

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác Thanh tra năm 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP  
ngày /12/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp)

Thực hiện Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2020 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng Chương trình thanh tra, Kế hoạch thanh tra. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác thanh tra năm 2021, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về Thanh tra; đồng thời, giúp Lãnh đạo Sở nắm bắt tình hình, có cơ sở đánh giá thực trạng của việc chấp hành chính sách, pháp luật trong một số lĩnh vực thuộc quyền quản lý nhà nước của Sở Tư pháp và việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị trực thuộc. Trên cơ sở đó, phát huy những mặt tích cực, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những mặt hạn chế, tồn tại trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật về quản lý nhà nước để từ đó kiến nghị cấp có thẩm quyền những biện pháp cần thiết để góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về tư pháp, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và cá nhân.

- Thanh tra các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Tư pháp theo quy định tại Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Tư pháp.

- Thông qua việc tiến hành thanh tra, kiểm tra nhằm tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, của tổ chức và công dân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật; giúp cho các đơn vị được thanh tra có điều kiện rà soát lại tình hình chấp hành chính sách, pháp luật và thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị mình, tăng cường tính minh bạch trong quản lý, đấu tranh đẩy lùi tham nhũng.

- Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật mọi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của các tổ chức và công dân. Tăng cường, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết khiếu nại, tố cáo, thống nhất hướng giải quyết, hạn chế khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tư pháp.

- Triển khai đồng bộ và có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các hành vi tham nhũng trong hoạt động của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng để nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức trong công tác này.

### **2. Yêu cầu**

- Khi tiến hành thanh tra, kiểm tra phải bám sát Kế hoạch đã được phê duyệt, thực hiện đúng tiến độ, hoàn thành đúng thời gian quy định. Phối hợp với các Phòng, đơn vị liên quan thực hiện việc thanh tra, kiểm tra nhưng không làm ảnh hưởng đến hoạt động của tổ chức, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

- Việc thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

- Sở Tư pháp tiến hành thanh tra, kiểm tra các đơn vị theo Kế hoạch này và kiểm tra, thanh tra đột xuất khi phát hiện các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp có dấu hiệu vi phạm pháp luật, có đơn thư tố cáo, khiếu nại trong công tác tư pháp hoặc bổ sung Kế hoạch, Chương trình thanh tra, kiểm tra năm 2021 theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác tư pháp.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác thanh tra**

#### **1.1. Thanh tra hành chính**

Tổ chức 02 cuộc thanh tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại 02 đơn vị thuộc Sở.

*(Gửi kèm theo Danh mục các đơn vị được thanh tra theo Kế hoạch này).*

#### **1.2. Thanh tra chuyên ngành**

Công tác triển khai các cuộc thanh tra phải đảm bảo bao quát các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp. Theo đó, dự kiến tiến hành thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong một số lĩnh vực như: Công chứng, Đấu giá tài sản, Luật sư, Thừa phát lại, công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi. Nội dung thanh tra cụ thể đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Tư pháp và pháp luật chuyên ngành về lĩnh vực đó. Trong đó: Dự kiến thành lập **08** Đoàn Thanh tra tại **10** đơn vị gồm:

- 04 Đoàn thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực công chứng tại 04 tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

- 01 Đoàn thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực đấu giá tài sản tại 01 tổ chức hành nghề đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh.

- 01 Đoàn thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực luật sư tại 01 tổ chức hành nghề luật sư trên địa bàn tỉnh.

- 02 Đoàn thanh tra chuyên ngành trong công tác tư pháp về lĩnh vực đăng ký và quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi tại 04 đơn vị gồm 02 đơn vị cấp huyện và 02 đơn vị cấp xã trên địa bàn tỉnh.

*(Gửi kèm theo Danh mục các đơn vị được thanh tra theo Kế hoạch này).*

#### **1.3. Thanh tra theo nhiệm vụ do cấp trên giao và thanh tra đột xuất**

- Thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp.

- Tham gia các Đoàn thanh tra, kiểm tra; các Tổ công tác khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng hoặc do Giám đốc Sở giao.

#### **1.4. Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra, kiểm tra sau thanh tra**

- Tích cực đôn đốc các đơn vị đã được thanh tra thực hiện Kết luận thanh tra và có Báo cáo về việc thực hiện các Kết luận thanh tra.

- Thành lập Đoàn Kiểm tra sau thanh tra việc thực hiện các Kết luận thanh tra khi có dấu hiệu đối tượng thanh tra thực hiện không đúng, không đầy đủ, không chấp hành Kết luận thanh tra.

### **2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện nghiêm theo các nội dung quy định tại: Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ theo quy định. Thông qua việc tiếp công dân, kết hợp công tác tiếp công dân gắn với việc hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và giải thích chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tham mưu Giám đốc Sở kịp thời xử lý, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp theo đúng quy định; nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan; kiểm tra, xác minh đơn thư, phản ánh, kiến nghị đối với công chức, viên chức của Sở và thuộc thẩm quyền quản lý của ngành và lĩnh vực của Sở Tư pháp.

### **3. Công tác phòng, chống tham nhũng**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và triển khai thực hiện: các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng trong cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm công; đầu tư xây dựng; tài chính, ngân sách; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ, tài sản công và công tác tổ chức - cán bộ; chú trọng việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập; tiếp tục thực đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, phát hiện kịp thời và xử lý kiên quyết các hành vi tham nhũng, lãng phí và ban hành Kế hoạch năm 2021.

### **III. CÔNG TÁC KHÁC**

1. Về chế độ thông tin, báo cáo: Định kỳ Văn phòng Sở báo cáo tháng, báo cáo quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm gửi Thanh tra Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Các Kết luận thanh tra đều được đưa lên Trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định tại Điều 39 Luật Thanh tra năm 2010.

3. Thực hiện các công việc khác do Giám đốc Sở giao.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở có trách nhiệm:**

- Căn cứ Kế hoạch này và Danh mục kèm theo Kế hoạch này tham mưu tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả gửi Thanh tra Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch cụ thể khi tiến hành thanh tra.

- Căn cứ vào tình hình thực tế, Văn phòng Sở sẽ phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở hoặc tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với các cơ quan khác để tổ chức các Đoàn thanh tra.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện và căn cứ vào tình hình thực tiễn, nếu có yêu cầu điều chỉnh nội dung, Văn phòng Sở kịp thời báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở để điều chỉnh Kế hoạch theo quy định.

- Sau khi kết thúc các đợt thanh tra báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện.

##### **2. Các Phòng thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị được thanh tra có trách nhiệm:**

- Phối hợp triển khai thực hiện theo các nội dung của Kế hoạch này kịp thời, hiệu quả.

- Các đơn vị được thanh tra có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu có liên quan của đơn vị mình quản lý phục vụ việc thanh tra, kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Thanh tra hoàn thành nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch về công tác Thanh tra năm 2021 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan có văn bản phản ánh, kiến nghị gửi Giám đốc Sở để kịp thời xử lý, chỉ đạo./.