

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *HL*/QĐ-BDT

Bình Phước, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức, quản lý và hoạt động
của Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước
(bdt.binhphuoc.gov.vn)**

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC

Căn cứ Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 54/2016/QĐ-UBND ngày 02/12/2016 của UBND tỉnh về ban hành Quy định thiết lập, cung cấp, quản lý thông tin đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí; Cổng/Trang thông tin điện tử; Đài Truyền thanh – truyền hình cấp huyện; bản tin các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-BDT ngày 26/9/2023 của Ban Dân tộc tỉnh về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (bdt.binhphuoc.gov.vn).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (bdt.binhphuoc.gov.vn)”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 21/QĐ-BDT ngày 09/3/2021 của Trưởng Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (bdt.binhphuoc.gov.vn).

Điều 3. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (bdt.binhphuoc.gov.vn), Trưởng các phòng thuộc Ban, các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia việc quản lý, cung cấp, sử dụng Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (bdt.binhphuoc.gov.vn) có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- TB, PTB;
- Như Điều 3;
- Cơ quan CTDT cấp huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Lương Nhân



QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (bdt.binhphuoc.gov.vn)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 71/QĐ-BDT ngày 26/9/2023 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là website Ban Dân tộc).

Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tham gia việc quản lý, cung cấp, sử dụng website Ban Dân tộc.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của website Ban Dân tộc

1. Website Ban Dân tộc là Trang thông tin điện tử nội bộ, UBND tỉnh Bình Phước là cơ quan chủ quản và Sở Thông tin và Truyền thông là cơ quan thiết lập. Ban Biên tập website Ban Dân tộc được Trưởng ban Ban Dân tộc ủy quyền trực tiếp phụ trách website.

2. Địa chỉ website Ban Dân tộc: **bdt.binhphuoc.gov.vn**

3. Website Ban Dân tộc là loại hình thông tin điện tử trên internet, phục vụ cho việc cung cấp thông tin, truyền tải, phổ biến những Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, đảng viên và quần chúng Nhân dân; là nơi cập nhật tin tức, hình ảnh hoạt động công tác dân tộc trong toàn tỉnh, cung cấp tài liệu nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác dân tộc từ tỉnh đến cơ sở.

Điều 3. Mục đích của website Ban Dân tộc

1. Tuyên truyền, phổ biến chủ nghĩa Mác-Lênin; tư tưởng Hồ Chí Minh về công tác dân tộc.

2. Cung cấp thường xuyên, kịp thời cho cán bộ, đảng viên, cơ quan, tổ chức và Nhân dân những văn bản, chỉ thị, nghị quyết, chính sách của Đảng và Nhà nước, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh liên quan đến công tác dân tộc (trừ văn bản quản lý theo chế độ mật); Cập nhật tin tức các hoạt động của hệ thống cơ quan làm công tác dân tộc, công tác tuyên truyền, vận động nhân dân, đồng bào các dân tộc thiểu số. Website cũng là nơi trao đổi, giao lưu những kinh nghiệm, những mô hình, gương điển hình tiên tiến về công tác dân tộc và trong đồng bào dân tộc thiểu số đến người

dân trong và ngoài tỉnh; Cung cấp Lịch làm việc của Lãnh đạo ban Dân tộc.

3. Tham gia đấu tranh phê phán, bác bỏ các quan điểm sai trái, những luận điểm xuyên tạc đường lối, chủ trương, chính sách dân tộc, đại đoàn kết toàn dân tộc của các thế lực thù địch, những phần tử cơ hội chính trị.

4. Trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ công tác dân tộc trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của website Ban Dân tộc

- Website Ban Dân tộc là trang thông tin điện tử nội bộ, phục vụ dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và lãnh đạo Ban, thuộc Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Phước, vừa là kho lưu trữ thông tin, vừa là một kênh thông tin chính thống trên mạng internet.

- Website Ban Dân tộc là đầu mối giao tiếp cung cấp thông tin và điều hành tác nghiệp công tác dân tộc qua mạng internet đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đảng viên, cán bộ, công chức và Nhân dân trong và ngoài tỉnh.

- Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các đơn vị, cộng tác viên gửi đến, phân công các thành viên Ban Biên tập (theo lĩnh vực chuyên môn) để xử lý, biên tập và phê duyệt các tin, bài, ảnh trước khi đăng; chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và hoạt động trước Thủ trưởng cơ quan.

- Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị liên quan, nhất là Cơ quan làm công tác dân tộc các huyện, thị xã, thành phố trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các cơ quan, đơn vị.

- Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành.

- Định kỳ quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động; đề xuất biện pháp xử lý kịp thời đối với ý kiến của bạn đọc.

- Định kỳ ngày 15/11 hàng năm, Ban biên tập gửi báo cáo kết quả hoạt động 01 năm của website Ban Dân tộc cho Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

Điều 5. Kinh phí hoạt động và các chế độ

- Kinh phí hoạt động, đầu tư trang thiết bị của website Ban Dân tộc từ nguồn ngân sách Nhà nước giao Ban Dân tộc.

- Ban Biên tập website Ban Dân tộc có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành các chế độ duy trì hoạt động của website.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Nội dung thông tin trên Website Ban Dân tộc

Thông tin đưa lên website Ban Dân tộc là thông tin chính thống, công khai, bao gồm:

I. Trang Chủ

1. Lịch làm việc
2. Văn bản
3. Hỏi đáp
4. Cơ cấu tổ chức
5. Liên hệ

II. Tin tức

III. Chủ trương chính sách

IV. Thông tin các dân tộc

V. Tuyển dụng

VI. Thông tin tuyên truyền

VII. Liên kết website, liên hệ, tìm kiếm...

Điều 7. Địa chỉ và quy định về gửi tin, bài.

1. Địa chỉ E-mail của Ban Biên tập tiếp nhận thông tin trước khi đăng tải: bandantoc@binhphuoc.gov.vn

2. Tất cả thông tin, tài liệu dạng chữ viết trên website Ban Dân tộc đều phải dùng Font Unicode (Times New Roman) và bộ mã các ký tự chữ Việt theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

3. Các tin, bài gửi về Ban Biên tập phải ở dạng tập tin văn bản (.docx;.htm;.html;.chm;.pdf) và gửi trực tiếp về địa chỉ E-mail: bandantoc@binhphuoc.gov.vn

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập website Ban Dân tộc

Ban Biên tập website Ban Dân tộc được Trưởng Ban Dân tộc quyết định thành lập, có chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể như sau:

1. Tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban định hướng, chỉ đạo, điều hành hoạt động của website Ban Dân tộc; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về hoạt động của Website.

2. Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ theo đúng tôn chỉ, mục đích; đúng đối tượng phục vụ, phạm vi phát hành, ngôn ngữ công nghệ, hình thức thể hiện trên website.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của trang website, xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, các đề án, kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn của website.

4. Tổ chức điều hành thực hiện việc quản lý, cập nhật và quyết định nội dung thông tin đưa lên website; định mức kỹ thuật, công việc, tin bài và chi trả thù lao,

nhuận bút theo đúng chế độ quy định.

5. Chỉ đạo xử lý thông tin và các mối quan hệ đối nội, đối ngoại, công tác bạn đọc và cộng tác viên. Có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn của cán bộ và cộng tác viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

6. Đảm bảo về chất lượng, nội dung, định hướng chính trị của thông tin và các quy định của Luật Báo chí.

7. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để bảo quản, vận hành, trang bị mạng máy theo đúng quy trình, quy định, định mức kinh tế - kỹ thuật, bảo đảm an ninh an toàn về trang thiết bị.

8. Được cử thành viên tham dự các cuộc họp, làm việc của lãnh đạo tỉnh, cơ quan, tổ chức trong và ngoài tỉnh (khi có yêu cầu).

9. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tư liệu (trừ tài liệu mật) có liên quan phục vụ cho công tác biên tập nội dung và cập nhật thông tin thường xuyên trên Website.

10. Được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm, nhuận bút và các khoản thù lao theo quy định.

11. Xây dựng các đề án, kế hoạch, dự toán kinh phí hoạt động của Website báo cáo Lãnh đạo Ban.

12. Đề nghị khen thưởng, kỷ luật thành viên Ban biên tập với Lãnh đạo Ban.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thư ký, các Thành viên Ban biên tập và cộng tác viên

Ban biên tập Website Ban Dân tộc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, gồm có Trưởng ban, Phó ban, Thư ký và các Thành viên theo quyết định thành lập của Trưởng Ban Dân tộc.

1. Trưởng Ban biên tập: Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng Ban Dân tộc, UBND tỉnh và Pháp luật Nhà nước về mọi hoạt động của Website.

