

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN DÂN TỘC

Số: 69 /QĐ-BDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Hoạt động của Ban Biên tập
Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước**

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC

Căn cứ Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí; Công/Trang thông tin điện tử; Đài Truyền thanh – truyền hình cấp huyện; bản tin các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-BDT ngày 26/9/2023 của Trưởng Ban Dân tộc về việc kiện toàn Ban Biên tập Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Ban Biên tập Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hoạt động của Ban Biên tập Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 20/QĐ-BDT ngày 09/3/2021 của Trưởng Ban Dân tộc về việc Ban hành Quy chế Hoạt động của Ban Biên tập Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước.



Điều 3 Các ông (bà) Trưởng Ban Biên tập; Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *Th*

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo ban;
- Như Điều 3;
- Cơ quan CTDT cấp huyện;
- Lưu: VT. *llr*



UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN DÂN TỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Biên tập Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 69 /QĐ-BDT ngày 26 /9 /2023
của Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Ban Biên tập Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Bản tin); chế độ nhuận bút, thù lao và khen thưởng, kỷ luật Ban Biên tập Bản tin, công chức Ban Dân tộc tham gia hoạt động Bản tin, cộng tác viên Bản tin.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, MỐI QUAN HỆ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Biên tập Bản tin

1. Chức năng

Ban Biên tập Bản tin là bộ phận tham mưu, giúp Trưởng Ban Dân tộc tiếp nhận thông tin, biên tập, phát hành Bản tin Dân tộc thiểu số và Miền núi tỉnh Bình Phước theo định kỳ, nhằm tuyên truyền rộng rãi, kịp thời chủ trương, chính sách dân tộc của Đảng, Nhà nước; các hoạt động, thành tựu về lĩnh vực công tác dân tộc; gương điển hình trong đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Nhiệm vụ

- Xây dựng nội dung, chương trình xuất bản Bản tin.
- Xây dựng đội ngũ cộng tác viên tham gia viết bài.
- Phối hợp với Văn phòng và phòng Chính sách Dân tộc cập nhật thông tin, bài viết đăng trên Bản tin.
- Lựa chọn bài, duyệt bài, đăng tin.

- Dự trù kinh phí, thực hiện chế độ nhuận bút, thù lao, in ấn, phát hành.
- Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng cơ quan tham mưu Trưởng Ban khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Biên tập

1. Chịu trách nhiệm xuất bản, Trưởng Ban Biên tập

- Là người quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Bản quy chế này. Đồng thời là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ nội dung đăng tải trong Bản tin.

- Trưởng Ban Biên tập có trách nhiệm chính về nội dung, thể loại, hình thức Bản tin.

- Thực hiện phê duyệt lần cuối các tin, bài trước khi in ấn Bản tin.
- Phê duyệt kinh phí in ấn, phát hành, nhuận bút, thù lao của Ban Biên tập.

2. Phó Trưởng ban Ban biên tập

- Chịu trách nhiệm biên tập các tin, bài khi Trưởng Ban Biên tập phân công.

- Tham mưu giúp Trưởng Ban biên tập xét duyệt các nội dung tin, bài được đăng tải trên Bản tin. Liên đới cùng Trưởng Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh và trước pháp luật trong phần việc được phân công phụ trách.

- Thực hiện quản lý, điều hành Ban Biên tập khi được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền.
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Biên tập yêu cầu, phân công.

3. Thành viên Ban Biên tập

- Cung cấp các tin, bài và hình ảnh hoạt động về các lĩnh vực dân tộc, chính sách dân tộc, các mô hình, gương điển hình sản xuất kinh doanh giỏi trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số từ các thành viên, cộng tác viên.

- Chịu trách nhiệm biên tập các tin, bài khi Trưởng Ban Biên tập phân công.
- Sắp xếp các tin, bài theo lĩnh vực, đảm bảo tính khoa học, kịp thời chính xác và đúng quy định nguồn Bản tin thích hợp.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Biên tập yêu cầu, phân công.

4. Thư ký

- Tham mưu Trưởng Ban biên tập xây dựng các nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động Bản tin.

- Liên hệ, xây dựng mối quan hệ với các cộng tác viên của Bản tin.
- Nhận bài, tổng hợp các nội tin, bài, ảnh của các cộng tác viên trình Trưởng Ban Biên tập phân công; Chuyển bài của các cộng tác viên, công chức cơ quan đến Phó

Trưởng ban Ban Biên tập, thành viên thực hiện biên tập theo phân công của Trưởng ban; Chuyển nội dung các tin, bài sau khi đã biên tập đến Trưởng Ban Biên tập xem xét, ký duyệt.

