

Số: /BDT-KH

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

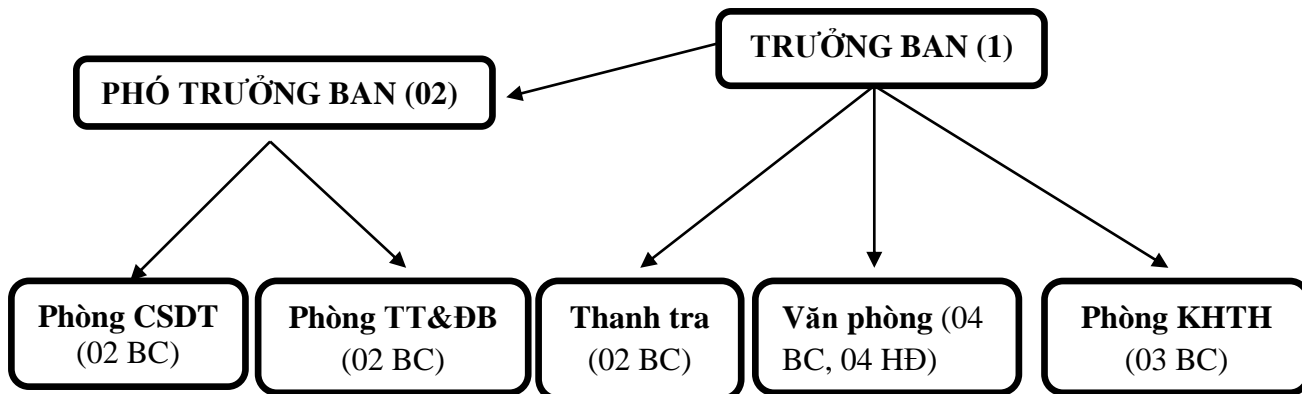
### Triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước;

Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của đơn vị theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh như sau:

#### I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc trước khi sắp xếp, gồm: Lãnh đạo ban: 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban; có 05 tập thể: Văn phòng; Thanh tra; Phòng Chính sách Dân tộc; Phòng Kế hoạch Tổng hợp; Phòng Tuyên truyền và Địa bàn. Biên chế được giao năm 2023 là 16 biên chế, 04 hợp đồng 68 được bố trí:



#### II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

##### 1. Thuận lợi

Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc đã được UBND tỉnh quan tâm chỉ đạo thực hiện củng cố, kiện toàn; đội ngũ công chức luôn đoàn kết, thống nhất vì mục tiêu nhiệm vụ chung, đã nỗ lực phấn đấu, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; cơ quan luôn quan tâm tạo điều kiện cho công chức được đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, nghiệp vụ chuyên ngành đạt chuẩn so với quy định. Qua đó, năng lực chuyên môn, phương pháp làm việc, ý thức trách nhiệm, chất lượng công tác của công chức ngày càng được nâng lên.

## **2. Khó khăn, hạn chế**

- Tổ chức bộ máy bên trong của Ban Dân tộc chưa được bố trí hợp lý nên nhiệm vụ phân công còn chưa phù hợp giữa các phòng, còn tình trạng tương đồng, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ.

- Biên chế Ban Dân tộc ít nên việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gặp nhiều khó khăn, số lượng phòng chuyên môn chưa phù hợp nên số lượng công chức bố trí ở các phòng ít, dẫn đến hiệu quả tham mưu chưa cao.

## **III. THỰC HIỆN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ**

### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh nhằm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Bố trí biên chế hợp lý, đảm bảo thực hiện được Đề án vị trí việc làm, tinh giản biên chế theo quy định; đáp ứng nhu cầu công việc trong tình hình mới.

#### **2. Yêu cầu**

- Quán triệt và nâng cao nhận thức của cơ quan, đảng viên, công chức, người lao động về thực trạng và sự cần thiết phải thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan để tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy, biên chế theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Việc tổ chức thực hiện phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, triển khai một cách đồng bộ ở các khâu: (1) Sắp xếp tinh gọn; (2) Xây dựng quy chế hoạt động phù hợp đảm bảo bao trùm hết nhiệm vụ được phân cấp quản lý; (3) Làm tốt công tác tổ chức cán bộ. Phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, tiến hành nghiêm túc; phải làm tốt công tác tư tưởng, nâng cao nhận thức chính trị, gắn với công tác cán bộ; thực hiện báo cáo kết quả triển khai theo quy định.

