

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24 /QĐ-BDT

Bình Phước, ngày 21 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU ngày 17/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quy định số 1443-QĐ/TU ngày 10/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 46/2021/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 13-CV/CB ngày 18/4/2023 của Chi bộ Ban Dân tộc về việc thống nhất thông qua Quy trình thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 3 phòng chuyên môn và Quy chế làm việc thuộc Ban Dân tộc;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-BDT ngày 24/3/2023 của Ban Dân tộc về việc triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Điều 2. Giao Chánh Văn phòng chủ trì, tham mưu Trưởng ban triển khai thực hiện Quy trình các bước theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- LĐ ban, các phòng;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC. 



TRƯỞNG BAN

Lý Trọng Nhân

**QUY TRÌNH**

Thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 24/QĐ-BDT ngày 21/4/2023 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước)

1. Kế hoạch bố trí công chức lãnh đạo tại 03 phòng chuyên môn

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-BDT ngày 24/3/2023 của Ban Dân tộc về việc triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; công chức lãnh đạo tại 03 phòng chuyên môn của Ban Dân tộc được bố trí như sau:

- Văn phòng ban: 01 Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng
- Phòng Chính sách Dân tộc: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng
- Phòng Tuyên truyền và Địa bàn: 01 Trưởng phòng.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Cấp ủy chi bộ và tập thể Lãnh đạo ban xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là Thủ trưởng cơ quan.
- Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường của công chức và tiêu chuẩn chức danh.
- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

3. Quy trình thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn

Căn cứ Điều 46, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ban Dân tộc ban hành Quy trình thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn như sau:

a) Xin chủ trương về sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn:

Trưởng ban trình Cấp ủy chi bộ Ban Dân tộc xem xét chủ trương bố trí nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn thuộc ban, có thống kê cụ thể Danh sách số lượng và nhân sự lãnh đạo dự kiến bố trí ở 03 phòng chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh và kết quả quá trình công tác trong 05 năm gần nhất của từng nhân sự được giới thiệu.

Sau khi đề xuất nhân sự được Cấp ủy chi bộ Ban Dân tộc đồng ý về chủ



trương bằng văn bản cụ thể; tiến hành thực hiện quy trình các bước theo quy định.

b) Quy trình thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn:

Bước 1: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Căn cứ chủ trương của Cấp ủy chi bộ, yêu cầu nhiệm vụ cơ quan và phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường công tác của công chức và tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phòng. Tập thể Lãnh đạo ban thảo luận và đề xuất nhân sự lãnh đạo dự kiến bố trí ở 03 phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc.

Thành phần: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Chánh Văn phòng

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự lãnh đạo dự kiến bố trí ở 03 phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể Lãnh đạo ban, Cấp ủy chi bộ, Trưởng các phòng. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Nguyên tắc lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Phiếu giới thiệu nhân sự do hội nghị phát hành, có đóng dấu treo cơ quan. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của công chức; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

Nguyên tắc lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho một chức vụ trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt. Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Cấp ủy chi bộ, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt.

Hội nghị lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín.

Thành phần: Lãnh đạo ban, Cấp ủy chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Lãnh đạo các phòng thuộc ban. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Trình tự lấy ý kiến:

Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự.

Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình công tác; nhận xét, đánh giá, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm. Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3).

Tập thể lãnh đạo ban thảo luận và biểu quyết thực hiện sắp xếp nhân sự lãnh đạo 03 phòng chuyên môn thuộc Ban.

Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

Trình tự thực hiện: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của Cấp ủy chi bộ về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Cấp ủy chi bộ xem xét, quyết định.

Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

Ra quyết định bổ nhiệm công chức theo thẩm quyền (đối với chức vụ Trưởng phòng phải lấy ý kiến thỏa thuận của Sở Nội vụ trước khi bổ nhiệm theo quy định).

