**Phụ lục V**

**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT**

**ÁP DỤNG CHO CÁC HOẠT ĐỘNGKHUYẾN NÔNG**

**Lĩnh vực Đào tạo, huấn luyện Khuyến nông***(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / / 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)*

## I. Tập huấn khuyến nông

### 1. Đào tạo giảng viên khuyến nông nòng cốt

- Thời gian tập huấn: 05 ngày (Lý thuyết, thực hành: 04 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người.

- Đối tượng học viên: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, cán bộ quản lý lớp (35 người x 05 ngày) | Người | 175 |  |  |
| 2 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 3 | Thuê hội trường | Ngày | 04 |  |  |
| 4 | Công giảng bài | Ngày/ người | 04 |  |  |
| 5 | Công trợ giảng | Ngày/ người | 04 |  |
| 6 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/ người | 02 |  |
| 7 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/ người | 06 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 8 | Công tổ chức tập huấn | Ngày /người | 10 |
| 9 | Công quản lý | Ngày /người | 05 |
| 10 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 05 đêm) |  Người/ đêm | 25 |  |  |
| 11 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, cán bộ quản lý | Lớp | 01 |  |  |
| 12 | Thuê xe đi tham quan, thực hành | Chuyến | 01 |  |  |
| 13 | Bồi dưỡng địa điểm tham quan, thực hành | Điểm | 02 |  |  |
| 14 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 15 | Văn phòng phẩm (Sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 16 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### 2. Tập huấn nghiệp vụ phương pháp khuyến nông; Tập huấn tổ chức sản xuất liên kết sản xuất.

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết thực hành: 02 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày)

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, cộng tác viên nông nghiệp, khuyến nông viên. (Trong đó, 20 học viên không hưởng lương, 10 học viên hưởng lương)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, cán bộ quản lý lớp (35 người x 03 ngày) | Người | 105 |  |  |
| 2 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương (20 người x 03 ngày) | Người | 60 |  |  |
| 3 | Hỗ trợ tiền ngủ cho học viên không hưởng lương ở xa >15km (20 người x 03 đêm) | Người | 60 |  |
| 4 | Hỗ trợ tiền xăng xe đi lại cho học viên không hưởng lương ở xa >15 km | Người | 20 |  |
| 5 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 6 | Thuê hội trường | Ngày | 02 |  |  |
| 7 | Công giảng bài | Ngày/ người | 02 |  |  |
| 8 | Công trợ giảng | Ngày/ người | 02 |  |
| 9 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/ người | 02 |  |
| 10 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/ người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 11 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/ người | 06 |
| 12 | Công quản lý | Ngày/ người | 03 |
| 13 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 03 đêm) | Người/đêm | 15 |  |  |
| 14 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng | Lớp | 01 |  |  |
| 15 | Thuê xe đi tham quan mô hình | Chuyến | 01 |  |  |
| 16 | Bồi dưỡng địa điểm tham quan, thực hành | Điểm | 02 |  |  |
| 17 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 18 | Văn phòng phẩm (Sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 19 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### 3. Tập huấn phương pháp, kỹ năng truyền thông trong khuyến nông:

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết thực hành: 02 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày)

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, cộng tác viên nông nghiệp, khuyến nông viên. (Trong đó, 20 học viên không hưởng lương, 10 học viên hưởng lương)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, cán bộ quản lý lớp (35 người x 03 ngày) | Người | 105 |  |  |
| 2 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương (20 người x 03 ngày) | Người | 60 |  |  |
| 3 | Hỗ trợ tiền ngủ cho học viên không hưởng lương ở xa >15km (20 người x 03 đêm) | Người | 60 |  |
| 4 | Hỗ trợ tiền xăng xe đi lại cho học viên không hưởng lương ở xa >15 km | Người | 20 |  |
| 5 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 6 | Thuê hội trường | Ngày | 02 |  |  |
| 7 | Công giảng bài | Ngày/ người | 02 |  |  |
| 8 | Công trợ giảng | Ngày/ người | 02 |  |
| 9 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/ người | 02 |  |
| 10 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/ người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 11 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/ người | 06 |
| 12 | Công quản lý | Ngày/ người | 03 |
| 13 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 03 đêm) | Người/đêm | 15 |  |  |
| 14 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng | Lớp | 01 |  |  |
| 15 | Thuê xe đi tham quan mô hình | Chuyến | 01 |  |  |
| 16 | Bồi dưỡng địa điểm tham quan, thực hành | Điểm | 02 |  |  |
| 17 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 18 | Văn phòng phẩm (Sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 19 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### 4. Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ Hợp tác xã nông nghiệp