Chịu trách nhiệm chính nội dung, được duyệt đăng các tin, bài, ảnh của các cộng tác viên; Phụ trách hoạch định và quản lý chung, kiểm tra các thông tin được đăng trên trang thông tin điện tử và xử lý các tình huống phát sinh. Chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí hoạt động; nâng cấp; bảo dưỡng phương tiện kỹ thuật, chấm định mức nhuận bút cho mỗi tin bài; khen thưởng; kỷ luật các cá nhân; tập thể trong hoạt động của website. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của trang Website, xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, các đề án, kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn của Website và quyết định nội dung, hình thức của website.

2. Phó Trưởng ban: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập và Pháp luật về lĩnh vực được phân công trong công tác biên tập nội dung website.

Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các thành viên Ban biên tập phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin (tin, bài, ảnh) liên quan đến hoạt động công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh kịp thời, chính xác và

hiệu quả. Thay Trưởng Ban biên tập điều hành toàn bộ hoạt động của Ban biên tập khi Trưởng Ban đi công tác, hoặc được ủy quyền.

3. Nhiệm vụ của Thư ký và các Thành viên:

Thư ký và các thành viên Ban Biên tập là công chức của Ban Dân tộc. Thư Ký và mỗi Thành viên sẽ đảm nhiệm những công việc riêng, phụ trách một hoặc hai chuyên mục và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập và Pháp luật về lĩnh vực được phân công trong công tác Biên tập nội dung website; được dự các kỳ sinh hoạt của Ban biên tập, bàn về nội dung, hình thức, kinh phí hoạt động của website.

- Thư Ký kiêm quản trị website:

+ Tập hợp, xử lý thông tin và cập nhật thông tin trên Website; Chịu trách nhiệm trong việc biên tập, kiểm duyệt tin, bài, ảnh, và tham mưu Trưởng ban hoặc Phó ban biên tập về các nội dung; Phụ trách việc phát triển trang thông tin điện tử về mặt kỹ thuật, đảm bảo trang thông tin điện tử hoạt động ổn định và bảo mật, chịu trách nhiệm đăng tin khi có kiểm duyệt tin, bài của Trưởng ban hoặc Phó ban biên tập website.

+ Đăng tải trên website lịch làm việc của cơ quan và những văn bản mới (trừ văn bản mật); tổng hợp các ý kiến, phản ánh của người dân đối với các văn bản do Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh ban hành liên quan đến công tác dân tộc.

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch dự toán kinh phí hoạt động website hàng năm; Chịu trách nhiệm quản lý kinh phí của Ban Biên tập và ghi chép, tổng hợp các thể loại bài, tin, hình ảnh đã được duyệt đăng hàng ngày và hàng tháng phối hợp với kế toán Ban Dân tộc tổng hợp cấp phát chế độ nhuận bút, thù lao cho Ban Biên tập và cộng tác viên; tham mưu thanh quyết toán kinh phí hoạt động Website theo quy định.

- *Thành viên:* Chịu trách nhiệm cung cấp tin, bài, ảnh trong lĩnh vực được phân công công tác; chịu trách nhiệm trong việc biên tập, kiểm duyệt tin, bài, ảnh và tham mưu Phó Ban biên tập về các nội dung chuyên mục được phân công và xem xét, phê duyệt các tin, bài, ảnh trước khi trình Trưởng ban xét duyệt.

4. Cộng tác viên: Có trách nhiệm khai thác, cập nhật thông tin hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình (không thuộc diện cấm công bố hoặc sử dụng ở chế độ mật) về các thông tin đã được lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương phê duyệt, các văn bản hoạt động chỉ đạo, điều hành, những kinh nghiệm, nhân tố điển hình trong các phong trào và chịu trách nhiệm trước pháp luật toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp gửi Ban biên tập, nếu được đăng trên website Ban Dân tộc sẽ được hưởng nhuận bút theo quy định.

Điều 10: Quy trình xử lý tin, bài, ảnh

* Đối với nguồn thông tin đơn vị tự viết:

Bước 1: Bộ phận viết bài và tin tức có nhiệm vụ theo dõi và cập nhật những thông tin quan trọng thời điểm hiện tại về các hoạt động, tổng hợp các nguồn tin,

bài và ảnh gửi Thư ký Ban biên tập.

Bước 2: Thư ký gửi tin, bài, ảnh cho thành viên Ban Biên tập theo nhiệm vụ được phân công để biên tập và kiểm tra tính hợp pháp, chính xác của tin, bài và hình ảnh để sàng lọc cho phù hợp với nội dung, tôn chỉ, mục đích của website. Sau khi biên tập xong, gửi Trưởng Ban hoặc Phó Ban Biên tập (khi Trưởng ban đi công tác hoặc được ủy quyền).

