

Số: 02/KH- SNgV

Bình Phước, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, cá nhân được giao nhiệm vụ tham mưu cho lãnh đạo trong chỉ đạo điều hành công tác CCHC;

Nâng cao năng lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của cơ quan và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm xây dựng cơ quan vững mạnh, đội ngũ công chức chuyên nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Giám đốc Sở có trách nhiệm triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện Quyết định này tại cơ quan, đảm bảo người đứng đầu và công chức thuộc quyền quản lý nắm vững và thực hiện nghiêm túc, đúng Quyết định này.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm của các cơ quan là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

3. Đối tượng

Công chức, người lao động trong Sở Ngoại vụ.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

Nội dung được quy định tại Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

1. Trách nhiệm điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC

Xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình, Kế hoạch CCHC giai đoạn và hàng năm theo quy định, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở những định hướng, nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cấp trên trực tiếp và tình hình thực tế tại địa phương. Kiểm tra, giám sát công tác CCHC hàng năm. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ CCHC.

2. Thực hiện nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Chỉ đạo xây dựng, ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất của văn bản đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền, thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực Sở quản lý.

3. Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Chỉ đạo Văn phòng Sở, các phòng nghiệp vụ đề xuất sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ công tin và xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ, bảo đảm kịp thời, khoa học, thuận tiện, tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC. Nghiên cứu, rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền thông qua phương án đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực Sở quản lý.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng trình tự, thời hạn quy định tại Quyết định công bố TTHC.

4. Nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Chính phủ, của các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước trong tình hình mới.

Đánh giá kết quả thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, hàng năm tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung cho hoàn thiện và phù hợp với các quy định của Trung ương và UBND tỉnh.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức (CC,VC)

Thực hiện cơ cấu ngạch CC,VC gắn với vị trí việc làm, thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của công chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý, bảo đảm kịp thời đúng quy định. Thực hiện đúng chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh phê duyệt hàng năm.

6. Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công

Sử dụng có hiệu quả các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng kinh phí quản lý hành chính, có biện pháp tiết kiệm, tăng thu nhập cho công chức, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý ngân sách.

7. Nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hướng liên thông, đồng bộ. Chỉ đạo công chức thuộc thẩm quyền quản lý tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, thường xuyên cập nhật tin, bài về hoạt động trên cổng thông tin điện tử của cơ quan. Áp dụng tốt các phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm chuyên dùng khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Giúp Ban Giám đốc thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch nhằm phát hiện những khó khăn, vướng mắc để đề xuất, điều chỉnh, khắc phục kịp thời;

Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức triển khai Kế hoạch đến toàn thể công chức Sở;

Thường xuyên kiểm tra việc cập nhật các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Ngoại giao, UBND tỉnh và Sở Nội vụ, trong nội bộ cơ quan.

2. Các phòng nghiệp vụ

Tổ chức triển quán triệt, triển khai Kế hoạch tới toàn thể công chức của phòng và thực hiện tốt Kế hoạch.

Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo gửi các cơ quan có liên quan khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Anh Thư