

Số: /HD-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

**DỰ THẢO**

**HƯỚNG DẪN**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, biên chế và công chức  
của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc UBND cấp huyện**

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2021/TTLT-UBND ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;*

UBND tỉnh ban hành Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc UBND cấp huyện như sau:

**I. TIÊU CHÍ THÀNH LẬP PHÒNG DÂN TỘC**

Phòng Dân tộc được thành lập khi đáp ứng đủ các tiêu chí sau:

- Có ít nhất 5.000 người dân tộc thiểu số đang cần Nhà nước tập trung giúp đỡ, hỗ trợ phát triển;
- Có đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống ở địa bàn xung yếu về an ninh, quốc phòng; địa bàn xen canh, xen cư; biên giới có đông đồng bào dân tộc thiểu số nước ta và nước láng giềng thường xuyên qua lại.

Trường hợp không tổ chức riêng Phòng Dân tộc thì chức năng tham mưu, giúp UBND cấp huyện quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực dân tộc do Văn phòng HĐND và UBND thực hiện.

**II. VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG**

**1. Vị trí**

Phòng Dân tộc là cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND cấp huyện quản lý nhà nước về công tác dân tộc và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND cấp huyện và theo quy định của pháp luật.

**2. Chức năng**

Phòng Dân tộc có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của UBND cấp huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Dân tộc.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Ban hành các quyết định thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện:

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển và chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn;

- Phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc cho Phòng Dân tộc cấp huyện và UBND cấp xã;

- Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Dân tộc.

b) Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực công tác dân tộc đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn theo quy định của Đảng, của pháp luật và chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Trình Chủ tịch UBND cấp huyện các văn bản về lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND cấp huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác dân tộc.

4. Tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, dự án, đề án, mô hình thí điểm đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ ổn định cuộc sống đối với đồng bào dân tộc thiểu số do cơ quan quản lý nhà nước về công tác dân tộc chủ trì, quản lý, chỉ đạo; theo dõi, tổng hợp, sơ kết, tổng kết và đánh giá việc thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc; tham mưu, đề xuất các chủ trương, biện pháp thích hợp để giải quyết các vấn đề xóa đói, giảm nghèo, định canh, định cư, di cư đối với đồng bào dân tộc thiểu số và các vấn đề dân tộc khác trên địa bàn huyện.

5. Tổ chức tiếp đón, thăm hỏi, giải quyết các nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiểu số theo chế độ chính sách và quy định của pháp luật; định kỳ tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số của huyện theo hướng dẫn của UBND tỉnh; khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc: trong công tác dân tộc, thực hiện chính sách dân tộc; trong lao động sản xuất, xóa đói, giảm nghèo; bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; giữ gìn an ninh, trật tự góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

6. Tham mưu giúp UBND cấp huyện xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển và các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn

đặc thù trình cấp thẩm quyền phê duyệt; rà soát, kiểm tra, lập hồ sơ về việc công nhận, bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số đúng trình tự, thủ tục theo các quy định hiện hành, gửi Ban Dân tộc để tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định và tổ chức thực hiện chính sách đối với người có uy tín.

7. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ quản lý nhà nước về công tác dân tộc trên địa bàn.

8. Kiểm tra việc thực hiện chính sách, chương trình, dự án và các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực công tác dân tộc theo quy định của pháp luật và phân công của UBND cấp huyện.

9. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp huyện và Ban Dân tộc về tình hình, kết quả triển khai công tác dân tộc trên địa bàn.

10. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Dân tộc theo quy định của pháp luật và theo phân công UBND cấp huyện.

11. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Dân tộc theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND cấp huyện.

12. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác dân tộc đối với công chức được giao phụ trách về lĩnh vực dân tộc thuộc UBND xã, phường, thị trấn.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND cấp huyện hoặc theo quy định của pháp luật.

## **IV. VIỆC BỐ TRÍ BIÊN CHẾ, CÔNG CHỨC LÀM CÔNG TÁC DÂN TỘC CỦA CẤP HUYỆN**

### **1. Biên chế**

- Biên chế công chức của Phòng Dân tộc được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được UBND tỉnh giao. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Dân tộc xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định để bảo đảm thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Đối với địa phương chưa thành lập Phòng Dân tộc: Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác dân tộc của địa phương, Chánh Văn phòng HĐND và UBND

cấp huyện phân công một Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác dân tộc và bố trí số lượng công chức chuyên trách phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác dân tộc của địa phương, bảo đảm thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **2. Công chức làm công tác dân tộc của cấp huyện**

Phải có trình độ chuyên môn phù hợp, có năng lực, kinh nghiệm công tác, đảm bảo thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Trong đó, ưu tiên tiếp nhận, bố trí công chức là người dân tộc thiểu số tại địa phương, sinh viên được địa phương cử tuyển đi học tại các trường đại học, cao đẳng theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung của Hướng dẫn này và các văn bản pháp luật khác có liên quan, Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc UBND cấp huyện và báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc, UBND cấp huyện có văn bản báo cáo, đề xuất kịp thời về UBND tỉnh (qua Ban Dân tộc) để phối hợp tham mưu thực hiện điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

3. Bãi bỏ những quy định trước đây trái với nội dung hướng dẫn này./.

**CHỦ TỊCH**

### ***Nơi nhận:***

- CT, các PCT;
- Ban Dân tộc;
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CQ công tác Dân tộc, Nội vụ cấp huyện;
- LĐ VP, Phòng: NC, KGVX;
- Lưu: VT.