

14
06 13/134

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: ~~804~~/KH-STNMT

Bình Phước, ngày 13 tháng 6 năm 2013

KẾ HOẠCH
Thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng
dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2013

Căn cứ Nghị định số 102/2008/NĐ-CP ngày 15/9/2008 của Chính phủ về việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 21/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về ban hành quy chế thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh;

Để triển khai việc thu thập, cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường tỉnh Bình Phước. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2013 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập đầy đủ dữ liệu về tài nguyên môi trường được hình thành trong những năm qua để đưa vào quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng phục vụ cho công tác quản lý Nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh;

- Làm cơ sở để từng bước thực hiện quy chế xây dựng cơ sở dữ liệu về tài nguyên và môi trường tỉnh Bình Phước, từng bước đưa công tác thu thập, lưu trữ và phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu tài nguyên môi trường trên địa bàn tỉnh đi vào nề nếp, cung cấp thông tin nhanh chóng kịp thời; đồng thời phục vụ có hiệu quả công tác quản lý nhà nước và đáp ứng yêu cầu phục vụ cho phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường phải khoa học, phù hợp với điều kiện thực tiễn, đúng quy định của pháp luật; có sự phối hợp chặt chẽ thống nhất giữa các phòng, đơn vị thuộc sở;

- Phải thực hiện kế hoạch dứt điểm từng nội dung gắn với tổng kết đánh giá, phục vụ xây dựng kế hoạch năm 2013 và những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2013 gồm những nội dung sau:



1. Lập danh mục và giao nộp dữ liệu

a. Căn cứ phân loại dữ liệu tại Điều 3 của Quy chế thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường tỉnh Bình Phước. Trung tâm Công nghệ thông tin lập danh mục dữ liệu về tài nguyên và môi trường cụ thể tại mỗi phòng, đơn vị thuộc Sở. Thời gian hoàn thành quý III năm 2013.

b. Các phòng, đơn vị thuộc sở thống kê, phân loại, từng bước xử lý dữ liệu hiện có; giao nộp dữ liệu đã hoàn thành cho Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường để quản lý và khai thác, sử dụng theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 21/3/2013 của UBND tỉnh Bình Phước. Thời gian hoàn thành trong quý IV năm 2013.

2. Thu thập, cập nhật cơ sở dữ liệu

Các phòng, đơn vị thuộc Sở thống kê, phân loại dữ liệu; từng bước cập nhật, xử lý dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ. Chuyên giao dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc các dự án đã hoàn thành trước năm 2012 về Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường để quản lý và khai thác sử dụng theo quy định.

3. Tổ chức tiếp nhận dữ liệu vào kho lưu trữ

- Phòng lưu trữ của Trung tâm Công nghệ thông tin tiếp nhận dữ liệu từ các phòng, ban thuộc Sở nộp vào lưu trữ.

- Khi giao nhận dữ liệu, các phòng, ban lập sẵn Biên bản giao nhận dữ liệu và mục lục dữ liệu nộp lưu mỗi loại 02 bản; kho lưu trữ giữ 01 bản; các phòng, ban giữ 01 bản.

4. Khai thác, sử dụng dữ liệu

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường nộp phiếu yêu cầu cho Trung tâm Công nghệ thông tin.

- Việc khai thác và sử dụng dữ liệu thông qua phiếu yêu cầu được thực hiện theo đúng trình tự thủ tục, theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ cho thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường theo kế hoạch này thuộc kinh phí sự nghiệp tài nguyên và môi trường đảm bảo.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Lập danh mục dữ liệu về tài nguyên và môi trường để đăng trên website của sở;

- Chuẩn bị kho và các phương tiện phục vụ lưu trữ theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc sở

- Phối hợp thực hiện kế hoạch thu thập dữ liệu; phối hợp lập danh mục và thống kê dữ liệu về tài nguyên môi trường có được qua hoạt động của phòng, đơn vị.

- Hàng năm nộp dữ liệu tài nguyên môi trường cho Trung tâm Công nghệ thông tin theo đúng quy định và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp báo cáo.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết.

Nơi nhận: *ƯHL*

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Quang Việt