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ Hợp tác xã, cán bộ xã Nông thôn mới, cộng tác viên nông nghiệp.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, cán bộ quản lý lớp (35 người x 02 ngày) | Người | 70 |  |  |
| 2 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương (30 người x 02 ngày) | Người | 60 |  |  |
| 3 | Hỗ trợ tiền ngủ cho học viên không hưởng lương ở xa >15km (30 người x 02 đêm) | Người | 60 |  |
| 4 | Hỗ trợ tiền xăng xe đi lại cho học viên không hưởng lương ở xa >15 km | Người | 30 |  |
| 5 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 6 | Thuê hội trường | Ngày | 1,5 |  |  |
| 7 | Công giảng bài | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 8 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1,5 |  |
| 9 | Công hướng dẫn tham quan (0.5 ngày x 2 người) | Ngày/người | 01 |  |
| 10 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 11 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 04 |
| 12 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |
| 13 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 02 đêm) | Người/đêm | 10 |  |  |
| 14 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng | Lớp | 01 |  |  |
| 15 | Thuê xe đi tham quan thực hành | Chuyến | 01 |  |  |
| 16 | Bồi dưỡng địa điểm tham quan, thực hành | Điểm | 01 |  |  |
| 17 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 18 | Văn phòng phẩm (Sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 19 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### 5. Tập huấn chuỗi giá trị, cấp mã vùng sản xuất; Tập huấn qui trình sản xuất an toàn (VietGAP); Tập huấn chuyển giao kỹ thuật cho cán bộ khuyến nông.

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết thực hành: 1,5 ngày; thăm quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ bảo vệ thực vật, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, nông dân, chủ trang trại, tổ viên tổ hợp tác, thành viên Hợp tác xã.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, cán bộ quản lý lớp (35 người x 02 ngày) | Người | 70 |  |  |
| 2 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương (20 người x 02 ngày) | Người | 40 |  |  |
| 3 | Hỗ trợ tiền ngủ cho học viên không hưởng lương ở xa >15km (20 người x 02 đêm) | Người | 40 |  |
| 4 | Hỗ trợ tiền xăng xe đi lại cho học viên không hưởng lương ở xa >15 km | Người | 20 |  |
| 5 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 6 | Thuê hội trường | Ngày | 1,5 |  |  |
| 7 | Công giảng bài | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 8 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1,5 |  |
| 9 | Công hướng dẫn tham quan (02 người x 0.5 ngày) | Ngày/người | 01 |  |
| 10 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 11 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 04 |
| 12 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |
| 13 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 02 đêm) | Người/đêm | 10 |  |  |
| 14 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng,BTC | Lớp | 01 |  |  |
| 15 | Thuê xe đi tham quan thực hành | Chuyến | 01 |  |  |
| 16 | Bồi dưỡng địa điểm tham quan, thực hành | Điểm | 01 |  |  |
| 17 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 18 | Văn phòng phẩm (Sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 19 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### 6. Tập huấn chuyển giao công nghệ trong hoạt động khuyến nông

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết thực hành: 01 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cộng tác viên nông nghiệp, nông dân, chủ trang trại, tổ viên tổ hợp tác, thành viên Hợp tác xã.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý lớp | Người | 35 |  |  |
| 2 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương | Người | 30 |  |  |
| 3 | Hỗ trợ tiền xăng xe đi lại cho học viên không hưởng lương ở xa >15 km | Người | 30 |  |  |
| 4 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 5 | Thuê hội trường | Ngày | 01 |  |  |
| 6 | Công giảng bài | Ngày/người | 01 |  |  |
| 7 | Công trợ giảng | Ngày/người | 01 |  |
| 8 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 02 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 9 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 02 |
| 10 | Công quản lý | Ngày/người | 01 |
| 11 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 01 đêm) | Người/đêm | 05 |  |  |
| 12 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng, BTC | Lớp | 01 |  |  |
| 13 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 14 | Văn phòng phẩm (Sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 15 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### 7. Tập huấn tư vấn khuyến nông

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết thực hành: 01 ngày).

