

**THANH TRA BỘ**

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2020

Số: 374/TTra-TH

Kính gửi: Vụ Thông tin Báo chí.

Triển khai nhiệm vụ được phân công liên quan đến công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ, Thanh tra Bộ đề nghị Quý Vụ đăng tải một số văn bản (*kèm theo*) lên Mục Văn bản chỉ đạo điều hành trên trang thông tin điện tử của Bộ. Cụ thể:

1. Quyết định số 428/QĐ-BNG ngày 21/02/2020 ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ.

2. Quyết định số 606/QĐ-BNG ngày 17/03/2020 ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Bộ Ngoại giao.

Xin cảm ơn sự phối hợp của Quý Vụ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng Tổng hợp;
- Lưu: TTra.

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Xuân Ánh**

**BỘ NGOẠI GIAO**

Số: 428 /QĐ-BNG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg  
của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ**

**BỘ TRƯỞNG BỘ NGOẠI GIAO**

Căn cứ Nghị định số 26/2017/NĐ-CP ngày 14/3/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao và Cơ quan đại diện nước CHXHCN Việt Nam ở nước ngoài chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Lưu: TCCB, TTra.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Tô Anh Dũng**





## KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg

của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 428/QĐ-BNG ngày 11 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao)

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019, Bộ trưởng Bộ Ngoại giao ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Văn hóa công vụ năm 2020 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy đảng, lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao, cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (CQĐD) và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ.

- Xác định các nội dung công việc cụ thể, thời gian thực hiện của các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao và các CQĐD Việt Nam ở nước ngoài trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

- Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử văn minh, lễ lối làm việc chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Bộ Ngoại giao, CQĐD, bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, hiệu quả trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội.

#### 2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, CQĐD Việt Nam ở nước ngoài thường xuyên quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nội dung của Đề án Văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp được phân công tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Đề án Văn hóa công vụ, Quy tắc ứng xử, Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội của cán bộ, công chức, viên chức Bộ Ngoại giao và thành viên cơ quan đại diện nước CHXHCN Việt Nam ở nước ngoài tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Bộ Ngoại giao và các CQĐD, đặc biệt là đội ngũ cán bộ ngoại giao trẻ.

2. Rà soát, nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định, nội quy, quy chế làm việc của Bộ và các đơn vị phù hợp với yêu cầu và nội dung của Đề án Văn hóa công vụ.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về việc thực hiện văn hóa công vụ, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ.

4. Phát động phong trào thi đua thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá thực hiện văn hóa công vụ trong công tác thi đua, khen thưởng của Bộ và các đơn vị, đưa các tiêu chí này vào các tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

6. Thực hiện sơ kết, tổng kết và chế độ báo cáo hàng năm theo quy định.

### **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Thanh tra Bộ:**

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, cập nhật Quy tắc ứng xử, Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội của cán bộ, công chức, viên chức Bộ Ngoại giao và thành viên cơ quan đại diện nước CHXHCN Việt Nam ở nước ngoài phù hợp với yêu cầu và nội dung của Đề án Văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2020.

- Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc và thanh, kiểm tra các đơn vị trong Bộ, CQĐD Việt Nam ở nước ngoài thực hiện văn hóa công vụ và Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ, Bộ Nội vụ tình hình, kết quả thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg về Đề án Văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện: Tháng 12/2020.

#### **2. Văn phòng Bộ:**

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong Bộ và CQĐD đẩy mạnh việc đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Bộ.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Chủ trì rà soát các quy chế, quy trình công tác của Bộ góp phần đẩy mạnh thực hiện văn hóa công vụ một cách thống nhất.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2020.

#### **3. Cục Lãnh sự:**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu Lãnh đạo Bộ các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, những nhiễu

gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc lãnh sự ở trong nước và tại các CQĐD Việt Nam ở nước ngoài; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Bộ đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công ở trong nước và tại các CQĐD Việt Nam ở nước ngoài.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

#### **4. Vụ Thi đua – Khen thưởng và Truyền thông ngoại giao:**

- Nghiên cứu tham mưu Lãnh đạo Bộ phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, trong đó có Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Bộ Ngoại giao thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2020 và các năm tiếp theo.

Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2020.

- Chủ trì nghiên cứu, tham mưu cụ thể hóa hơn nữa các tiêu chí đánh giá thi đua gắn với thực hiện văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2020.

#### **5. Các đơn vị trong Bộ, CQĐD:**

- Phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ được ban hành.

- Rà soát, nghiên cứu, đề xuất bổ sung, sửa đổi các quy định, quy trình công tác của đơn vị phù hợp với quy định về văn hóa công vụ và gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Thời gian thực hiện: Tháng 6/2020.

