UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC SỞ THÔN<u>G TIN VÀ TRUYỀN</u> THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: /STTTT-BCVTCNTT V/v triển khai hệ thống xác thực tập trung (SSO)

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan thuộc khối Đảng;
- Các cơ quan Mặt trận và các đoàn thể;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 12/3/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng Chính quyền điện tử, Đô thị thông minh và thực hiện chỉ tiêu của Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020.

Sở Thông tin và Truyền thông đã triển khai xây dựng Hệ thống xác thực tập trung (SSO). Hệ thống giúp người dùng chỉ sử dụng duy nhất một tài khoản hộp thư công vụ (email) để vào các phần mềm dung chung toàn tỉnh (email, quản lý văn bản, họp không giấy, lịch công tác, chỉ đạo điều hành...).

Địa chỉ truy cập: <u>https://dangnhap.binhphuoc.gov.vn</u>.

Sở Thông tin và Truyền thông gửi các đơn vị hướng dẫn cấu hình thông tin tài khoản cá nhân và các bước sử dụng hệ thống *(các phụ lục ban hành kèm theo công văn)*.

Trong quá trình sử dụng, cần trao đổi và hướng dẫn vui lòng liên hệ ông Nguyễn Văn Dự – PGĐ Trung tâm CNTT&TT, SĐT: 0888778078; hoặc email: hotro@binhphuoc.gov.vn

Trân trọng./.

Noi nhận: - Như trên; - Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phụ lục 01:

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN TRÊN ỨNG DỤNG QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP ONEWIN SYS VÀ 09 TRANG QUẢN LÝ VĂN BẢN CẤP HUYỆN

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống quản lý văn bản Onewin đang sử dụng Bước 2: Bấm vào tên người dùng => bấm vào thông tin cá nhân



Bước 3: Điền thông tin số điện thoại cá nhân và email công vụ

Die-Win SYS	≣	ТІ́МН ВІ́МН РНƯỚС		Trương 1	Thanh Tâm ∽				
🕱 🖌 Quản lý Phòng ban - Ca	án bộ		🙏 CÁ NHÂN 🛛 🔯 CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNI	NH 🌐 HỌP KHÔNG GIÁY 🔁 LƯU TRỮ 🛠 QUẢN TRỊ HỆ THỐNG	⑦ Hồ trợ				
🎗 CÁ NHÂN	>	QUẨN LÝ PHÒNG BAN - CÁN BỘ							
🗃 CHỉ ĐẠO ĐIỀU HÀNH	>	THÔNG TIN CÁN BỘ							
HOP KHÔNG GIẤY	>	Tên tài khoản*	Tên* Ánh đại diện						
S. LUNITRÍ		truongthanhtam	Thanh Tâm						
20 200 110	ĺ.	Mã nhân viên	Họ và tên đệm*						
🛠 QUẢN TRỊ HỆ THỐNG	>	2019005118	Trương	NO					
🍰 Tài khoản	~	Giới tính*	Nhập ngày sinh						
💶 Trương Thanh Tâm		Nam 🗸	dd/MM/yyyy	IMAGE					
		Số điện thoại	Số chứng minh nhân dân						
Doi mạt khau		Nhập số điện thoại	Nhập CMT						
Dăng xuất		Email (cách nhau dấu ; nếu sử dụng nhiều email)	Ngày cấp	Chop file					
		tamtt.ttcntttt@binhphuoc.gov.vn	dd/MM/yyyy						
		Thuộc đơn vị/Phòng ban	Nơi cấp	Tạm đình chỉ					
		Quản trị 🗸 🗸 🗸	Nhập nơi cấp CMT	Đại diện phòng có số riêng/đơn vị					
		Chức vụ	Số di động (Để liên hệ và gửi SMS)	Đại diện phòng ban					
		Quản trị mạng 🗸 🗸 🗸	Nhập số di động	Ảnh chữ ký					
		3. Nhập thông tin Email côn	<mark>g vụ và số điện thoại</mark>						

Bước 4: Nhấn nút "Lưu" để cập nhật thông tin. Lúc này tài khoản người dùng sẽ được cập nhật bằng trường email công vụ.