### **B. THỰC HIỆN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ**

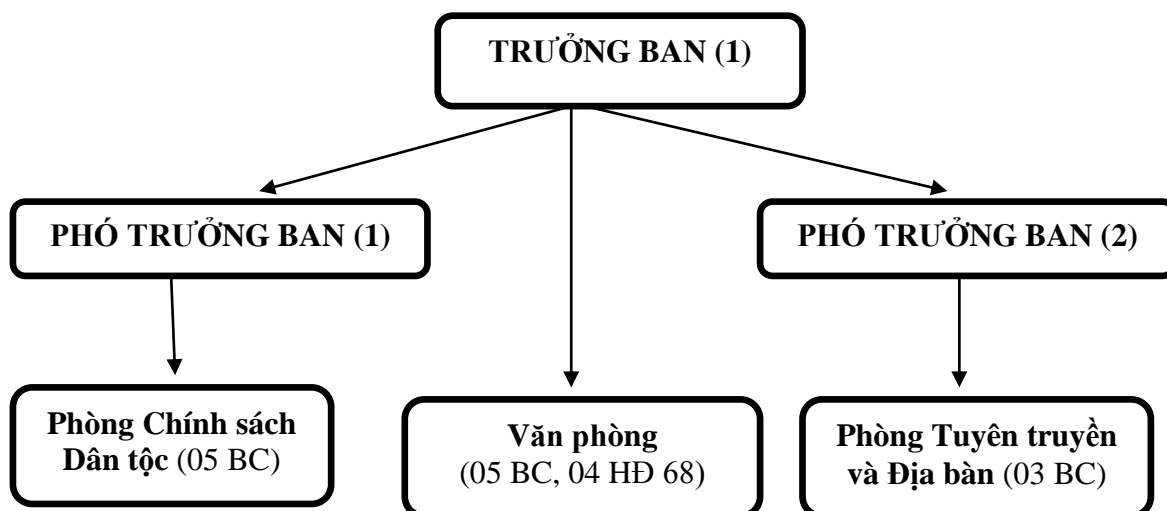
#### **1. Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**

Thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước.

#### **2. Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh**

- Lãnh đạo ban: 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban

- Thực hiện sắp xếp giảm từ 05 phòng xuống còn 03 phòng, gồm: Văn phòng; Phòng Chính sách Dân tộc; Phòng Tuyên truyền và Địa bàn.



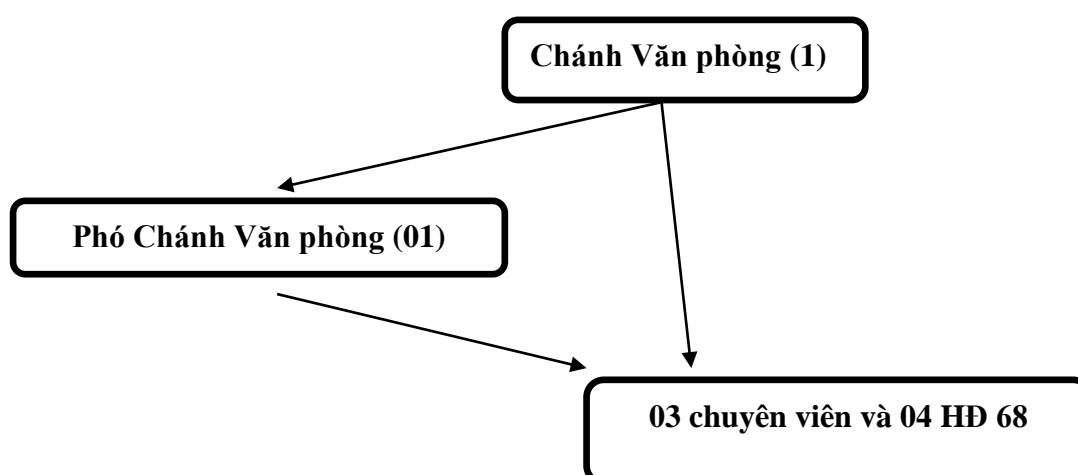
### 3. Chức năng, nhiệm vụ và tổ chức, biên chế của các phòng sau sắp xếp

#### 3.1. Văn phòng ban:

##### a) Chức năng, nhiệm vụ:

Tham mưu cho Trưởng ban trong chỉ đạo và điều hành các hoạt động: Hành chính, văn thư, lưu trữ, quản trị, quản lý tài sản, công nghệ thông tin, cải cách hành chính, công tác ngoại vụ, hợp tác quốc tế, thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra, pháp chế, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công tác dân vận chính quyền; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết các chế độ chính sách cho công chức, người lao động. Tổng hợp tham mưu xây dựng kế hoạch của ngành định kỳ hàng năm; trung hạn, dài hạn và tổng hợp báo cáo đánh giá các kế hoạch của ngành....

##### b) Tổ chức, biên chế:



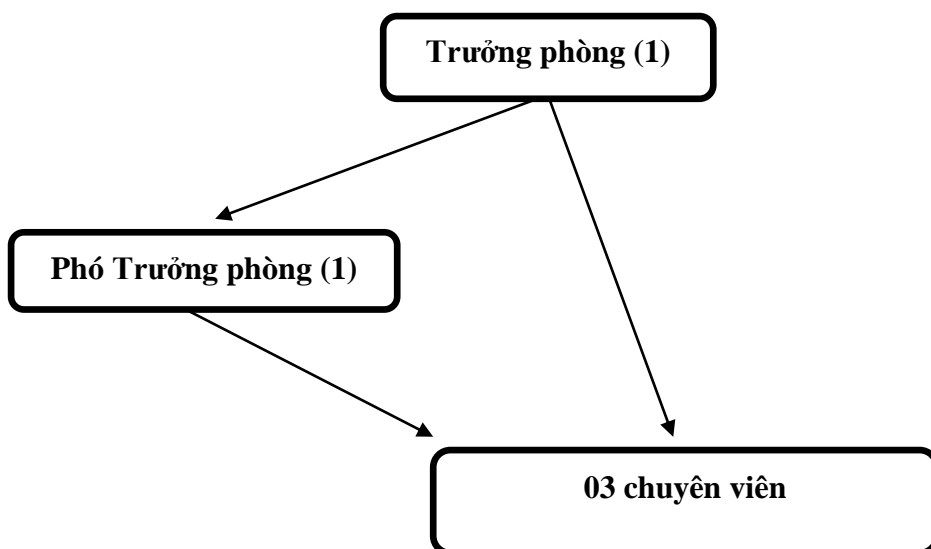
#### 3.2. Phòng Chính sách Dân tộc:

##### a) Chức năng, nhiệm vụ:

Tham mưu cho Trưởng ban tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, đề án, dự án do Ủy ban Dân tộc chủ trì, quản lý, chỉ đạo; các chính sách, đề án,

công tác do UBND tỉnh giao; theo dõi, tổng hợp, sơ kết, tổng kết và đánh giá việc thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc của tỉnh; tham mưu, đề xuất các chủ trương, biện pháp để giải quyết công tác xóa đói, giảm nghèo, định canh, định cư, di cư đối với đồng bào DTTS và công tác khác liên quan đến chính sách dân tộc, đồng bào DTTS của tỉnh. Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ được giao. Xác định xã, thôn vùng đồng bào DTTS theo trình độ phát triển; các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù. Phối hợp tham mưu việc cử tuyển học sinh DTTS của tỉnh; thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng công chức, viên chức DTTS...

*b) Tổ chức, biên chế:*



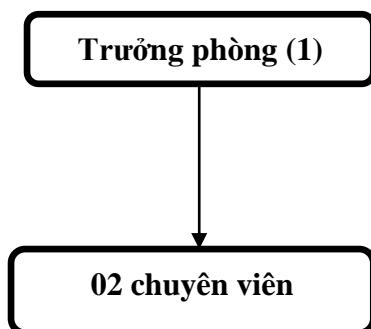
### **3.3. Phòng Tuyên truyền và Địa bàn:**

*a) Chức năng, nhiệm vụ:*

Tham mưu cho Trưởng ban triển khai thực hiện: Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho đồng bào DTTS, phối hợp vận động đồng bào DTTS thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tổ chức tiếp đón, thăm hỏi, giải quyết các nguyện vọng của đồng bào DTTS theo chế độ chính sách và quy định của pháp luật; định kỳ tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS các cấp của tỉnh; khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc: trong công tác dân tộc, thực hiện chính sách dân tộc; trong lao động sản xuất, xóa đói, giảm nghèo; bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; giữ gìn an ninh, trật tự góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; tổ chức biểu dương, tuyên dương giáo viên; học sinh, sinh viên tiêu biểu, xuất sắc là người DTTS trên địa bàn tỉnh. Tham mưu thực hiện chính sách phát huy vai trò của già làng tiêu biểu, người có uy tín trong đồng bào DTTS. Tiếp nhận những kiến nghị của công dân liên quan đến dân tộc, thành phần dân tộc, tên gọi, phong tục, tập quán các DTTS, xem xét giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Chủ trì thực hiện Chương trình phối hợp với các sở, ngành, hội, đoàn thể tỉnh theo kế hoạch ký kết. Nắm thông tin địa bàn vùng đồng bào DTTS và miền núi, chủ động

tham mưu giải quyết kịp thời những vụ việc, bức xúc ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị địa phương.

*b) Tổ chức, biên chế:*



## C. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Nhiệm vụ, Lộ trình thực hiện

- **Bước 1.** Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/3/2023.

- **Bước 2.** Lấy ý kiến của Sở Nội vụ về tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc sau sắp xếp và một số nội dung liên quan.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/3/2023.

- **Bước 3.** Xây dựng Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Bình Phước theo cơ cấu tổ chức, biên chế mới.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/3/2023

- **Bước 4:** Triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan theo quy định (có kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể riêng).

Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/3/2023

- **Bước 5:** Tổ chức thực hiện bàn giao nhiệm vụ giữa các Trưởng phòng và nguyên Trưởng các phòng.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/4/2023.

- **Bước 6:** Các phòng xây dựng Quy chế hoạt động và tổ chức phân công nhiệm vụ trong nội phòng phù hợp với tổ chức, biên chế để đảm bảo thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ phân công. Văn phòng tham mưu điều chỉnh các Ban chỉ đạo, hội đồng của cơ quan và quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban lãnh đạo.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/4/2023.

### 2. Tổ chức thực hiện

2.1. Chi bộ, Lãnh đạo ban: Tổ chức thực hiện tuyên truyền, vận động thường xuyên, sâu rộng đến toàn thể công chức, lao động cơ quan; theo dõi, nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của từng công chức để kịp thời giải quyết, tránh bị động, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Quan tâm chỉ đạo,

hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch; thực hiện các công việc cần thiết để chuẩn bị cho việc sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo quy định.

2.2. Các phòng thuộc Ban Dân tộc: Thực hiện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới công chức, lao động về mục đích, yêu cầu của việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh để tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

2.3. Văn phòng ban: chủ trì phối hợp với các phòng tham mưu cho Trưởng ban triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định. Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc, tham mưu đảm bảo duy trì hoạt động xuyên suốt của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ quy định trong quá trình triển khai thực hiện việc sắp xếp.

#### **IV. KIẾN NGHỊ**

Nhằm đảm bảo điều kiện cho Ban Dân tộc thực hiện hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao trong thời gian tới, kiến nghị UBND tỉnh quan tâm chỉ đạo thực hiện xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Ban Dân tộc và bố trí biên chế đúng theo vị trí việc làm được phê duyệt.

Trên đây kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Dân tộc theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Trưởng ban yêu cầu công chức, người lao động cơ quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

**TRƯỞNG BAN**

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- PCT.UBND tỉnh Trần Tuyết Minh;
- Sở Nội vụ;
- Chi bộ, Công đoàn CQ;
- LĐ ban, các phòng;
- Công chức, lao động CQ;
- Website BDT;
- Lưu: VT, TC.