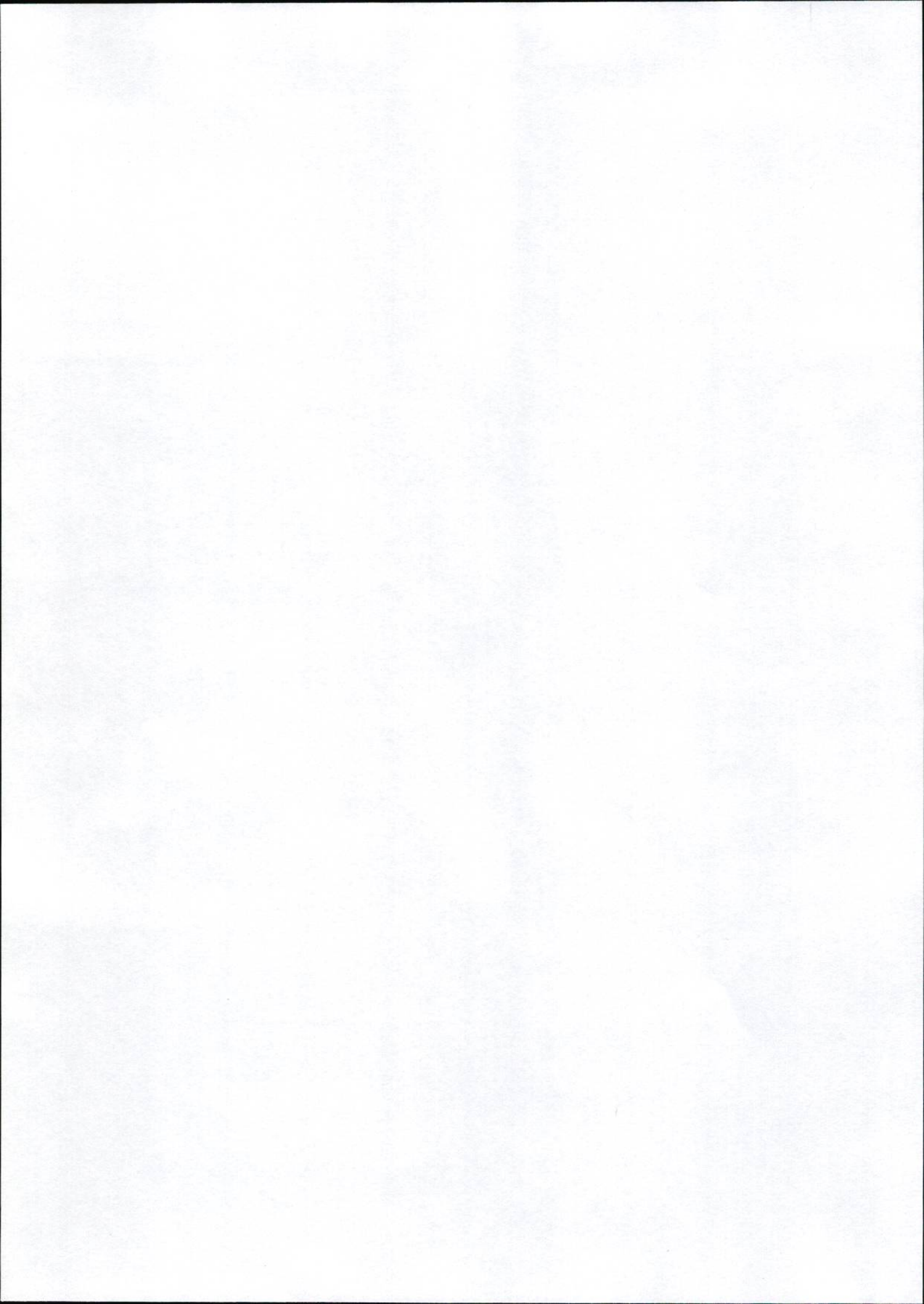
Bình Phước, ngày 22 tháng 02 năm 2022

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thắm





PHỤ LỤC SỐ 04**Kế hoạch công tác của Phòng Chính sách Dân tộc năm 2022***(Kèm theo Quyết định số: 10 /QĐ-BDT ngày 22/02/2022 của Trưởng Ban Dân tộc)*