Bước 3: Trưởng Ban hoặc Phó Ban Biên tập (khi Trưởng ban đi công tác hoặc được ủy quyền) kiểm duyệt lần cuối (người chịu trách nhiệm chính cho đăng bài viết, tin trên website Ban Dân tộc) và chuyển cho Thư ký website đăng tin, bài và hình ảnh.

* Đối với nguồn tin từ cộng tác viên:

Bước 1: Thư ký Ban Biên tập nhận tin, bài ảnh từ cộng tác viên và phân loại tin theo đúng chuyên mục sau đó gửi cho các thành viên Ban biên tập kiểm duyệt, biên tập tin, bài và ảnh.

Bước 2: Sau khi biên tập xong, thành viên Ban Biên tập gửi Trưởng Ban hoặc Phó Ban Biên tập (khi Trưởng ban đi công tác hoặc được ủy quyền).

Bước 3: Trưởng Ban hoặc Phó Ban biên tập (khi Trưởng ban đi công tác hoặc được ủy quyền) kiểm duyệt lần cuối (người chịu trách nhiệm chính cho đăng bài viết, tin trên website) và quản trị website đăng tin, bài và hình ảnh trên website.

* Đối với nguồn tin trích dẫn từ các Website chính thống (đã cho phép trích dẫn nguồn tin)

Bước 1: Từng thành viên Ban Biên tập website theo dõi, đề xuất theo chuyên mục được phân công cho Ban biên tập trích dẫn nguồn tin, bài và hình ảnh phù hợp với nội dung, đối tượng của website từ các website chính thống và gửi Trưởng Ban hoặc Phó Ban Biên tập (khi Trưởng ban đi công tác hoặc được ủy quyền).

Bước 2: Trưởng Ban Biên tập kiểm duyệt, chuyển cho Thư ký website đăng tin, bài và hình ảnh trên website.

Chương III

CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC KHAI THÁC THÔNG TIN

Điều 11. Trách nhiệm của Thư ký kiêm Quản trị website trong việc quản trị, cập nhật thông tin vào website.

Thư ký kiêm Quản trị Website Ban Dân tộc có trách nhiệm về mặt kỹ thuật, đưa thông tin kịp thời (đã được duyệt), cơ sở dữ liệu và tổ chức vận hành, xây dựng, duy trì website Ban Dân tộc theo sự chỉ đạo của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập.

Điều 12. Chế độ cung cấp và khai thác thông tin.

- Ban Biên tập website Ban Dân tộc được khai thác, tích hợp và sử dụng nguồn tin, bài, ảnh của các website chính thống, các thông tin khác của cộng tác

viên, bạn đọc do Ban biên tập khai thác.

- Tin bài sưu tầm, khai thác, trích dẫn phải nêu rõ nguồn gốc, xuất xứ và tên, địa chỉ người sưu tầm.

- Thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập và Pháp luật về những sản phẩm biên tập hoặc bài viết của mình.

- Cơ quan công tác dân tộc các huyện, thị xã, thành phố cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho Ban Biên tập (thông qua cộng tác viên của website Ban Dân tộc tại cơ quan, đơn vị và địa phương).

Điều 13. Chế độ cập nhật thông tin

Website Ban Dân tộc cập nhật dữ liệu lên máy chủ và phát hành trên mạng thông tin điện rộng Internet.

Điều 14. Chế độ lưu trữ thông tin

Ban Biên tập website Ban Dân tộc phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ các nội dung thông tin, dữ liệu theo quy định của công tác lưu trữ Nhà nước.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản cấm

Nghiêm cấm mọi cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị thực hiện các hành vi phá hoại hệ thống website Ban Dân tộc dưới mọi hình thức.

Điều 16. Khen thưởng và kỷ luật

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có thành tích trong việc thực hiện Quy chế, góp phần phát triển website Ban Dân tộc được xét khen thưởng theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân nào tham gia vào hoạt động của website Ban Dân tộc vi phạm Quy chế này đều bị xử lý theo các quy định của Pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

- Ban biên tập và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

- Giao Ban Biên tập website Ban Dân tộc có trách nhiệm theo dõi việc chấp hành quy chế này. Trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo đề xuất Lãnh đạo Ban sửa đổi bổ sung quy chế và xử lý các vấn đề phát sinh cho phù hợp với tình hình thực tế./.