- Số lượng học viên: 40 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên tổ hợp tác, thành viên Hợp tác xa. (10 học viên hưởng lương và 30 học viên không hưởng lương)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiền nước uống, giải khát giữa giờ cho học viên, giảng viên, trợ giảng, BTC, cán bộ quản lý lớp  | Người | 45 |  |  |
| 2 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương | Người | 30 |  |  |
| 3 | Hỗ trợ tiền xăng xe đi lại cho học viên không hưởng lương ở xa >15km | Người | 30 |  |  |
| 4 | Trang trí | Lần | 01 |  |  |
| 5 | Công giảng bài | Ngày/người | 01 |  |  |
| 6 | Công trợ giảng | Ngày/người | 01 |  |
| 7 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 02 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 8 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 02 |
| 9 | Công quản lý | Ngày/người | 01 |
| 10 | Tiền ngủ giảng viên, trợ giảng, ban tổ chức, các bộ quản lý (05 người x 01 đêm) | Người/đêm | 05 |  |  |
| 11 | Thuê xe đưa đón giảng viên, trợ giảng, BTC | Lớp | 01 |  |  |
| 12 | Thuê địa điểm tập huấn, thực hành | Điểm | 01 |  |  |
| 13 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 42 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 14 | Văn phòng phẩm | Bộ | 40 |  |
| 15 | Mua vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

### II. Khảo sát học tập trong nước

### 1. Đoàn khảo sát học tập trong nước

- Thời gian: 03 ngày

- Số lượng học viên: 30 người.

- Đối tượng học viên: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên tổ hợp tác, thành viên Hợp tác xã.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công báo cáo, hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 06 |  |  |
| 2 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |
| 3 | Công tổ chức | Ngày/người | 05 |
| 4 | Công quản lý | Ngày/người | 03 |
| 5 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 6 | Văn phòng phẩm (sổ ghi chép, bút, túi đựng tài liệu,…) | Bộ | 30 |  |
| 7 | Vật tư thăm quan |  |  | Theo thực tế |
| 8 | Tiền nước uống cho học viên, người báo cáo, hướng dẫn tham quan, ban tổ chức, cán bộ quản lý (35 người x 3 ngày) | Ngày | 105 |  |  |
| 9 | Thuê xe đi tham quan | ngày | 03 |  |  |
| 11 | Bồi dưỡng địa điểm tham quan | Điểm | 04 |  |  |
| 12 | Phòng ngủ học viên, cán bộ quản lý, ban tổ chức, người báo cáo, hướng dẫn tham quan (35 người x 02 đêm) | Người/đêm | 70 |  |  |
| 13 | Hỗ trợ tiền ăn cho học viên, cán bộ quản lý, ban tổ chức, người báo cáo, hướng dẫn tham quan 35 người x 03 ngày | Người/ngày | 105 |  |

### III. Học liệu Khuyến nông

### 1.Xây dựng Video clip kỹ thuật

**- Nội dung thực hiện:**

+ Xây dựng đề cương kịch bản.

+ Hội đồng đề cương kịch bản.

+ Khảo sát địa điểm ghi hình.

+ Sản xuất video clip.

+ Hội đồng thẩm định video clip.

+ Hoàn thiện, giao nộp sản phẩm.

**- Quy cách, chất lượng:**

+ Hình thức thể hiện: Video clip kỹ thuật

+ Thời lượng: 5 phút; 10 phút; 15 phút.

