

Số: /KH-STP

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Thực hiện Chương trình số 96/CTr-UBND ngày 23/03/2021 của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích

Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; phòng ngừa, ngăn chặn và giảm tối thiểu lãng phí, đẩy lùi tham nhũng trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước; góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí được cấp, tài sản, thời gian và nhân lực trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở Tư pháp.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước, trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

Xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Sở Tư pháp. Tạo sự thống nhất về nhận thức, hành động của công chức, viên chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đề cao vai trò trách nhiệm của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Tư pháp trong tổ chức triển khai, thực hiện, đôn đốc, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn cơ quan, đơn vị.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên. Tổ chức sơ kết, tổng kết làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với công chức, viên chức, người lao động.

3. Đối tượng áp dụng

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn

Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật ngân sách năm 2017 và các văn bản hướng dẫn Luật ngân sách tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các buổi họp cơ quan, giao ban và trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

Quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/10/2020 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Thông tư số 129/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Chương trình số 96/CTr-UBND ngày 23/03/2021 của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên và không thường xuyên

Thực hiện nghiêm mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2021.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí phù hợp với khả năng cân đối của cơ quan, đơn vị. Không bố trí dự toán cho các khoản chi chưa thực sự cần thiết; thực hiện qui định chu bổ sung khi có nhiệm vụ đột xuất, đặc biệt cần thiết. Trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí đối với nhiệm vụ phát sinh trong năm 2021 thuộc ngân sách Nhà nước phải đảm bảo khi cấp có thẩm quyền giao hoặc đã được phê duyệt chủ trương thực hiện.

Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoản cấp bổ sung đảm bảo đúng mục

đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành; đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tài chính theo qui định. Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ để phù hợp với qui định của pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

3. Trong quản lý, sử dụng trang thiết bị, tài sản công

Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài sản Nhà nước theo qui định của pháp luật về tài sản Nhà nước; thực hiện đúng qui định về mua sắm, sửa chữa tài sản, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ theo qui định của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện việc mua sắm đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hiện tiết kiệm.

Kiểm kê, rà soát, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc hiện có; hạn chế tối đa việc mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

Rà soát, sửa đổi Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công để làm căn cứ kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức và người lao động của cơ quan.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, số lượng phù hợp; thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian, giờ làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021; rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế, kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

5. Trong quản lý, sử dụng điện năng

Quản lý sử dụng điện chống lãng phí, thực hiện giảm tổn thất điện, tiết kiệm trong hoạt động chuyên môn và sinh hoạt; phấn đấu giảm tối thiểu 10% chi phí sử dụng điện so với năm 2020 cả sản lượng tiêu thụ và giá trị thanh toán.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung đã đề ra. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 để tổ chức thực hiện, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện năm 2021.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu Ban Giám đốc Sở tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả của Sở Tư pháp triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) đúng qui định; báo cáo 06 tháng năm 2021 trước ngày 15/05/2021, báo cáo năm trước ngày 05/11/2021.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để tổng hợp);
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở; | để chỉ đạo
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Trang Webiste Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC