

Số: 10 /KH-SLĐTBXH

Bình Phước, ngày 19 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 3455/UBND-NC ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Phước, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 gồm những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU

Triển khai thực hiện đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở; đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực thực hiện nhiệm vụ công vụ; cơ cấu tổ chức bộ máy hoạt động phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu thực tế và góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý của ngành, phục vụ tốt nhất cho người dân, cá nhân, tổ chức.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động quản lý của ngành để kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền.

- 100% VBQPPL được tham mưu ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL; đảm bảo hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao.

- Nghiên cứu đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản QPPL; đề xuất kiến nghị nâng cao chất lượng các quy định pháp luật.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định, đồng thời trên cơ sở đó xây dựng quy trình giải quyết thống nhất, phù hợp trong toàn ngành.

- Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC, loại bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

- Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai Bộ TTHC của Ngành theo đúng qui định.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng thời hạn các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của ngành.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng thẩm quyền, thời gian quy định. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi.

- Tiếp tục khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp với đơn vị dịch vụ bưu chính công ích chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị. Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước trong tình hình mới.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục rà soát và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, chất lượng, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ; thực hiện tinh giản biên chế.

- Tuyển dụng viên chức cho 02 đơn vị trực thuộc Sở; trình xin bổ sung hợp đồng 68 cho Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và trên cơ sở đó có các hình thức khen thưởng động viên, kỷ luật, đào thải thích hợp nếu không hoàn thành chức trách nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý; đồng thời, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức định kỳ theo quy định.

- Thực hiện công tác thống kê báo cáo và quản lý hồ sơ, dữ liệu công chức, viên chức đầy đủ theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính ở Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo qui định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành. Thực hiện quản lý tài sản công theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trên phần mềm theo đúng quy định; sử dụng, khai thác hiệu quả phần mềm quản lý văn bản xử lý hồ sơ công việc, Hệ thống một cửa điện tử, phần mềm quản lý chuyên ngành, ...; sử dụng chữ ký số; công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trọng-trao đổi công việc.

- Triển khai việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và các phòng chuyên môn thực hiện theo dõi việc tiếp nhận, thẩm định, giải quyết, giao trả hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân trên Hệ thống một cửa điện tử kịp thời, đầy đủ và chính xác.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng tiến độ và đạt kết quả, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan tham mưu giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; tổ chức tự chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2021.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính với các hình thức phù hợp tình hình thực tế, hiệu quả.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, từ đó phục vụ tốt hơn cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính về UBND tỉnh (Thông qua Sở Nội vụ).

- Kiểm tra công tác cải cách hành chính nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc, nhất là việc giải quyết TTHC (Sẽ có kế hoạch riêng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở những nhiệm vụ chủ yếu trong Kế hoạch này, đồng thời căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, đề nghị các Phòng nghiệp vụ Sở, các đơn vị trực thuộc và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội các huyện, thị, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc những nội dung trọng tâm như sau:

1. Căn cứ vào tình hình thực tế, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai Kế hoạch này trước ngày 28/01/2021.

2. Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội đã công bố đúng quy định; nghiêm túc triển khai thực hiện và thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa những thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh ban hành.

3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

4. Trưởng các phòng nghiệp vụ Sở, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và Trưởng Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội các huyện, thị, thành phố tập trung chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này, kịp thời đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. / *HT*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- BGD, các Phòng NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH, NV-LĐTBXH các h,tx,tp;
- Lưu: VT; (TL1).

GIÁM ĐỐC



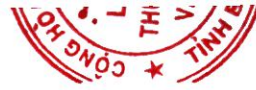
Huỳnh Thị Thùy Trang



NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 10/KH-SAĐT BXH ngày 9/1/2020 của Sở Lao động – TBXH)

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Cải cách thể chế					
	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động quản lý của ngành để kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền.- 100% VBQPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL; đảm bảo hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao.- Nghiên cứu đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản QPPL; đề xuất kiến nghị nâng cao chất lượng các quy định pháp luật.- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Văn phòng Sở	Các phòng vụ nghiệp vụ Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Trong năm 2021	
II. Cải cách thủ tục hành chính					



<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định, đồng thời trên cơ sở đó xây dựng quy trình giải quyết thống nhất, phù hợp trong toàn ngành. - Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC, loại bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức. - Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai Bộ TTHC của Ngành theo đúng qui định. - Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng thời hạn các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của ngành. - Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng thẩm quyền, thời gian quy định. - Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi. - Tiếp tục khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. - Phối hợp với Bưu điện tỉnh chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. 	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng nghiệp vụ Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; cơ quan LĐTBXH cấp huyện</p>	<p>Trong năm 2021</p>	
<p>III. Cải cách tổ chức bộ máy</p>				

	Thực hiện cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước trong tình hình mới. - Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ Sở; các đơn vị nghiệp vụ trực thuộc Sở	Trong năm 2021
IV. Cải cách công vụ				
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, chất lượng, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ; thực hiện tinh giản biên chế. - Tuyển dụng viên chức cho 02 đơn vị trực thuộc Sở; trình xin bổ sung hợp đồng 68 cho Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh. - Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và trên cơ sở đó có các hình thức khen thưởng động viên, kỷ luật, đào thải thích hợp nếu không hoàn thành chức trách nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật. - Tiếp tục thực hiện tốt công tác luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý; đồng thời, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức định kỳ theo quy định. - Thực hiện công tác thống kê báo cáo và quản lý hồ sơ, dữ liệu công chức, viên chức đầy đủ theo quy định. - Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. 	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ Sở; các đơn vị nghiệp vụ trực thuộc Sở	Trong năm 2021
V. Cải cách tài chính công				
	- Thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính ở Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ	Trong năm

	<p>Sở theo qui định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>- Thực hiện nghiêm chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành. Thực hiện quản lý tài sản công theo đúng quy định.</p>		Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	2021
VI. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trên phần mềm theo đúng quy định; sử dụng, khai thác hiệu quả phần mềm quản lý văn bản xử lý hồ sơ công việc, Hệ thống một cửa điện tử, phần mềm quản lý chuyên ngành, ...; sử dụng chữ ký số; công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc. - Triển khai việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan. - Bộ phận nhận hồ sơ và các phòng chuyên môn thực hiện theo dõi việc tiếp nhận, thẩm định, giải quyết, giao trả hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân trên Hệ thống một cửa điện tử kịp thời, đầy đủ và chính xác. 	<p>Văn phòng Sở</p>	Các phòng nghiệp vụ Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở tại TTPVHCC	Trong năm 2021	

VII. Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính			
<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng tiến độ và đạt kết quả, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan tham mưu giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; tổ chức tự chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2021. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính với các hình thức phù hợp tình hình thực tế, hiệu quả. - Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, từ đó phục vụ tốt hơn cho người dân, tổ chức. - Tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính của ngành về UBND tỉnh (Thông qua Sở Nội vụ). - Kiểm tra công tác cải cách hành chính nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc, nhất là việc giải quyết TTHC (Sẽ có kế hoạch riêng). 	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng nghịệp vụ Sở; các đơn vị sự nghịệp trực thuộc Sở</p>	<p>Trong năm 2021</p>