- Định kỳ đánh giá, báo cáo tình hình thực hiện Đề án Văn hóa công vụ về Thanh tra Bộ 6 tháng và hàng năm. /

**BỘ NGOẠI GIAO**

Số: 606/QĐ-BNG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Bộ Ngoại giao**

**BỘ TRƯỞNG BỘ NGOẠI GIAO**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 26/2017/NĐ-CP ngày 14/3/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019 – 2021”;


Căn cứ Chỉ thị số 05-CT/BCSD ngày 26/2/2019 của Ban cán sự đảng Bộ Ngoại giao về tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Bộ Ngoại giao.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và Cơ quan đại diện nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: TCCB, TTra. (P10)

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**



**Tô Anh Dũng**



## KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Bộ Ngoại giao**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 606/QĐ-BNG ngày 17 tháng 3 năm 2020  
của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ Ngoại giao về phòng, chống tham nhũng (PCTN).

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cấp ủy, đơn vị thuộc Bộ và Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (CQĐD) trong công tác PCTN, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Bộ Ngoại giao và thành viên CQĐD kỷ cương, liêm chính.

#### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm quán triệt toàn diện, đầy đủ quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo thống nhất của Ban cán sự đảng Bộ; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong Bộ, CQĐD trong việc tổ chức thực hiện công tác PCTN của Bộ, trên quan điểm phòng ngừa là chính.

- Cụ thể hóa những quy định của Đảng và Nhà nước về PCTN trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ; thường xuyên thanh tra, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN tại các đơn vị thuộc Bộ, CQĐD nhằm ngăn ngừa, phát hiện và kịp thời xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

**1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ và CQĐD trong công tác PCTN**

- Tuyên truyền, quán triệt và thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và Ban cán sự đảng Bộ về PCTN, nhất là Kết luận của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Nguyễn Phú Trọng, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN tại Phiên họp thứ 17 của Ban Chỉ đạo ngày 15/01/2020, Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác PCTN đến năm 2020, Chỉ thị số 05-CT/BCSD ngày 26/02/2019 của Ban cán sự đảng Bộ Ngoại giao về tăng cường công tác PCTN. Gắn công tác PCTN với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.



- Tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai “Đề án Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật về PCTN” của Bộ Ngoại giao giai đoạn 2019-2020 (Quyết định số 3480/QĐ-BNG ngày 04/11/2019) và Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Quyết định số 2974/QĐ-BNG ngày 19/9/2019).

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và CQDD phải gương mẫu, quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; chủ động phòng ngừa, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về việc phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc có liên quan đến tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật.

## **2. Tăng cường quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện, thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ**

- Rà soát, hoàn thiện các văn bản, quy chế, quy trình của Bộ về công tác tổ chức cán bộ cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để PCTN; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị thuộc Bộ và CQDD.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định liên quan trong công tác tổ chức cán bộ; đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền công vụ minh bạch, liêm chính, phục vụ; thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật và của Bộ nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy tắc ứng xử và Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội của cán bộ, công chức, viên chức Bộ Ngoại giao và thành viên CQDD.

## **3. Kiểm soát tài sản, thu nhập; tăng cường công khai, minh bạch trong thực thi công vụ**

- Rà soát, sửa đổi, cập nhật, bổ sung các văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, quy trình công tác để tăng cường tính công khai, minh bạch trong các mảng công tác của Bộ.

- Thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản, thu nhập và chế độ báo cáo về kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của các đơn vị thuộc Bộ và CQDD, nhất là những cơ quan, đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ công; lập, phân bổ dự toán ngân sách, thẩm tra phê duyệt quyết toán ngân sách, quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản.

## **4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng**

- Triển khai thanh tra hành chính và kiểm tra chuyên đề về PCTN đối với các đơn vị thuộc Bộ và CQDD theo kế hoạch; theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra.

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ.

- Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về PCTN, phẩm chất chính trị, bản lĩnh đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức làm công tác thanh tra, kiểm tra của Bộ và các Ban Thanh tra Nhân dân.

### **5. Hợp tác quốc tế trong PCTN**

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan tham mưu với Chính phủ thực hiện đầy đủ các cam kết quốc tế của Việt Nam về PCTN, trong đó có công ước Liên hợp quốc về Chống tham nhũng.

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan đẩy mạnh ký kết các điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế, phối hợp theo dõi, đánh giá hiệu quả việc thực thi các điều ước quốc tế về PCTN, tương trợ tư pháp hình sự, dẫn độ tội phạm.

- Duy trì, củng cố quan hệ với các quốc gia, phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để hợp tác truy bắt, đàm phán về dẫn độ tội phạm, trong đó có tội phạm tham nhũng, thu hồi tài sản do phạm tội mà có bị tẩu tán ra nước ngoài khi có yêu cầu của cơ quan chức năng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thanh tra Bộ**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, cập nhật kiến thức về PCTN và thực hiện Đề án Văn hóa công vụ (ban hành kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ), Quy tắc ứng xử và Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội cho cán bộ, công chức, viên chức của Bộ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng kiến nghị sửa đổi, bổ sung Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi (ban hành kèm theo Quyết định số 887/2008/QĐ-TCCB ngày 11/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao) cho phù hợp với quy định hiện hành về PCTN; tham mưu Ban cán sự đảng Bộ về việc kiện toàn Ban chỉ đạo của Bộ về PCTN.

- Triển khai thanh tra hành chính và kiểm tra chuyên đề về PCTN đối với các đơn vị thuộc Bộ và CQĐD theo kế hoạch đã được phê duyệt; kịp thời thanh tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến tham nhũng thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ.

- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các đơn vị trong Bộ và CQĐD theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện công tác PCTN của các đơn vị thuộc Bộ và CQĐD; xây dựng báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất của Bộ theo yêu cầu của Ban Nội chính Trung ương và Thanh tra Chính phủ về công tác PCTN.

## **2. Vụ Tổ chức Cán bộ**

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình của Bộ về công tác tổ chức cán bộ để kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công tác tổ chức cán bộ do Bộ quản lý.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, đào tạo, tuyển dụng, nâng lương, chuyên ngạch... cán bộ, công chức theo quy định, đặc biệt trong công tác tuyển dụng công chức năm 2020, tiến cử Trưởng CQĐD nhiệm kỳ 2021-2023 và xét duyệt cán bộ đi công tác nhiệm kỳ tại các CQĐD đợt Quý III/2020 – Quý II/2021.

- Phối hợp với Thanh tra Bộ và Học viện Ngoại giao đưa các quy định về PCTN vào nội dung các lớp bồi dưỡng tiền công vụ cho công chức mới tuyển dụng năm 2020; chương trình bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, nhân viên được duyệt đi công tác nhiệm kỳ tại các CQĐD.

- Lập kế hoạch và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Bộ tổ chức kiểm tra công tác cán bộ, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức tại các đơn vị trong Bộ và CQĐD năm 2020.

## **3. Cục Quản trị Tài vụ**

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các quy chế, quy trình thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị để kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với Luật PCTN và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Trình Ban cán sự đảng Bộ và Bộ trưởng ban hành Chỉ thị và Chương trình hành động của Bộ về tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước năm 2020.

- Thực hiện công khai quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019; phân bổ và điều hành dự toán ngân sách toàn ngành năm 2020 minh bạch, hiệu quả và đúng quy định pháp luật; tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng vốn ngân sách, quản lý mua sắm, sử dụng tài sản công, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, chế độ hội họp, chi tiêu nội bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị và CQĐD cập nhật, hoàn thiện các Quy chế quản lý tài chính, tài sản nội bộ; xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và tổng hợp, bảo vệ dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 toàn ngành.

- Phối hợp với Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước và các đơn vị chức năng trong Bộ kiểm tra việc chấp hành chế độ, chính sách quản lý tài chính, tài sản; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị trong Bộ và CQĐD.

## **4. Cục Lãnh sự**

- Cập nhật danh mục thủ tục hành chính về công tác lãnh sự trên Cổng thông tin điện tử về công tác lãnh sự, Cổng Dịch vụ công của Bộ, Bộ phận Một cửa theo

phân công và phạm vi quản lý của Cục Lãnh sự.

- Hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở các CQDD và Sở Ngoại vụ Tp. Hồ Chí Minh thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính liên quan đến công tác lãnh sự, biểu mức thu phí và lệ phí lãnh sự tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên theo dõi ý kiến của dư luận đối với công tác lãnh sự tại các CQDD; thông báo, hướng dẫn các CQDD giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan công tác lãnh sự.

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan trong công tác dẫn độ tội phạm, trong đó có tội phạm tham nhũng, thu hồi tài sản do phạm tội mà có bị tẩu tán ra nước ngoài khi có yêu cầu của cơ quan chức năng.

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan, đơn vị trong Bộ tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác lãnh sự tại các CQDD.

