

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về công chứng đối với một số tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về công chứng đối với một số tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm thực hiện vai trò công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh. Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực tế những kết quả đạt được và những mặt còn tồn tại, hạn chế trong quá trình hoạt động hành nghề công chứng, từ đó kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh đối với các vi phạm; đồng thời tìm ra nguyên nhân và đề xuất các giải pháp tháo gỡ nhằm góp phần đưa hoạt động hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh ngày càng đi vào nề nếp, ổn định, hiệu quả.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của Luật Công chứng, có trọng tâm, trọng điểm, theo đúng thời gian Kế hoạch đề ra.

- Quá trình kiểm tra không gây ảnh hưởng hoặc cản trở đến hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra.

#### **II. Nội dung, đối tượng, thời kỳ và thời gian kiểm tra:**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

1.1. Việc đáp ứng quy định về điều kiện trụ sở, trang thiết bị, nhân sự.

1.2. Việc niêm yết và công khai các quy định pháp luật về công chứng, chứng thực, phí, thù lao...

1.3. Việc đăng báo thay đổi nội dung đăng ký hoạt động (nếu có).

1.4. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Công chứng viên.

1.5. Việc chấp hành quy định về nghĩa vụ của công chứng viên.

1.6. Việc lập, quản lý, sử dụng các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ.

1.7. Việc chấp hành chế độ báo cáo, thống kê.

1.8. Việc chấp hành thu phí, thù lao theo quy định.

1.9. Việc chấp hành trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực.

**2. Đối tượng được kiểm tra (gồm 15 Văn phòng công chứng):**

2.1. Văn phòng công chứng Chơn Thành.

2.2. Văn phòng công chứng Bình Long.

2.3. Văn phòng công chứng Nguyễn Hiếu.

2.4. Văn phòng công chứng Hón Quản.

2.5. Văn phòng công chứng Võ An Sang.

2.6. Văn phòng công chứng Hoàng Mai Khanh.

2.7. Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Hà.

2.8. Văn phòng công chứng Phạm Anh Kỳ.

2.9. Văn phòng công chứng Hoàng Kim Vinh.

2.10. Văn phòng công chứng Nguyễn Ngọc Tuyên.

2.11. Văn phòng công chứng Nguyễn Lan Anh.

2.12. Văn phòng công chứng Huỳnh Hùng Dũng.

2.13. Văn phòng công chứng Trần Phùng.

2.14. Văn phòng công chứng Đồng Phú.

2.15. Văn phòng công chứng Lê Hồng Lâm.

**3. Thời kỳ và thời gian kiểm tra:**

3.1. Thời kỳ kiểm tra: 12 tháng liền trước ngày được kiểm tra theo lịch kiểm tra do Đoàn kiểm tra thông báo.

3.2. Thời gian kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra dự kiến phân bổ như sau:

+ Quý II: Kiểm tra 06 Văn phòng công chứng, gồm: Chơn Thành, Bình Long và Nguyễn Hiếu, Hón Quản, Võ An Sang, Hoàng Mai Khanh.

+ Quý III: Kiểm tra 06 Văn phòng công chứng, gồm: Lê Thị Thu Hà, Phạm Anh Kỳ, Hoàng Kim Vinh, Nguyễn Ngọc Tuyên, Nguyễn Lan Anh, Huỳnh Hùng Dũng.

+ Quý IV: Kiểm tra 03 Văn phòng công chứng, gồm: Trần Phùng, Đồng Phú, Lê Hồng Lâm.

- Đoàn kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra đến từng đơn vị được kiểm tra.

**III. Phương pháp kiểm tra:**

1. Các đơn vị được kiểm tra tiến hành tự kiểm tra và lập báo cáo theo các nội dung được kiểm tra nêu tại mục 1 phần II của Kế hoạch này, gửi về Đoàn kiểm tra trước 10 ngày so với lịch kiểm tra.

2. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại từng đơn vị được kiểm tra, kết thúc kiểm tra tại đơn vị nào thì lập biên bản kiểm tra đối với đơn vị đó.

#### **IV. Thành phần Đoàn Kiểm tra:**

Đoàn Kiểm tra gồm các ông, bà sau đây:

1. Ông Nguyễn Trọng Trí - Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn;
2. Ông Lê Văn Thái - TP. GD&BTTP - Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Nguyễn Văn Tám -CC. Phòng GD&BTTP - Thành viên;
4. Bà Hà Thị Nguyệt -CC. Phòng GD&BTTP - Thành viên;
5. Ông Dương Văn Hiếu - CV. Phòng GD&BTTP - Thành viên, ghi biên bản.

#### **V. Tổ chức thực hiện:**

1. Giao Phòng Giáo dục & Bồi dưỡng tư pháp tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở bố trí lịch làm việc và giải quyết kinh phí để Đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch này.

3. Đoàn kiểm tra được quyền sử dụng con dấu của Sở Tư pháp để thực hiện nhiệm vụ.

4. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, hồ sơ và tài liệu có liên quan đến các nội dung được kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra, đồng thời bố trí đảm bảo thành phần để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về công chứng đối với một số tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020. Sở Tư pháp yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các PGĐ Sở;
- Các VPCC nêu tại mục 2, phần II;
- Các ông, bà nêu tại phần IV;
- Văn phòng Sở;
- Website STP;
- Lưu: VT, GD&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**