PHỤ LỤC 02: HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN TRÊN ỨNG DỤNG VNPT- IOFFICE

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống quản lý văn bản Vnpt-iOffice đang sử dụng Bước 2: Bấm vào tên người dùng => bấm vào thông tin cá nhân

THỦ NGHIỆM		1. Bấm vào đây	VB dễn VB dĩ TTĐH Lịch công tác Bảo cáo thống kê HDSD					
\sim	=		1 tháng gắn đầy 😽 💭 Giám đốc					
O Tiện ích								
Q, Tra cứu văn bản	28 Cá nhân / Trang chủ	vision in the second						
🖪 Văn bản								
🚯 Văn bản đến	Chở đuyết Chở xử lý Đang xử lý VB chở VT chuyển LĐ trà lại	Chờ xử lý Thêm VB đi Đã phát hành Chó phát hành CV	LCT cor quan TTDH chura xem Bá Ban Giám dốc STTT					
🚯 Văn bản đi								
🚯 Văn bản nội bộ			Tinh hình xử lý VB					
🕼 Thông tin điểu hành								
🚔 Hồ sơ công việc								
🚔 Hồ sơ lưu trữ	Văn Bản Đền Chở DUYỆT Sati Inn Skitasi		0					
🛗 Lịch công tác	Xem thêm	2. Bấm vào thông tin cá nhân						
💻 Tin nhấn	·							
🖿 Tài liệu								
😹 Báo cáo thống kê								
📥 Cá nhân								
O Nhóm CB liên kết								
O Trang nhắc việc								
O Tim kiểm văn bản cá nhân								
 Trang nhắc việc 								
Cập nhật thông tin cả nhận								
 Đối mật khẩu 								
🔮 Nhóm người nhân								
Nhóm don vị nhân								

Bước 3: Điền thông tin số điện thoại cá nhân và email công vụ

THỦ NGHIỆM							VB đến VB	ш 📝 ы ттөн	Lịch công tắc	Litt Bảo cảo thống kẽ	() HDSD
77	-								11	tháng gần đây 😽 👻	🛕 Giám đốc
O Tiện ích	@Cánhôn /	Cân nhất thông tin cá nhậ									
Q Tra cứu văn bản	an camany	cop mor thong three man		THỔNG TIN CHI TIẾT							
🖪 Văn bản				Họ tên		Ngày sinh		Giới tinh			
🖪 Văn bản đến				Giám đốc		10/09/1990		Nam			~
Văn bản đi				Địa chi		Tón giáo		Dân tộc			
P. Văn hản nhi bả	Giám đốc						*				
C Description	-	ban Glain GC 31111	ou at	Số CMND		Noi cấp CMND		Ngày cấp C	NMD		
🕼 Thông tin điều hành	Chức vụ		Giam doc					Cho	n ngày cấp		_
Hồ sơ công việc	Ngày sinh:		10/09/1990	Điện thoại		Di động		Email			
🚔 Hồ sơ lưu trữ		🖼 Chọn ảnh đại diện		с.		0888112233		S loce	ğbinhphuoc.gov.vr	3	0
Lich công tác				Chọn trang mặc định		3 Cân nhật thông	tin số điể	n tho	ai cá nhấ	ân và	
🗭 Tin nhắn	🕼 Chữ ký			Nhắc việc		email công vụ					
🕒 Tài liệu							indir corri	9 . 4		This Pitra	to Trank
Lat. Báo cáo thống kê											
🛔 Cá nhân								-			
O Nhóm CB liên kết							/	-			
O Trang nhắc việc							-				
O Tìm kiểm văn bản cá nhân					4.1	whan nut Lưu					
C Trang nhắc việc											

Bước 4: Nhấn nút "Lưu" để cập nhật thông tin

Phụ lục 3: TRUY CẬP HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG

- B1: truy cập https://dangnhap.binhphuoc.gov.vn
- B2: Nhập tài khoản email công vụ (không nhập đuôi @binhphuoc.gov.vn)
- B3: Chọn ứng dụng cần truy cập:



uunv.ccci

HỆ THỐNG THÔNG TIN CHÍNH QUYỀN SỐ TỈNH BÌNH PHƯỚC CỔNG ĐĂNG NHẬP TẬP TRUNG



Thư điên từ