

KẾ HOẠCH

Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, chuẩn hóa nâng cấp Dịch vụ công năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 17/3/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa TTHC, chuẩn hóa nâng cấp Dịch vụ công năm 2022. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI

1. Mục tiêu đánh giá, rà soát

Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC nhằm giúp cho Sở nắm được việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC của công chức có liên quan đến việc thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, luân chuyển và trả kết quả hồ sơ TTHC tại cơ quan.

Trên cơ sở bộ TTHC đã được công bố thuộc lĩnh vực ngoại vụ, tiếp tục thực hiện đánh giá, rà soát quy định, TTHC trễ kịp thời phát hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong việc tuân thủ TTHC. Chuyển đổi Dịch vụ công từ hình thức tiếp nhận trực tiếp sang trực tuyến góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội và nâng cao năng lực cạnh tranh, đảm bảo điều kiện cho kinh tế phát triển nhanh, bền vững.

2. Yêu cầu đánh giá, rà soát

Đánh giá, rà soát TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở bộ TTHC của Sở, tiếp tục đề xuất những phương án cắt giảm mạnh về chi phí, thời gian, sửa đổi các quy định, quy trình luân chuyển TTHC hiện hành, sự liên kết, phối hợp kết hợp giữa các khâu, trong quá trình thực hiện Dịch vụ công giữa các cơ quan.

Tập trung chỉ đạo, quán triệt, triển khai và thực hiện nhằm huy động sự đóng góp trí tuệ của công chức, chuyên gia tham gia vào quá trình rà soát quy định TTHC. Sản phẩm rà soát quy định TTHC, việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu.

Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc đánh giá, rà soát quy định TTHC, việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Ứng dụng CNTT trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, mọi công chức được giao tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện trên mềm dịch vụ công của tỉnh, không nhân hồ sơ ngoài luồng đảm bảo thống nhất, thông suốt từ dưới lên trên.

3. Phạm vi đánh giá, rà soát

Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, luân chuyển và trả hồ sơ của công chức Sở giữa các cơ quan chuyên môn với cơ quan ngành dọc và giữa cơ quan ngành dọc với nhau.

Đánh giá, rà soát quy định, TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là quy định, TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp.

Đánh giá, rà soát quy định, TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong nội bộ cơ quan. Việc tiếp nhận và trả hồ sơ trên môi trường điện tử, Dịch vụ công trực tuyến của công chức cơ quan.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch đánh giá, rà soát

Kế hoạch đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định rõ các chỉ tiêu định hướng cụ thể như: tổng thời gian giải quyết TTHC; Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại bộ phận một cửa; công khai TTHC; thái độ của công chức khi hướng dẫn lập hồ sơ; tiếp thu giải trình đối với các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; xây dựng theo từng lĩnh vực, từng nhóm các TTHC, căn cứ lựa chọn kết quả sản phẩm (*Phụ lục I,II và các mẫu đánh giá kèm theo*)

2. Kết quả thực hiện đánh giá, rà soát

a) Đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Có kết quả cụ thể từng cán bộ; kết quả đánh giá được áp dụng vào phân loại; chấm điểm thi đua công chức; công khai, minh bạch kết quả đánh giá lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở; nhân rộng mô hình, kết quả làm tốt và kịp thời chỉ đạo khắc phục, hạn chế của cá nhân, tổ chức trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

b) Đối với đơn giản hóa quy định, TTHC

Cắt giảm hành chính hóa các quan hệ dân sự, kinh tế; giảm sự can thiệp của cơ quan hành chính nhà nước vào đời sống cá nhân, tổ chức; Áp dụng nguyên tắc tự chịu trách nhiệm, tăng cường hậu kiểm

Giảm tần suất thực hiện TTHC, giảm việc phát sinh các thủ tục con trong quá trình thực hiện TTHC thực không cần thiết trong chuẩn bị hồ sơ; Áp dụng và đẩy mạnh cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp trong và ngoài các cơ quan nhà nước; giảm chi phí không cần thiết cho cá nhân, tổ chức.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc liên kết, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả trực tuyến trong giải quyết TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Giúp Ban Giám đốc thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch nhằm phát hiện những khó khăn, vướng mắc để đề xuất, điều chỉnh, khắc phục kịp thời;

Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức triển khai Kế hoạch đến cán bộ, công chức thuộc Sở; Thường xuyên kiểm tra việc cập nhật các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Ngoại giao, UBND tỉnh và Sở Nội vụ, trong nội bộ cơ quan.

2. Các phòng nghiệp vụ

Tổ chức triển khai quán triệt, triển khai Kế hoạch tới toàn thể công chức của phòng và thực hiện tốt Kế hoạch.

Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo gửi các cơ quan có liên quan khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa TTHC, chuẩn hóa nâng cấp Dịch vụ công năm 2022. Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- CVP, PCVP;
- Các phòng NV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Anh Thư