+ Chương trình sản xuất mới, không có thời lượng tư liệu khai thác lại

+ Bố cục chương trình: Đảm bảo tính logic, phân bổ thời gian hợp lý giữa các phần, phù hợp với trình độ đối tượng truyền tải.

**- Đối tượng:** Đối tượng chuyển giao; đối tượng nhận chuyển giao và Các tổ chức, cá nhân quan tâm.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| **5 phút** | **10 phút** | **15 phút** |  |
| **I** | **Chi phí nhân công** |  | Thông tư 03/2018/TT-BTTTT ngày 20/04/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông |  |
| 1 | Biên tập viên | ngày/người |  |
| 2 | Đạo diễn truyền hình | ngày/người |  |
| 3 | Kỹ thuật dựng phim | ngày/người |  |
| 4 | Kỹ thuật dựng phim | ngày/người |  |
| 5 | Kỹ thuật viên | ngày/người |  |
| 6 | Chuyên gia tư vấn (tư vấn cho toàn bộ chương trình (ngày sửa kịch bản, ngày sản xuất tiền kỳ và ngày sản xuất hậu kỳ | ngày/người | Thông tư 02/2015/TT-BLĐTBXH ngày 12/01/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội |  |
| 7 | Công chuyên gia phỏng vấn hiện trường | ngày/người | 2-4 | 2-4 | 2-4 |  |
| 8 | Công thành viên Hội đồng tư vấn đề cương | ngày/người | 07 | 07 | 07 |  |
| 9 | Công thành viên Hội đồng nghiệm thu | ngày/người | 07 | 07 | 07 |  |
| 10 | Công khảo sát địa điểm ghi hình | ngày/người | 05 | 05 | 05 |  |
| 11 | Công sản xuất hiện trường | ngày/người | 07 | 07 | 07 |  |
| 12 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hội đồng đề cương | ngày/người | 03 | 03 | 03 |  |
| 13 | Công xây dựng kế hoạch khảo sát địa điểm | ngày/người | 01 | 01 | 01 |  |
| 14 | Công xây dựng kế hoạch hội đồng nghiệm thu, chỉnh sửa hoàn thiện | ngày/người | 02 | 02 | 02 |  |
| **II** | **Máy sử dụng** |   |   |   |   |   |
| 1 | Hệ thống dựng phi tuyến | clip | Thông tư 03/2018/TT-BTTTT ngày 20/04/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông |   |
| 2 | Hệ Thống phòng đọc | clip |   |
| 3 | Máy in | clip |   |
| 4 | Máy quay phim | clip |   |
| 5 | Máy tính | clip |   |

### 2. Xây dựng Tài liệu tập huấn khuyến nông

**- Nội dung công việc:**

+ Biên soạn đề cương;

+ Hội đồng góp ý đề cương chi tiết:

+ Khảo sát, thu thập thông tin, số liệu

+ Biên soạn tài liệu

+ Hội đồng tư vấn, thẩm định tài liệu

+Hoàn thiện, giao nộp sản phẩm

**- Đối tượng sử dụng:** Đối tượng chuyển giao; đối tượng nhận chuyển giao và các tổ chức, cá nhân quan tâm.

**- Định mức thời gian thực hiện nhiệm vụ** (Tài liệu khoảng 80 - 200 trang A4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công xây dựng đề cương tài liệu và khung báo cáo các hợp phần, nội dung khảo sát thực địa | Ngày công  | 15-20 | Khỏan 1, Điều 7 55/2015/TTLT-BKHCN ngày 22/4/2015 của Bộ Tài Chính - Bộ Khoa học và Công nghệ. |   |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày công  | 6-10 |   |
| 3 | Công khảo sát thực tế | Ngày công  | 12-20 |   |
| 4 | Công xử lý số liệu | Ngày công  | 12-20 |   |
| 5 | Công biên soạn |  |  |   |
| - | Thành viên biên soạn | Ngày công  | 30-55 |   |
| - | Kỹ thuật viên hỗ trợ, sưu tập, phô tô, đánh máy | Ngày công  | 6-10 |   |