

Số: /KH-STP

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra điều kiện hoạt động của các Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 của Sở Tư pháp về Kế hoạch công tác năm 2020 của Sở Tư pháp; Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra điều kiện hoạt động của các Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm thực hiện vai trò công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh. Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực tế những kết quả đạt được và những mặt còn tồn tại, hạn chế trong quá trình hoạt động hành nghề công chứng, từ đó kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh đối với các vi phạm; đồng thời tìm ra nguyên nhân và đề xuất các giải pháp tháo gỡ nhằm góp phần đưa hoạt động hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh ngày càng đi vào nề nếp, ổn định, hiệu quả.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc kiểm tra cần được thực hiện một cách khách quan, chính xác. Quá trình kiểm tra cần bố trí thời gian và các điều kiện khác cho phù hợp nhằm hạn chế tối đa việc làm ảnh hưởng đến hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng được kiểm tra.

#### **II. Nội dung, đối tượng, thời kỳ và thời gian kiểm tra:**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

Điều kiện hoạt động của các Văn phòng Công chứng:

- Trụ sở văn phòng;
- Tính pháp lý của trụ sở văn phòng;
- Diện tích sử dụng phục vụ khách hàng;
- Diện tích kho lưu trữ;
- Điều kiện về phòng, chống cháy nổ;
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động công chứng, chứng thực và ứng dụng công nghệ thông tin;
- Đội ngũ Công chứng viên và công tác phát triển nguồn công chứng viên của VPCC;
- Việc bố trí, sử dụng lao động.

##### **2. Đối tượng được kiểm tra**

Các Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

### **3. Thời gian kiểm tra:**

Thời gian kiểm tra trong tháng 5/2020 (Theo Lịch làm việc hàng tuần của Lãnh đạo Sở Tư pháp).

### **III. Phương pháp kiểm tra:**

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại từng đơn vị được kiểm tra, kết thúc kiểm tra tại đơn vị nào thì lập biên bản kiểm tra đối với đơn vị đó.

### **IV. Thành phần Đoàn Kiểm tra:**

Đoàn Kiểm tra gồm các ông, bà sau đây:

1. Ông Lê Tiến Hiếu – Giám đốc Sở - Trưởng đoàn;
2. Ông Nguyễn Trọng Trí – Phó Giám đốc Sở - Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Vũ Thế Quyết – Chủ tịch Hội CCV tỉnh – Thành viên;
4. Ông Ngô Điền Long – Giám đốc TTDVĐGTS – Thành viên;
5. Ông Phạm Đình Tiêm – Giám đốc TTTGPLNN – Thành viên;
6. Lê Văn Thái – Trưởng Phòng GD&BTTP – Thành viên;
7. Ông Bùi Quang Anh Giao – Công chức Văn phòng – Thành viên kiêm Thư ký Đoàn.

### **V. Tổ chức thực hiện:**

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Bộ trợ Tư pháp tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở bố trí lịch làm việc và giải quyết kinh phí để Đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch này.

3. Đoàn kiểm tra được quyền sử dụng con dấu của Sở Tư pháp để thực hiện nhiệm vụ.

4. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, hồ sơ và tài liệu có liên quan đến các nội dung được kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Trưởng Văn phòng Công chứng phải trực tiếp làm việc và bố trí đảm bảo thành phần để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra điều kiện hoạt động của các Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc, PGĐ;
- Các Văn phòng công chứng;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Phòng GD&BTTP (để phối hợp);
- Trang website Sở Tư pháp ;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**