

Số: 637/STTTT-VP

Bình Phước, ngày 06 tháng 9 năm 2018

V/v nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, Trung tâm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, Trung tâm

Thực hiện Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhà nước về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Nhằm nâng cao trách nhiệm Trường các phòng chuyên môn, Trung tâm của Sở trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Giám đốc Sở yêu cầu Trường các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Nâng cao trách nhiệm triển khai, xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác cải cách hành chính

Trường các phòng chuyên môn, Trung tâm có trách nhiệm triển khai, quán triệt đầy đủ các chủ trương, chính sách về cải cách hành chính của Đảng, Chính phủ, cơ quan nhà nước cấp trên đến toàn thể công chức, viên chức của phòng mình.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, định kỳ vào tháng 11 hàng năm, chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính gửi Văn phòng tổng hợp, đảm bảo thực hiện thống nhất các nội dung theo tinh thần tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh và phải xác định rõ từng nội dung của phòng phụ trách còn yếu kém, trì trệ hoặc dễ phát sinh tiêu cực, những nhiễu để cải cách, chấn chỉnh cho phù hợp. Trong đó, nêu rõ từng công việc cụ thể, giải pháp thực hiện, thời gian triển khai thực hiện, thời gian hoàn thành.

2. Nâng cao trách nhiệm quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính, trường các phòng chuyên môn, Trung tâm phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về quyết định của mình trong việc đề xuất tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có liên quan đến phòng mình hoặc dễ công chức, viên chức của phòng mình vi phạm pháp luật, quan liêu, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm khi thi hành công vụ.

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính, trường các phòng, Trung tâm thực hiện công tác quản lý, điều hành, giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm cho từng công chức, viên chức của phòng, đồng thời

kiểm tra, đôn đốc thực hiện, không đùn đẩy, né tránh công việc của phòng mình.

3. Nâng cao trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo từng lĩnh vực cụ thể

a) Trưởng Phòng Công nghệ thông tin

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hoá hành chính trên địa bàn tỉnh và tại cơ quan.

b) Trưởng Phòng Bưu chính Viễn thông

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua đường bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh.

c) Chánh Văn phòng Sở

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đảm bảo phục vụ tốt tổ chức, cá nhân trong giao dịch giải quyết hồ sơ, công việc; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch đã đề ra; đôn đốc, theo dõi các phòng thực hiện nhiệm vụ được giao; đầu mối tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

d) Trưởng Phòng Thông tin Báo chí Xuất bản

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh (Chú trọng tuyên truyền nâng cao ý thức, khuyến khích cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua đường bưu chính công ích; tuyên truyền về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh).

e) Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính

Có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn trong xây dựng kế hoạch, lập dự toán về các đề án, dự án về cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin đã được phê duyệt.

f) Chánh Thanh tra Sở

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác tham mưu, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo không tham mưu ban hành các văn bản trái với quy định của Trung ương và UBND tỉnh; không đặt ra các quy định, điều kiện riêng gây khó khăn cho tổ chức và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao.

g) Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông


Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Thông tin Báo chí Xuất bản, Phòng Bưu chính Viễn thông trong triển khai tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua đường bưu chính công ích; kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

Đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông nghiêm túc triển khai thực hiện, giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Bình