

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin**  
**trong hoạt động của Sở Ngoại vụ năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh về Giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Ngoại vụ năm 2024, cụ thể như sau:

**I. Mục tiêu**

- Đảm bảo hệ thống chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin trong suốt, kịp thời từ lãnh đạo Sở đến các phòng chuyên môn trực thuộc;
- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo điều hành; khai thác triệt để các ứng dụng của phần mềm quản lý văn bản và điều hành; thường xuyên sử dụng internet và truy cập vào Trang thông tin điện tử của Sở để khai thác thông tin phục vụ hoạt động đối ngoại;
- Tăng cường triển khai và tiếp tục thực hiện có hiệu quả các ứng dụng CNTT đã triển khai đồng bộ trên toàn tỉnh trong công tác quản lý, điều hành công việc nhằm giảm thời gian, chi phí của người dân khi thực hiện giải quyết công việc tại đơn vị.
- Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn>.

**II. Nội dung kế hoạch**

**1. Khai thác phần mềm chung của tỉnh**

- Đảm bảo Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử;
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả ứng dụng chữ ký số theo Kế hoạch ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của đơn vị.

- Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bình Phước.

- 100% văn bản nội bộ (từ văn bản mật) được cập nhật vào phần mềm quản lý hồ sơ công việc

## **2. Đào tạo nguồn nhân lực**

- Tạo điều kiện cho CBCC được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong xử lý công việc.

- Đề xuất bổ sung biên chế cán bộ chuyên trách về CNTT.

## **3. Hệ thống thông tin một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến**

- Khai thác hiệu quả phần mềm một cửa điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Đăng tải 100% các thủ tục hành chính của đơn vị lên Trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ theo qui định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông qui định về cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử.

## **III. Giải pháp thực hiện**

### **1. Giải pháp tài chính**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh quy chế sử dụng các ứng dụng: thư điện tử, trang thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản;

- Chủ động bố trí kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị, phần mềm, chi các hoạt động thường xuyên ứng dụng CNTT, chi đào tạo nguồn nhân lực,...

### **2. Giải pháp tuyên truyền, gắn kết ứng dụng CNTT với CCHC**

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông qua các hội nghị, hội thảo và các hình thức khác nhằm nâng cao nhận thức của CBCC về tầm quan trọng và lợi ích trong việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xây dựng Chính quyền điện tử, thúc đẩy CCHC.

- Kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch này với kế hoạch CCHC của Sở để ứng dụng CNTT có tác dụng thúc đẩy công tác CCHC, đồng thời tăng hiệu quả của ứng dụng CNTT.

### **3. Giải pháp tổ chức**

- Lãnh đạo Sở quyết tâm, chủ động, theo sát và ủng hộ quá trình ứng dụng, phát triển CNTT vào hoạt động của cơ quan, xác định đây là một trong những chương trình trọng tâm trong quản lý, điều hành của đơn vị.

- Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ thuộc Sở tổ chức rà soát, đánh giá tác động văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC để kiến nghị, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC cho phù hợp.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho cán bộ của đơn vị. Các CBCC có trách nhiệm trau dồi, nâng cao kỹ năng khai thác và sử dụng các ứng dụng CNTT.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024, phân công trách nhiệm, nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành và chấp hành chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Cụ thể:

##### **1. Văn phòng Sở**

- Căn cứ Kế hoạch tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức duy trì, triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh. Kịp thời điều chỉnh, bổ sung các giải pháp CNTT vào hoạt động cơ quan.

- Báo cáo tình hình triển khai và ứng dụng CNTT theo quy định.

##### **2. Các phòng chuyên môn trực thuộc Sở**

- Tích cực phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị, duy trì sử dụng có hiệu quả các ứng dụng CNTT đã triển khai đồng bộ trên toàn tỉnh như: hệ thống thư điện tử công vụ; trang thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc,...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng xác định việc cung cấp một số dịch vụ hành chính công trực tuyến thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo xử lý, giải quyết./.

##### ***Nơi nhận:***

- Sở TTTT;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng NV;
- TP, PTP;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Anh Thư**