- Theo dõi các chuyên trang, chuyên mục, các chủ đề. Báo cáo Trưởng Ban Biên tập khi các chuyên trang, chuyên mục, chủ đề của Bản tin thiếu hoặc không có tin, bài, ảnh để Trưởng Ban Biên tập kịp thời xử lý, thực hiện đúng kế hoạch định kỳ số phát hành Bản tin.

- Liên hệ cơ quan in ấn, thực hiện in ấn và phát hành Bản tin.

- Tham mưu Trưởng Ban Biên tập trình bày, chỉnh sửa Bản tin.

- Tham mưu Trưởng Ban Biên tập và thực hiện chi trả chi phí: thù lao công biên tập, tham gia hoạt động Bản tin; nhuận bút cho các cộng tác viên có tin, bài, ảnh, được đăng trên Bản tin theo phê duyệt của Trưởng Ban Biên tập.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Biên tập yêu cầu, phân công.

Điều 4. Mối quan hệ giữa Ban biên tập với Văn phòng, phòng Chính sách Dân tộc của Ban Dân tộc và với các cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài Ban Dân tộc tỉnh

1. Đối với Văn phòng, phòng Chính sách Dân tộc của Ban Dân tộc.

Ban Biên tập có mối quan hệ phối hợp với Văn phòng, phòng Chính sách Dân tộc trong việc cập nhật thông tin, tin, bài viết để đăng tải trên Bản tin; Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Chính sách Dân tộc của Ban Dân tộc chịu trách nhiệm đơn đốc công chức của đơn vị mình thường xuyên tham gia viết tin, bài cho bản Bản tin (ít nhất 01 tin, bài/ 01 số; đây là nội dung được tính vào chỉ tiêu thi đua của tập thể, cá nhân hàng năm) đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài viết do đơn vị mình cung cấp cho Ban Biên tập.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài Ban Dân tộc tỉnh

- Các cơ quan thực hiện công tác dân tộc ở các cơ quan, đơn vị và các địa phương trong tỉnh (Phòng Dân tộc các huyện, VP HĐND-UBND các huyện, thị xã, thành phố nơi không thành lập Phòng Dân tộc) bố trí cán bộ làm cộng tác viên cung cấp tin, bài viết, ảnh và văn bản chỉ đạo, điều hành về thực hiện Chương trình, chính sách dân tộc của cơ quan, đơn vị và địa phương cho bản Bản tin.

- Ban Biên tập khuyến khích, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân cộng tác viên cung cấp tin, bài viết, hình ảnh cho Bản tin.

Điều 5. Chế độ thù lao, nhuận bút

- Mức chi trả thù lao, nhuận bút đối với các tác phẩm, tin, bài được đăng tải trên bản Bản tin theo quy định tại **Điều 12, Điều 13, Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND** ngày 02/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc Ban hành



Quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, Công/Trang thông tin điện tử; Đài Truyền thanh - Truyền hình cấp huyện; bản tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

- Ban Biên tập, công chức tham gia hoạt động Bản tin hưởng chế độ thù lao từ kinh phí biên tập Bản tin (nếu có). Ngoài ra Ban Biên tập còn được hưởng chế độ nhuận bút các tin, bài đăng trên Bản tin theo quy định.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 6. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Các tổ chức và cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao sẽ được xem xét khen thưởng.

- Các tổ chức và cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao, tùy theo mức độ vi phạm mà xem xét xử lý kỷ luật theo quy định; Các cá nhân vi phạm các quy định trong quy chế này hoặc các quy định của pháp luật về quản lý, cung cấp Bản tin sẽ xử lý theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

- Thành viên Ban Biên tập và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này. Chánh Văn phòng Ban phối hợp với Trưởng phòng Tuyên truyền và Địa bàn có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra chặt chẽ quá trình thực hiện Quy chế này.

- Các quy định liên quan đến hoạt động của Ban Biên tập Bản tin trước đây bị bãi bỏ.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh cần sửa đổi bổ sung quy chế này sẽ do Thư ký Ban biên tập tham mưu Trưởng phòng Tuyên truyền và Địa bàn phối hợp với Chánh Văn phòng trình Trưởng Ban Biên tập xem xét quyết định./.