### **5. Văn phòng Bộ**

- Triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ, chú trọng cải cách thủ tục hành chính nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, thực hiện chuẩn hóa, công khai danh mục thủ tục hành chính của Bộ nhằm đảm bảo minh bạch, phân công, phân nhiệm rõ ràng; triển khai “Kế hoạch chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng sang TCVN ISO 9001:2015” của Hệ thống quản lý chất lượng khối cơ quan Bộ, Cục Lãnh sự và Sở Ngoại vụ Tp. Hồ Chí Minh.

- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các thủ tục hành chính của Bộ từ hệ thống email của Bộ và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia liên quan đến thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc các đơn vị, CQDD việc xử lý các phản ánh, kiến nghị.

### **6. Vụ Luật pháp và Điều ước quốc tế**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực và các quy chế, quy trình thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ để kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với Luật PCTN và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Phối hợp với Thanh tra Chính phủ và các cơ quan hữu quan tham mưu với Chính phủ thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ quốc tế của Việt Nam trong PCTN, trong đó có Công ước Liên hợp quốc về Chống tham nhũng.

- Chủ trì góp ý việc đàm phán, ký kết các điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế về hợp tác PCTN với các nước; chủ trì, phối hợp với các cơ quan hữu quan đánh giá hiệu quả việc thực thi các điều ước quốc tế về phòng, chống tội phạm tham nhũng, tương trợ tư pháp hình sự, dẫn độ tội phạm.

### **7. Vụ Thông tin Báo chí**

- Phối hợp cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ và các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật về PCTN trên Trang thông tin điện tử của Bộ.

- Theo dõi dư luận quốc tế về công tác PCTN của Việt Nam; thông tin đầy đủ, kịp thời, đấu tranh, phản bác thông tin xuyên tạc, sai sự thật về công cuộc PCTN của Đảng, Nhà nước ta trên báo chí nước ngoài và diễn đàn quốc tế.

### **8. Văn phòng Đảng ủy - Đoàn thể**

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, liêm chính cho cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện “Quy định chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, quân chủng Bộ Ngoại giao theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; đưa nội dung các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTN vào Chương trình hành động, Kế hoạch của Đảng ủy Bộ.

- Kiểm tra, giám sát vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc trong việc thực hiện các quy định về của Đảng, Nhà nước và của Ngành về PCTN.

- Tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Bộ kiểm tra, giám sát tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của nhà nước và của Ngành về PCTN; tập trung nội dung thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 Khóa XI và Khóa XI gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về việc học tập và làm theo tư tưởng Hồ Chí Minh.

### **9. Vụ Thi đua khen thưởng và Truyền thông Ngoại giao**

Kiến nghị biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCTN và xây dựng đạo đức, liêm chính.

### **10. Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn**

Phối hợp với Thanh tra Bộ lập kế hoạch và triển khai thực hiện mô hình điểm về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN tại đơn vị.

### **11. Học viện Ngoại giao**

- Tiếp tục đưa nội dung Luật PCTN và các văn bản pháp luật có liên quan vào giảng dạy cho sinh viên Học viện Ngoại giao.

- Phối hợp với Vụ Tổ chức Cán bộ và Thanh tra Bộ đưa nội dung chuyên đề về PCTN và Quy tắc ứng xử vào chương trình đào tạo bồi dưỡng dành cho cán bộ, công chức, viên chức của Bộ.

### **12. Các đơn vị trong Bộ, CQĐD**

- Thủ trưởng các đơn vị trong Bộ và CQĐD phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Các Vụ khu vực và các CQĐD duy trì, củng cố quan hệ với các quốc gia, phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để hợp tác truy bắt, đàm phán về dẫn độ tội phạm trong đó có tội phạm tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng do phạm tội mà có bị tẩu tán ra nước ngoài khi có yêu cầu của cơ quan chức năng.

- Các CQĐD quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả tài sản, cơ sở vật chất được giao và kinh phí được cấp. Thực hiện nghiêm yết công khai các quy trình, thủ tục

hành chính liên quan đến công tác lãnh sự, biểu phí lãnh sự và đặt hòm thư góp ý tại trụ sở CQDD. Thường xuyên theo dõi ý kiến của dư luận đối với công tác lãnh sự tại CQDD; phối hợp chặt chẽ, kịp thời với Cục Lãnh sự và Thanh tra Bộ giải quyết các thắc mắc, phản ánh của công dân liên quan công tác lãnh sự tại CQDD.

- Định kỳ 06 tháng và 01 năm, Thủ trưởng các đơn vị trong Bộ và CQDD báo cáo tình hình thực hiện công tác PCTN trong phạm vi quản lý của mình (qua Thanh tra Bộ) để tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ báo cáo các cơ quan hữu quan liên quan. /s