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm	Ghi chú
1	Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện công tác khen thưởng đối với người dân tộc thiểu số có thành tích tiêu biểu, xuất sắc	Văn phòng	Quý I	Công văn; VB trình, Quyết định	
2	Chủ trì tham mưu báo cáo xin chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy ban hành Nghị quyết quy định mức chi hỗ trợ đặc thù của cơ quan làm công tác dân tộc cấp tỉnh, cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã.	Các phòng thuộc ban	Tháng 2/2022	Tờ trình, dự thảo báo cáo, dự thảo Nghị quyết	
3	Chủ trì Tham mưu nội dung Nghị quyết quy định mức chi hỗ trợ đặc thù của cơ quan làm công tác dân tộc cấp tỉnh, cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã.	Các phòng thuộc ban	Theo chỉ đạo của TU, UBND tỉnh	Tờ trình, dự thảo báo cáo, dự thảo Nghị quyết... (theo luật định)	
4	Chủ trì Tham mưu triển khai thực hiện công tác thanh niên	Các phòng thuộc ban	Quý I, Quý IV	Công văn, báo cáo định kỳ	
5	Chủ trì tổ chức thăm, chúc mừng nhân dịp tết Nguyên đán; nhân dịp lễ, tết truyền thống của đồng bào các DTTS trên địa bàn				
5.1	Đoàn thăm, chúc mừng già làng tiêu biểu, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Tháng 1/2022	Công văn, Kế hoạch	
5.2	Đoàn thăm, chúc mừng Lễ hội Mừng Lúa mới, Lễ hội Phá bầu,... của đồng bào dân tộc S'tiêng năm 2022	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Cả năm	Công văn, Kế hoạch	
5.3	Đoàn thăm, chúc mừng đồng bào dân tộc Khmer nhân dịp Tết Chol Chnăm Thmây năm 2022.	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Quý II	Công văn, Kế hoạch	



5.4	Đoàn thăm, chúc mừng đồng bào dân tộc Chăm nhân dịp Lễ Ramadhan năm 2022	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Quý II	Công văn, Kế hoạch	
5.5	Đoàn thăm, chúc mừng đồng bào dân tộc Khmer nhân dịp Lễ Seldolta năm 2022	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Quý III	Công văn, Kế hoạch	
5.6	Đoàn thăm, chúc mừng các trường Dân tộc Nội trú, trường Dự bị đại học Tp.HCM nhân dịp Lễ Khai giảng năm học 2022 – 2023	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Quý III	Công văn, Kế hoạch	
5.7	Đoàn thăm, chúc mừng các trường Dân tộc Nội trú, trường Dự bị đại học Tp.HCM nhân dịp ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2022;	Văn phòng, Phòng TT&ĐB	Quý IV	Công văn, Kế hoạch	
6	Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh triển khai thực hiện công tác vùng dân tộc Khmer trong tình hình mới. Tập trung tham mưu xin chủ trương, kinh phí xây dựng Lò Hòa táng cho đồng bào Khmer trên địa bàn tỉnh.	Các phòng thuộc ban	Cả năm	Công văn, Tờ trình, báo cáo	
7	Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 28/01/2022 của Chính phủ về Chiến lược công tác dân tộc giai đoạn 2021 – 2030, định hướng đến 2045	Các phòng thuộc ban	Theo hướng dẫn của UBNDT	Công văn, Kế hoạch	
8	Chủ trì tham mưu theo dõi thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 03/7/2017 của UBND tỉnh.	Thanh tra	Quý II, Quý IV	CV, Báo cáo theo quy định	
9	Chủ trì tham mưu báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Nghị quyết số 52/NQ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ về đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực các dân tộc thiểu số phục vụ đoàn giám sát của HĐND tỉnh.	Các phòng thuộc ban	Quý IV	CV, báo cáo	

10	Chủ trì triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ sinh viên người DTTS theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh	Văn phòng, Phòng TTĐB	Cả năm	Bảng tổng hợp danh sách SV, Công văn	
11	Chủ trì tham mưu mở lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức dân tộc, tiếng dân tộc theo Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 11/12/2020 của UBND tỉnh.	Các phòng thuộc ban	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	Lớp tập huấn	
12	Phối hợp theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện bố trí việc làm chính sách đối với sinh viên hệ cử tuyển sau khi ra trường; tình hình thực hiện tuyển sinh đối với học sinh dân tộc chất lượng nguồn nhân lực thấp của các trường DTNT trên địa bàn tỉnh.	Thanh tra	Quý III	CV, báo cáo	
13	Phối hợp tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 21/12/2016 thực hiện Nghị quyết số 52/NQ-CP ngày 15/6/2016 của Chính phủ về Đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực các dân tộc thiểu số giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2030.	Các phòng thuộc ban	Quý IV	Công văn, báo cáo	
14	Phối hợp tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 10/9/2014 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước về công tác dân tộc.	Các phòng thuộc ban ¹	Quý IV	Công văn, báo cáo	
15	Phối hợp Thanh tra Ban Dân tộc thực hiện kiểm tra nắm tình hình thực hiện chính sách dân tộc theo kế hoạch Thanh tra Ban	Thanh tra	Theo Quyết định và kế hoạch Thanh tra Ban	Theo nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công	
16	Phối hợp Phòng Kế hoạch Tổng hợp tham mưu triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng DTTS&MN giai đoạn 2021-2025.	Phòng KHTH	Cả năm	CV, Ý kiến góp ý đối với các dự án thành phần theo nhiệm vụ được giao	

¹ **Ghi chú:** Đề nghị các phòng chủ trì và phối hợp thực hiện theo từng nội dung nhiệm vụ trong KH

17	Phối hợp Phòng Tuyên truyền Địa bàn thực hiện một số các nhiệm vụ có liên quan: Ban Biên tập Website; Chính sách đối với Già làng tiêu biểu, người có uy tín, Chương trình phối hợp...	Phòng TTĐB	Cả năm	CV, Ý kiến góp ý đối với các dự án thành phần theo nhiệm vụ được giao	
18	Phối hợp tham mưu góp ý, phúc đáp các nội dung văn bản có liên quan đến các lĩnh vực Y tế, Văn hóa – Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và XH...	Các phòng thuộc ban	Cả năm	CV, báo cáo	
19	Thực hiện công tác báo cáo định kỳ theo Quy chế làm việc; Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo ban	Các phòng thuộc ban	Tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm; khi có sự phân công	Kế hoạch, công văn, báo cáo	

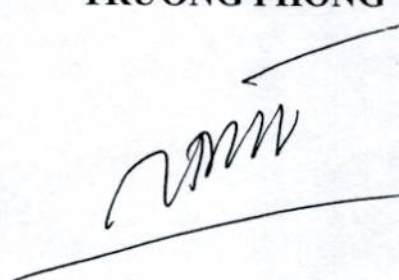
**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
PHỤ TRÁCH**



Điêu Nen

Bình Phước, ngày 22 tháng 02 năm 2022

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Anh Dũng

PHỤ LỤC SỐ 05

Kế hoạch công tác của Phòng Tuyên truyền và Địa bàn năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: 10 /QĐ-BDT ngày 24 /02/2022 của Trưởng Ban Dân tộc)

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm	Ghi chú
I	Thực hiện chính sách đối với người có uy tín, già làng tiêu biểu xuất sắc				
1	Hướng dẫn thực hiện Quyết định 45/2021/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định về tiêu chí lựa chọn, công nhận, phân công nhiệm vụ và thực hiện chính sách hỗ trợ đặc thù đối với già làng tiêu biểu trong vùng DTTS		Tháng 3	Hướng dẫn	
2	Hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín, già làng tiêu biểu.		Tháng 1; Cả năm khi có yêu cầu	Công văn; trao đổi công việc	
3	Tiếp đón, hướng dẫn, trao đổi kinh nghiệm các đoàn đại biểu người có uy tín, già làng tham quan, học tập kinh nghiệm tại địa phương, Ban Dân tộc.	Các phòng	Cả năm - khi có yêu cầu	Kế hoạch; báo cáo; hoạt động trực tiếp	
4	Phối hợp thăm hỏi, động viên NCUT, già làng tiêu biểu nhân Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022; Thăm hỏi, động viên các trường hợp NCUT, già làng tiêu biểu ốm đau, qua đời, gặp thiên tai, hỏa hoạn, thân nhân NCUT, già làng tiêu biểu qua đời.	Các phòng	Cả năm	Hoạt động trực tiếp (các cuộc tham hỏi)	
5	Thông báo danh sách NCUT; Cung cấp danh sách phục vụ cấp báo, tạp chí và cấp Thẻ BHYT cho người có uy tín, già làng tiêu biểu	Văn phòng	Tháng 1; Cả năm khi có yêu cầu	Gửi thông tin, văn bản	
6	Tổ chức 07 hội nghị bồi dưỡng kiến thức cho 364 NCUT, 94 già làng tiêu biểu tại 7 cụm huyện, thị xã, thành phố (Bù Đăng; Bù Đốp; Bù Gia Mập; Đồng Phú – Đồng Xoài; Hớn Quản – Bình Long – Chơn Thành; Lộc Ninh; Phú Riềng - Phước Long).	Văn phòng, các phòng	Quý III		
-	Xây dựng chương trình, nội dung	Văn phòng	Tháng 3	Kế hoạch	
-	Triển khai kế hoạch		Tháng 5, 6	Văn bản	
-	Tài liệu		Tháng 7	Văn bản	
-	Quyết định danh sách đại biểu; Triệu tập, tổ chức hội nghị		Tháng 8, 9	Quyết định, Công văn; các Hội nghị	
-	Báo cáo kết quả các Hội nghị		Tháng 10	Báo cáo	



7	Tổ chức các đoàn đại biểu NCUT, già làng tiêu biểu tham quan, học tập kinh nghiệm các tỉnh:	Văn phòng	Quý II		
7.1	Tổ chức đoàn đại biểu người có uy tín tham quan, học tập kinh nghiệm các tỉnh Quảng Ninh, Lạng Sơn, Cơ quan TW tại Hà Nội (Thời gian đi: 12 ngày – 11 đêm; Số lượng: 40 người, gồm: 32 người có uy tín; 08 cán bộ: An ninh, y tế, phóng viên, cán bộ làm công tác dân tộc).				
7.2	Tổ chức đoàn đại biểu già làng tiêu biểu tham quan học tập kinh nghiệm các tỉnh Thừa Thiên Huế, Quảng Nam, Quảng Ngãi (Thời gian đi: 10 ngày – 09 đêm; Đoàn gồm: 35 người, trong đó: 27 già làng; 08 cán bộ: An ninh, y tế, phóng viên, cán bộ làm công tác dân tộc).				
7.3	Nhiệm vụ				
-	Xây dựng chương trình	Văn phòng	Tháng 3	Kế hoạch	
-	Triển khai kế hoạch		Tháng 4	Công văn	
-	Quyết định thành lập đoàn; Triệu tập đại biểu		Tháng 5, 6	Quyết định, Công văn	
-	Tổ chức Đoàn	Văn phòng	Tháng 5, 6	Đoàn tham quan, học tập kinh nghiệm	
-	Báo cáo kết quả các chuyến tham quan, học tập kinh nghiệm		Tháng 7	Báo cáo	
8	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tuyên dương người có uy tín, già làng tiêu biểu	Các phòng	Quý II, III		
-	Tham mưu nội dung, chương trình (Kế hoạch UBND tỉnh)	Các phòng	Tháng 5	Tờ trình	
-	Triển khai kế hoạch	Các phòng	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch	Các hoạt động	
9	Tham mưu UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh sách NCUT, già làng tiêu biểu giai đoạn 2023 - 2027.		Tháng 12/2022	Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh	
II	Công tác tuyên truyền				
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tuyên truyền của Ban Dân tộc năm 2022		Tháng 3	Kế hoạch	
2	- Xin phép xuất bản Bản tin DTTS&MN tỉnh Bình Phước. - Tổng hợp, biên soạn, phát hành 06 kỳ Bản tin Dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Bình Phước (800 bản/số)		- Tháng 4. - 02 tháng/kỳ	Đơn xin phép xuất bản Bản tin	

3	Rà soát, xây dựng giải pháp khắc phục các hạn chế của Trang thông tin điện tử, cải thiện điểm số đánh giá năm 2021 Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc		Tháng 3	Kế hoạch	
4	Đăng tải thông tin về chủ trương, chính sách dân tộc; tuyên truyền vận động đồng bào các dân tộc thiểu số thực hiện tốt chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trên Website Ban Dân tộc, Fanpage Ban Dân tộc.		Cả năm	Thông tin trên Website, fanpage...	
5	Tổ chức 04 Hội nghị lồng ghép tuyên truyền thực hiện các Đề án tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong lĩnh vực công tác dân tộc cho 400 – 600 đồng bào dân tộc thiểu số	Văn phòng	Quý IV		
-	Xây dựng nội dung, chương trình	Văn phòng	Tháng 3	Kế hoạch	
-	Triển khai Kế hoạch		Tháng 8	Văn bản	
-	Tổ chức các Hội nghị	Văn phòng	Quý IV	Các hội nghị	
6	Biên soạn tài liệu về người Khmer ở Bình Phước trong bối cảnh phát triển và hội nhập.	Trưởng ban phân công	Quý III, IV	Bản thảo sách/ tài liệu	
7	Biên soạn rút gọn Tài liệu tuyên truyền về dân tộc	Các phòng	Quý II	Bản thảo Tài liệu	
8	Biên soạn tài liệu tuyên truyền kỷ niệm 76 năm ngày truyền thống Cơ quan làm công tác dân tộc (03/5).	Các phòng	Tháng 4, 5/2021	Tài liệu	
9	Theo dõi nắm thông tin tình hình an ninh chính trị, trật tự xã hội vùng DTTS	Các phòng	Cả năm	Văn bản theo tình hình cụ thể	
III	Chương trình phối hợp				
1	Rà soát, tham mưu Quyết định phân công nhiệm vụ tham mưu các Chương trình phối hợp		Tháng 3	Quyết định	
2	Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh thực hiện Hội nghị tuyên dương Nông dân DTTS làm kinh tế giỏi		Theo Kế hoạch phối hợp	Các hoạt động	
3	Thực hiện các Chương trình phối hợp giai đoạn 2021 - 2025: tổ chức các hội nghị tuyên truyền an toàn giao thông cho đồng bào DTTS; tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng - an ninh cho NCUT, già làng tiêu biểu, cán bộ thôn ấp người DTTS; tuyên dương nông dân DTTS làm kinh tế giỏi; thực hiện các nội dung phối hợp đã ký.	Các phòng	Cả năm, khi có yêu cầu	Các hoạt động theo yêu cầu	
4	Rà soát các CTPH giai đoạn 2021 - 2025 giữa UBND và các bộ, ngành, tham mưu Lãnh đạo Ban phối hợp điều chỉnh, bổ sung	Các phòng	Tháng 4	Báo cáo	
IV	Triển khai thực hiện CTMT phát triển KT-XH vùng DTTS&MN		Khi được phân công	Thực hiện các nhiệm	

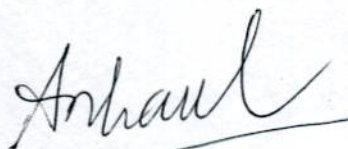


				vụ theo phân công	
V	Xây dựng Tờ trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương các nhiệm vụ; xây dựng dự toán kinh phí các nhiệm vụ đề nghị Sở Tài chính thẩm định	Văn phòng	Tháng 3	Tờ trình, Công văn	
VI	Thực hiện công tác báo cáo định kỳ theo Quy chế làm việc; Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo ban	Các phòng thuộc ban	Tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm; khi có sự phân công	Kế hoạch, công văn, báo cáo	

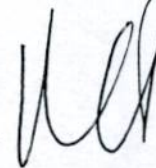
Bình Phước, ngày 22 tháng 02 năm 2022

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
PHỤ TRÁCH**

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Lương Nhân



Nguyễn Minh Trí